

山东省住房和城乡建设厅

山东省住房和城乡建设厅

关于进一步做好房屋建筑和市政基础设施 工程招标代理机构信用评价的通知

各市住房城乡建设局：

为推动建设全国统一大市场，规范房屋建筑和市政基础设施工程招标代理行业秩序，构建全省统一的信用评价体系，省住房城乡建设厅制定了《山东省房屋建筑和市政基础设施工程招标代理机构信用评价办法》（以下简称《办法》），开发建设了信用评价系统。为进一步做好招标代理机构信用评价工作，现就有关事项通知如下。

一、统一思想认识

建设全国统一大市场是党中央、国务院从全局和战略高度作出的重大决策部署，统一市场制度规则，完善信用信息标准是其中明确要求，实施招标代理机构全省统一信用评价工作是落实上级政策的重要举措。各地要高度重视招标代理机构信用评价工作，按照依法依规、公平公正原则，不折不扣抓好落实，推动招标代理

行业高质量发展。

二、落实主体责任

各级住房城乡建设部门要按照《办法》要求,指定专人负责招标代理机构信用评价工作。要将本《通知》传达到辖区内各招标代理机构,指导其做好信用信息填报归集工作;要对招标代理机构填报的信息进行全面认真审核,确保信息真实、准确、完整;对通过过程监督、执法检查、举报投诉等渠道获取的不良信息,要及时录入信用评价系统;要按照“守信激励、失信惩戒”原则,根据信用评价等级,做好招标代理机构差异化监管等信用评价结果应用工作,切实发挥信用评价作用。

三、其他有关事项

根据《办法》规定,在《办法》附件1“招标代理机构纳税信用等级”评价标准中增加:B级纳税信用得3分。

联系人:郭玉军,电话:0531—51765156;技术服务电话:0531—51765872。

附件:1.企业端操作手册

2.管理端操作手册

山东省住房和城乡建设厅

2024年4月11日

(此件主动公开)

附件 1

山东省建筑市场监管与诚信信息 一体化平台通用版

企业端操作手册

山东省住房和城乡建设厅

目录

1 软件介绍.....	1
1.1 软件运行环境.....	1
1.2 技术支持.....	1
2 使用准备.....	1
2.1 可信站点设置.....	1
2.2 弹出窗口设置.....	4
3 操作说明.....	5
3.1 企业注册.....	5
3.2 企业登录.....	6
3.2.1 登录.....	6
3.2.2 企业信息未审核首页.....	7
3.2.3 企业信息审核通过首页.....	7
3.3 企业信息填报与提交审核.....	8
3.3.1 进入方式.....	8
3.3.2 基本信息.....	9
3.3.3 资质信息.....	12
3.4 信用评价.....	16
3.4.1 进入方式.....	16
3.4.2 企业信息库.....	16
3.4.3 信用评价.....	18
3.5 修改密码.....	24
3.6 退出登录.....	26

1 软件介绍

1.1 软件运行环境

操作系统

推荐使用 Win7 及以上版本系统。

推荐配置

CPU: 推荐使用 Intel Core i3 以上;

内存: 推荐使用 2.0GB 以上;

硬盘: 推荐使用 40GB 以上;

显示器: 可选用 VGA、SVGA、TVGA 等彩色显示器;

输出设备: 各种针式、喷墨、激光打印机。

辅助软件

微软 Office2003 或以上版本: 便于查看软件导出的 Excel、Word 报表。

Adobe Reader 或福昕阅读器: 便于查看软件导出的 PDF 报表。

Internet: IE9.0 以上

1.2 技术支持

技术支持电话: 4009286550 转 4

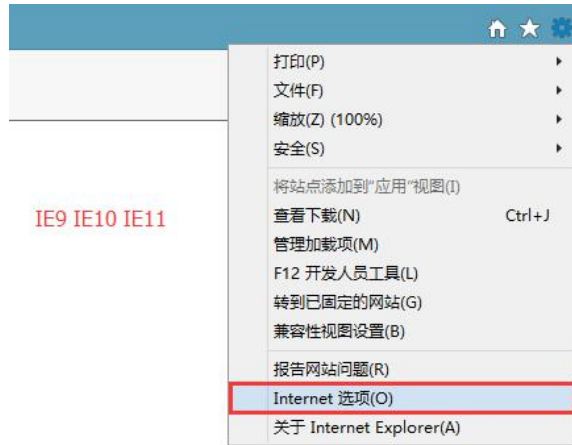
2 使用准备

2.1 可信站点设置

无论是进入企业端系统还是管理端系统, 都要先设置可信站点。

第 1 步、打开 IE 的 Internet 选项

打开 IE, 选择“工具——Internet 选项 (O) ...”, 见下图,



第 2 步、添加可信站点



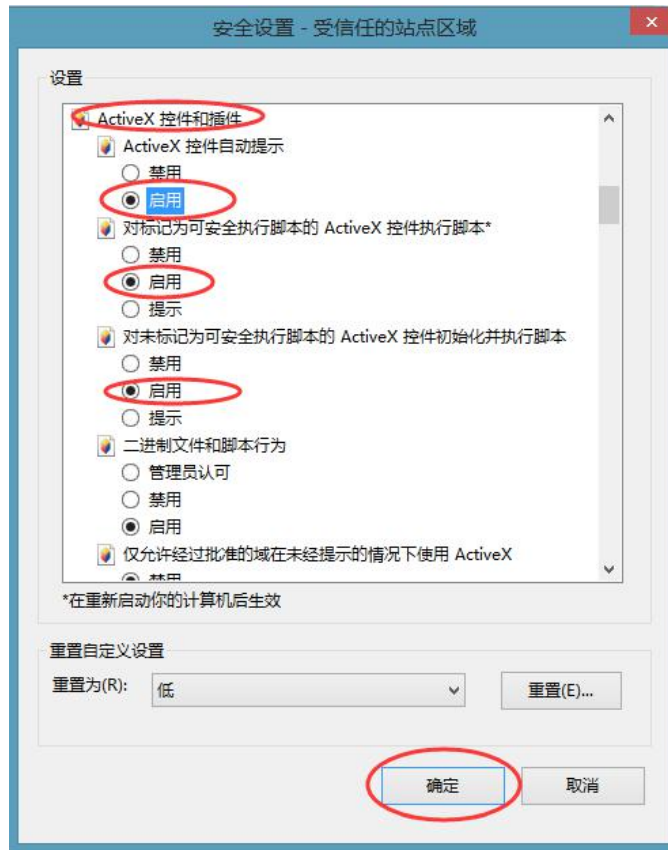
如上图，依次选择标签“安全”——“受信任的站点”（可信站点）——“站点（S）...”，打开如下图所示的界面，输入系统地址，点【添加】，最后点【确定】。
注意，添加的地址要是实际的系统地址。



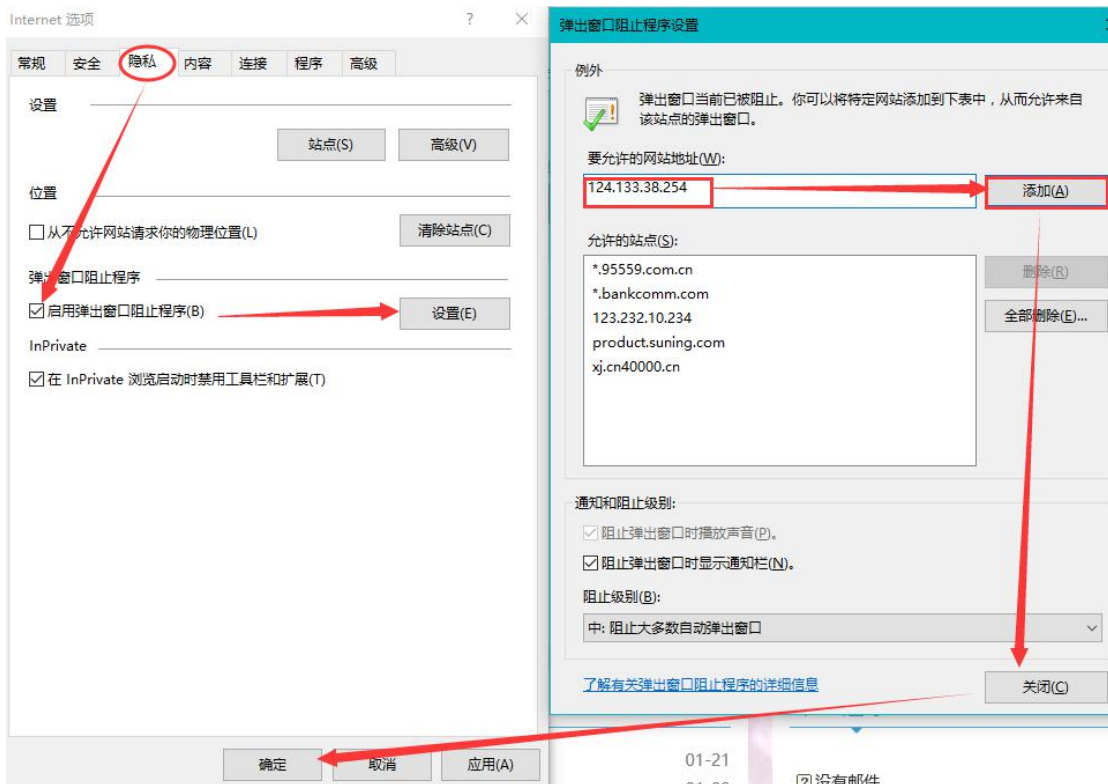
第 3 步、设置可信站点的自定义级别



如上图，依次选择“安全”——“受信任的站点”（可信站点）——“自定义级别(C)...”，打开如下图的界面，把其中的“ActiveX 控件和插件”的设置全部改为启用，最后点【确定】。



2.2 弹出窗口设置



如上图，在 internet 设置中的隐私选项卡，启用弹出窗口组织程序设置，添加一体化平台网

站，【确定】。此处设置是为了保证在各事项提交的时候签署意见栏能够弹出，否则无法提交成功。

3 操作说明

企业端系统地址: http://221.214.94.40:81/DJGHY_SD/login_ShanDong.aspx

注意，操作说明是以**建设单位**为例，不同的单位（如设计，施工，勘察，监理）企业需提交的自身企业信息略有不同，但是总体的企业端操作步骤是一致的。

3.1 企业注册

如图，为企业端登录界面。

注意，第一次使用企业端需要进行企业注册。点击“注册”按钮进入注册页面。



如下图是注册页面，图中带“*”的字段为必填项。注册人需注意根据系统提示填写组织机构代码证号和统一社会信用代码。企业类型请根据企业已具有的资质进行选择，如具有多项资质需选择完整。没有相关企业资质的建设单位，请只选择建设单位。“账号信息”中的申请人，指注册人，不限定为企业负责人或委托人。



信息填写完毕，点击页面下方的“注册”按钮后，显示如下注册成功的弹框提示，点击确定，系统会自动返回到企业端登陆界面。请各单位记录好自己填写的【登陆账号】和【密码】，若不慎丢失，请联系企业帐号审核部门给予查找和初始化密码。初始化后请及时登陆修改密码。



3.2 企业登录

3.2.1 登录

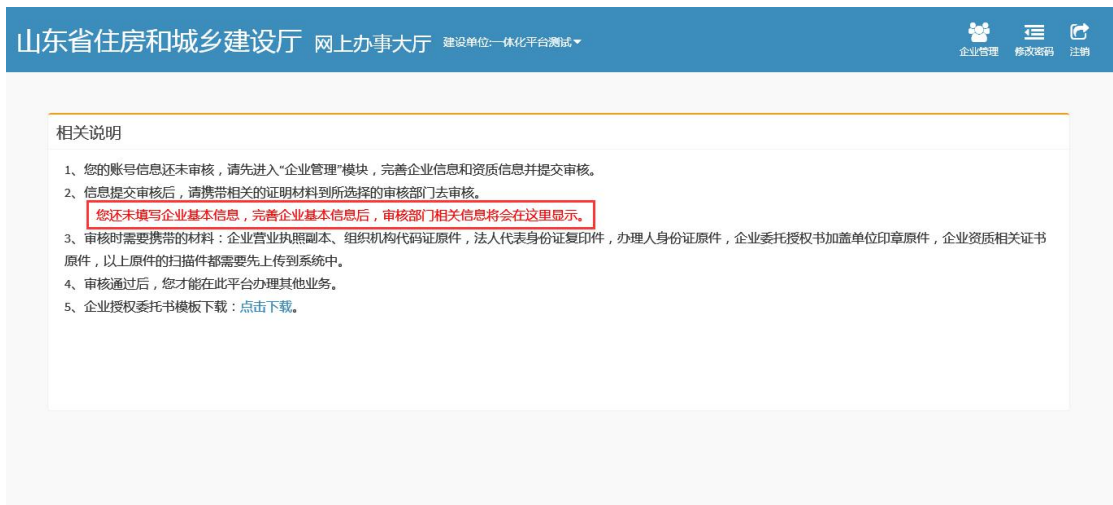
在企业端登录界面，输入已经注册过的账户名，密码，并按照右边数字组合输入验证码，点击“登录”按钮即可登录到企业端首页。【注：验证码请在英文输入法状态下输入，以保证输入的正确性。】



3.2.2 企业信息未审核首页

首次成功登录到企业端首页后，会出现如下提示。根据“相关说明”，完成企业管理信息录入。

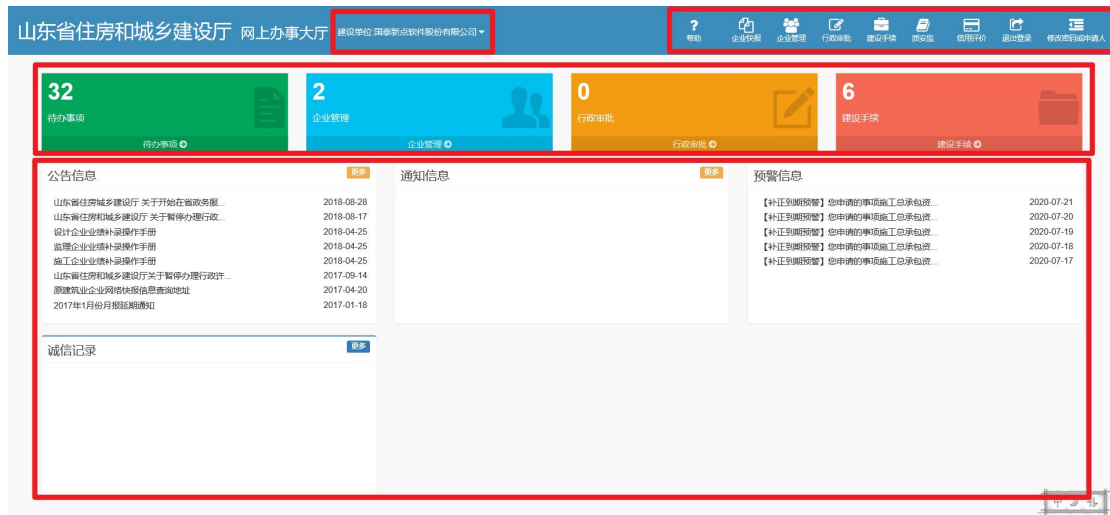
注意，审核通过后，才能在企业端系统上办理业务。



3.2.3 企业信息审核通过首页

当企业信息**审核通过**后，企业端登录的首页会变成如下样式。此时，首页将会显示单位类别和公司名称，还包含“待办事项”，“企业管理”，“行政审批”，“建设手续”，“修改密码”，“注销”等**业务操作**模块，以及公告信息，“通知信息”，“预警信息”，“诚信记录”等**信息查看**模块。

注意，在模块上显示的数字是当前模块所代表事项的需要处理的数目。



3.3 企业信息填报与提交审核

企业管理模块的作用是企业基本信息和资质信息的填报与提交审核。

3.3.1 进入方式

当首次登陆时，此时信息未提交审核，进入企业管理的方式如下图。



当企业信息审核通过之后，企业管理的进入方式如下图。

点击首页中任意一个标有红框的地方，即可进入如图的企业管理页面。



如下图是企业管理页面。



3.3.2 基本信息

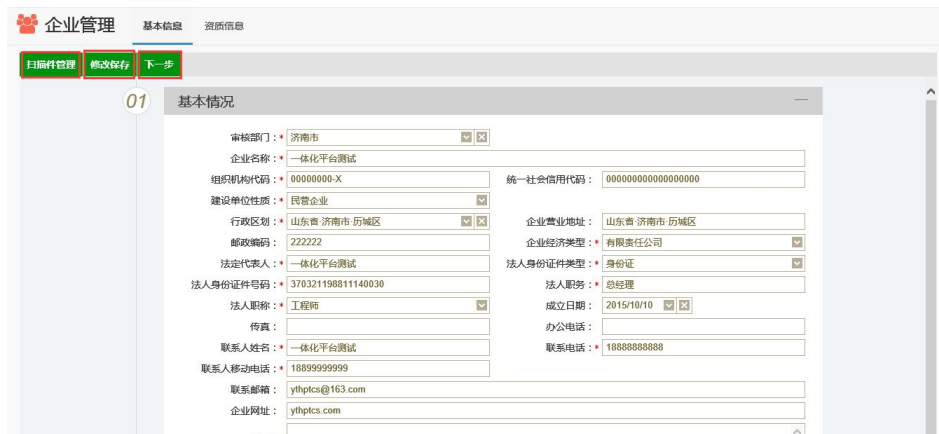
3.3.2.1 信息填写

点击进入企业管理后，在企业管理的基本信息页面，左上角有“修改信息”以及“扫描件查看”按钮。



点击“修改信息”按钮，出现信息填写/修改界面。

注意，如果企业信息已经在提交验证的流程中，则无法修改信息。



此时，填写或修改内容完毕，可以点击“修改保存”，这样可以随时修改。



或者点击上图中的“下一步”，进入如下界面，然后点击“提交验证”，提交验证审核。

企业管理 基本信息 资质信息

修改 扫描件管理 提交验证

01 基本情况

审核部门：济南市 审核部门详情：济南市城乡建设委员会建筑业处

企业名称：系统管理员测试测试勿删

组织机构代码：12312312-5 查看原件 统一社会信用代码：857320384723244356

建设单位性质：国有企业

行政区划：山东省济南市市中区 企业营业地址：

邮政编码： 企业经济类型：私营企业

法定代表人：小杨 法人身份证件类型：身份证

法人身份证件号码：370321198811140030 法人职务：建造师

法人职称：高级工程师 成立日期：

传真： 办公电话：

联系人姓名：小杨 联系人电话：58293857

联系人移动电话：13395827583

联系邮箱：

企业网址：

备注：

当前状态：启用 验证状态：编辑中

企业信息的验证状态包含“编辑中”，“待验证”以及“验证通过”三种状态。编辑中就是没有提交企业信息，需要“提交验证”；待验证就是已经提交了企业信息，等待验证中；验证通过就是企业信息通过了验证。

01 基本情况

02 营业执照

03 验证历史

步骤	办理人员	收到时间	处理时间	办理意见
----	------	------	------	------

01 基本情况 待验证

02 营业执照

03 验证历史

步骤	办理人员	收到时间	处理时间	办理意见
诚信库提交	阿斯达斯的	09-09 10:01	09-09 10:01	请核查
交易中心验证	系统管理员	09-09 10:01		[未签署]

01 基本情况 验证通过

02 营业执照

03 验证历史

步骤	办理人员	收到时间	处理时间	办理意见
诚信库提交	阿斯达斯的	09-09 10:01	09-09 10:01	请核查
交易中心验证	系统管理员	09-09 10:01	09-09 14:09	验证通过

3.3.2.2 扫描件管理

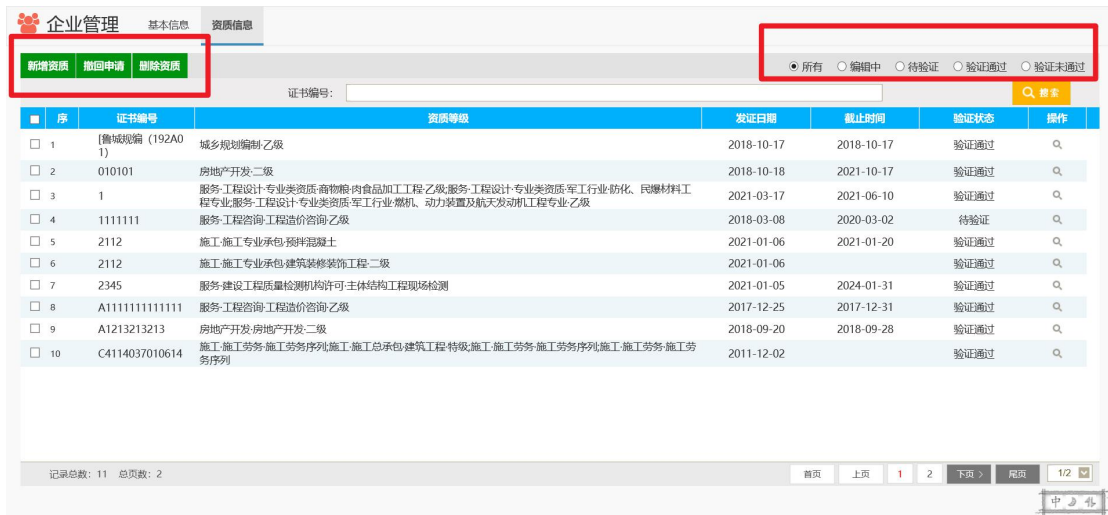
点击“扫描件查看”按钮，或者在提交验证的页面点击“扫描件管理”按钮，进入扫描件列表页面，此页面可以对扫描件进行查看。



3.3.3 资质信息

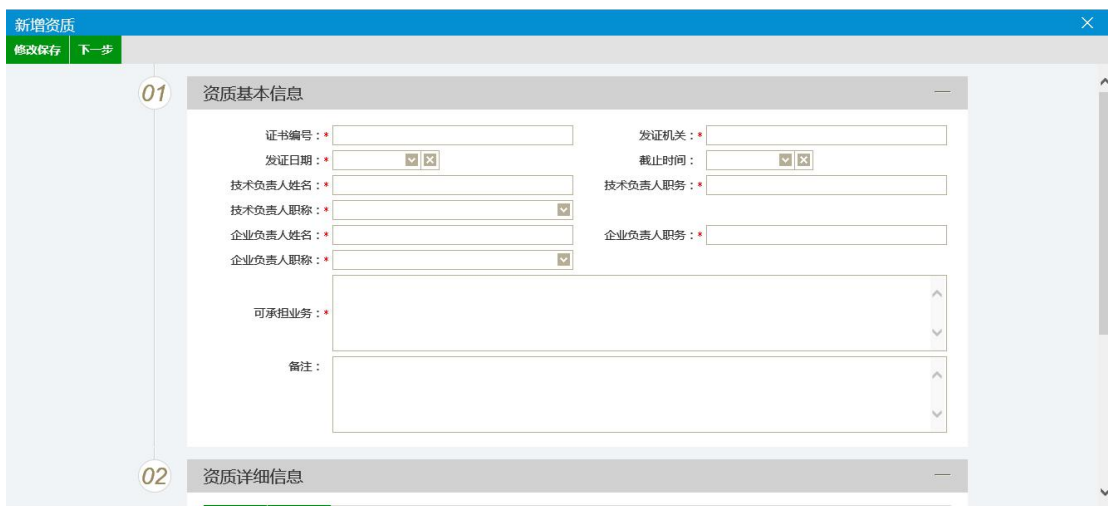
3.3.3.1 资质列表和查询

资质信息页面包含 2 个功能项：“新增资质”，“搜索”。资质搜索功能通过页面右上端资质信息的验证状态选择和证书编号来搜索以查询相关资质。



3.3.3.2 新增资质

点击上图的“新增资质”按钮，进入新增资质页面，图中带“*”的字段为必填项。

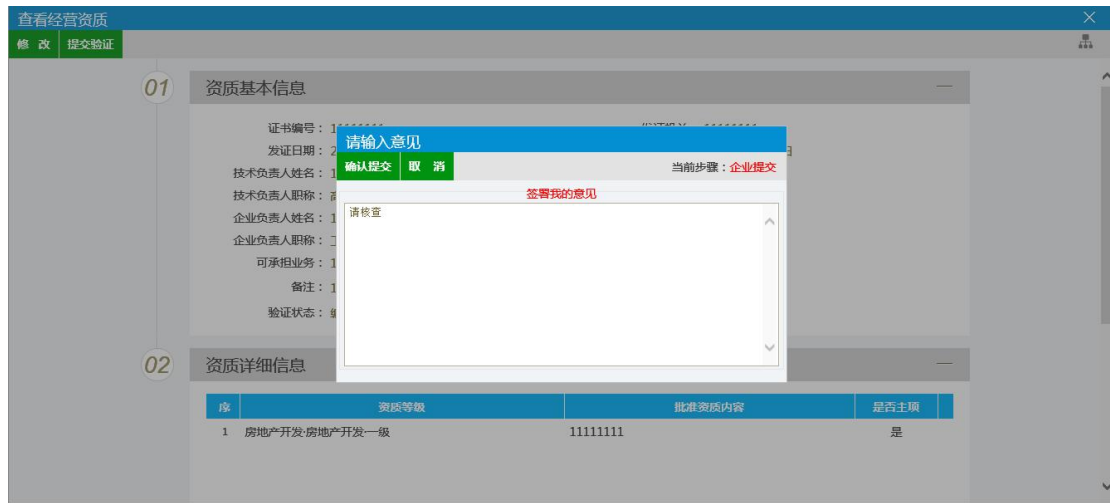


在填写好信息后，可以点击“修改保存”，这样可以随时修改。

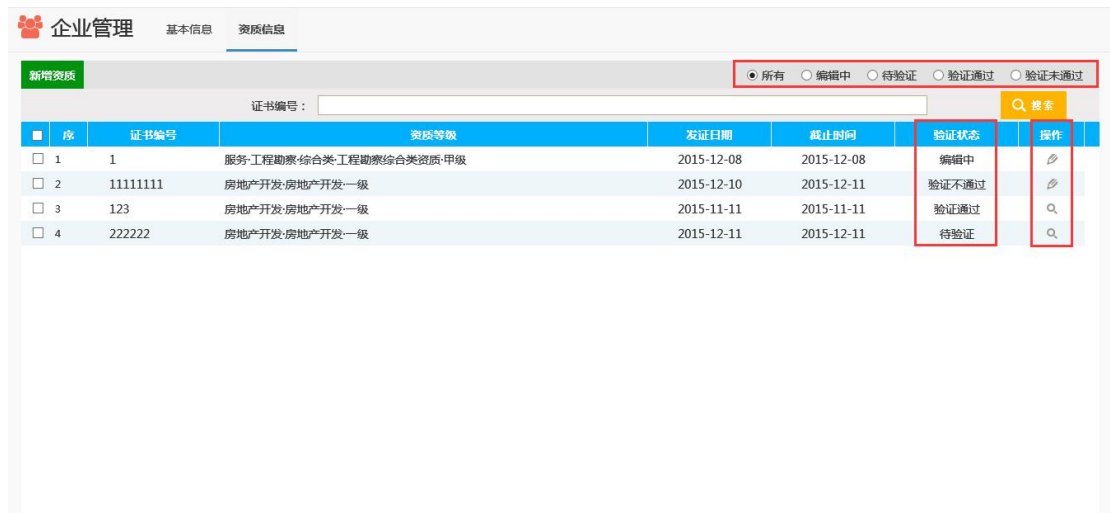


也可以直接点击“下一步”，进入资质提交验证页面，信息确认无误后即可点“提交验证”按钮，

然后填入意见并提交，在提交后也可以撤回申请，或者对于申请通过的资质进行删除。



3.3.3.3 资质信息状态



资质信息列表的“验证状态”包含 4 种验证状态“编辑中”，“待验证”，“验证通过”，“验证不通过”。

点击上图“操作”下的放大镜或者铅笔按钮，进入资质查看/修改页面。

已经新增过的资质信息的验证状态包含“未验证”，“待验证”以及“验证通过”三种状态。

未验证就是没有提交资质信息，或者是验证未通过修改但是未提交的信息，需要“提交验证”。



待验证就是已经提交了资质信息，等待验证中。



验证通过就是资质信息通过了验证。



3.4 信用评价

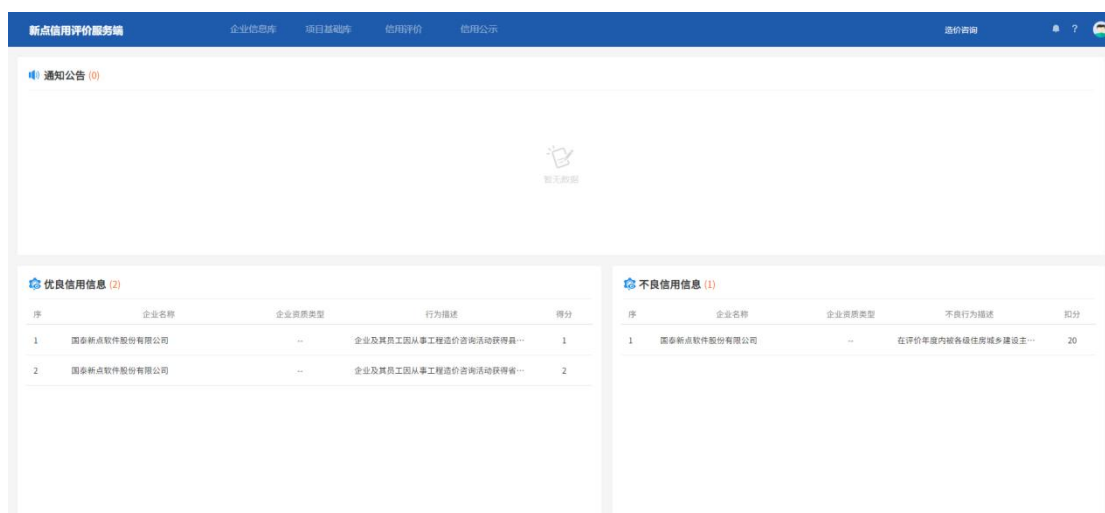
信用评价模块的作用是实现信用评价业务的新增，删除，修改，查看等。

3.4.1 进入方式

点击首页中【信用评价】模块，即可进入信用评价子系统，首次登录需要勾选本企业的**企业类型**。后续登录后需要选择其中一个类型进行登录。



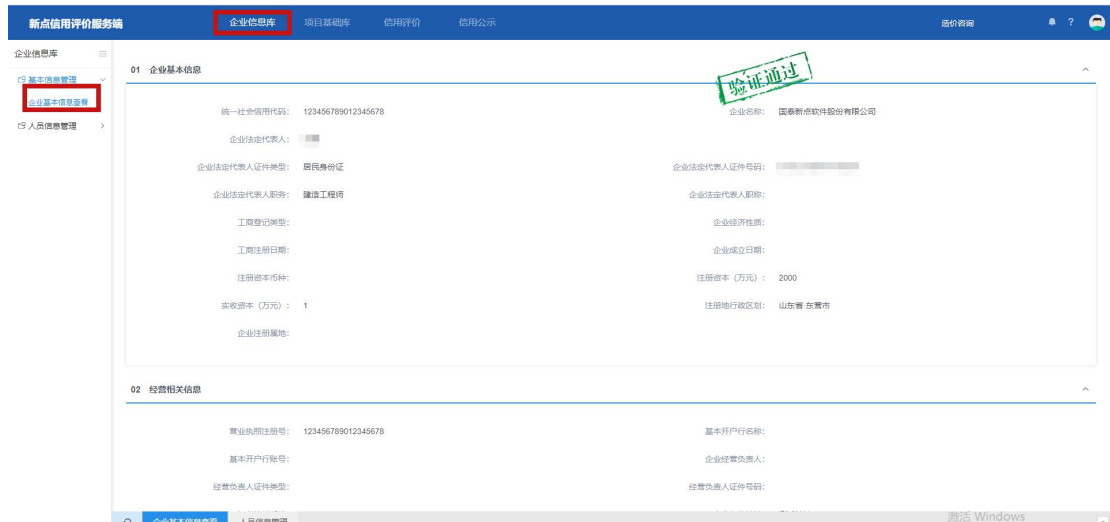
登陆后页面显示如下：



3.4.2 企业信息库

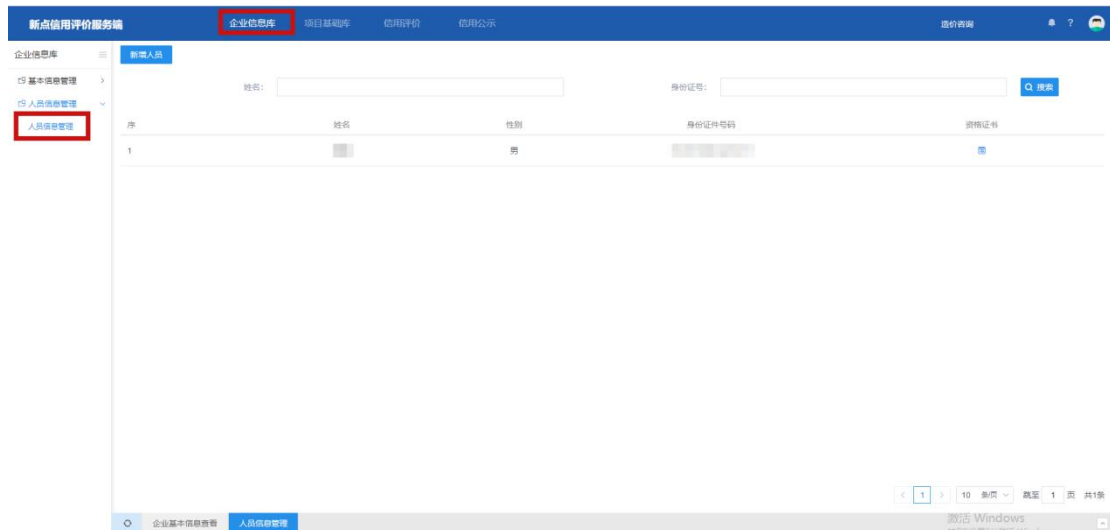
3.4.2.1 企业基本信息查看

点击【企业信息库】-【企业基本信息查看】可查看从一体化平台同步的企业信息

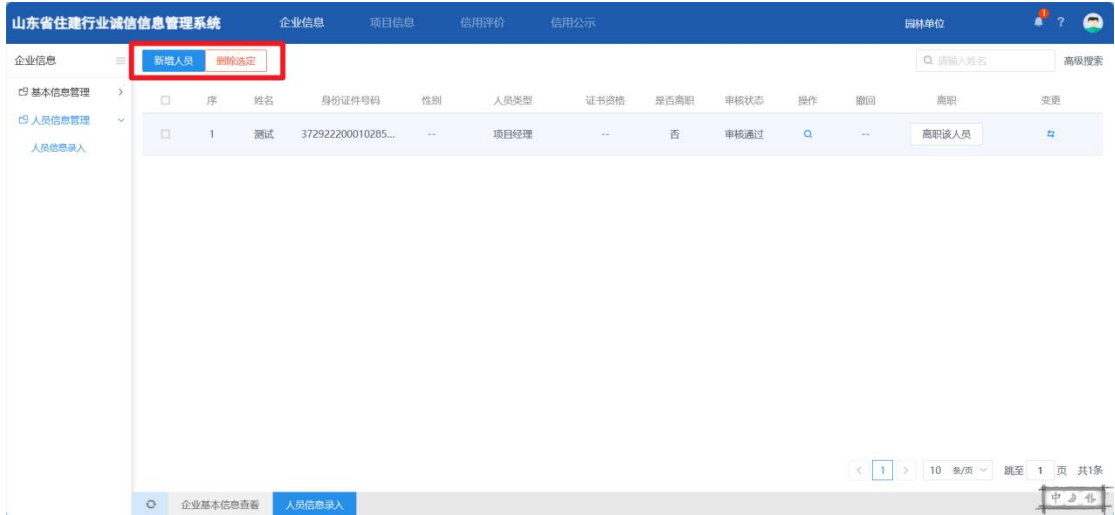


3.4.2.2 人员信息管理

点击【企业信息库】-【人员信息管理】可以对本单位的人员信息进行增删查改。

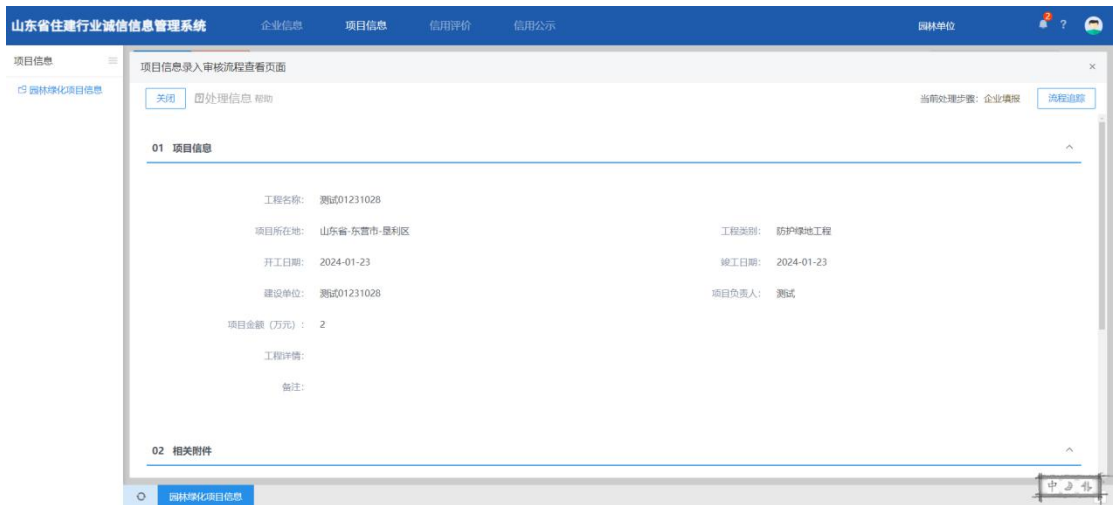


点击【新增人员】可以选择具体的人员，目前仅支持选择，主要是从全国获取的注册人员信息，点击【删除选定】可以删除选定人员。

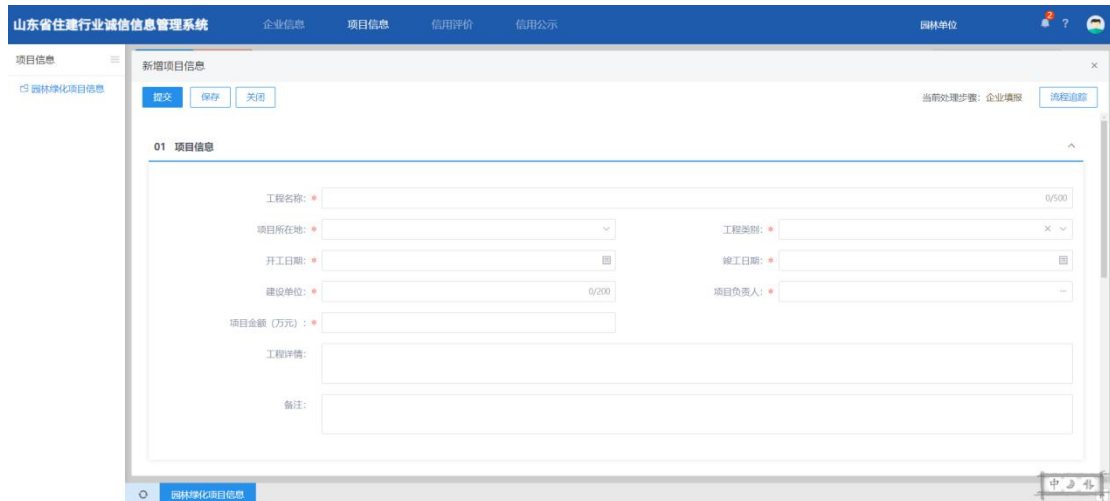


3.4.3 项目信息

查询项目信息



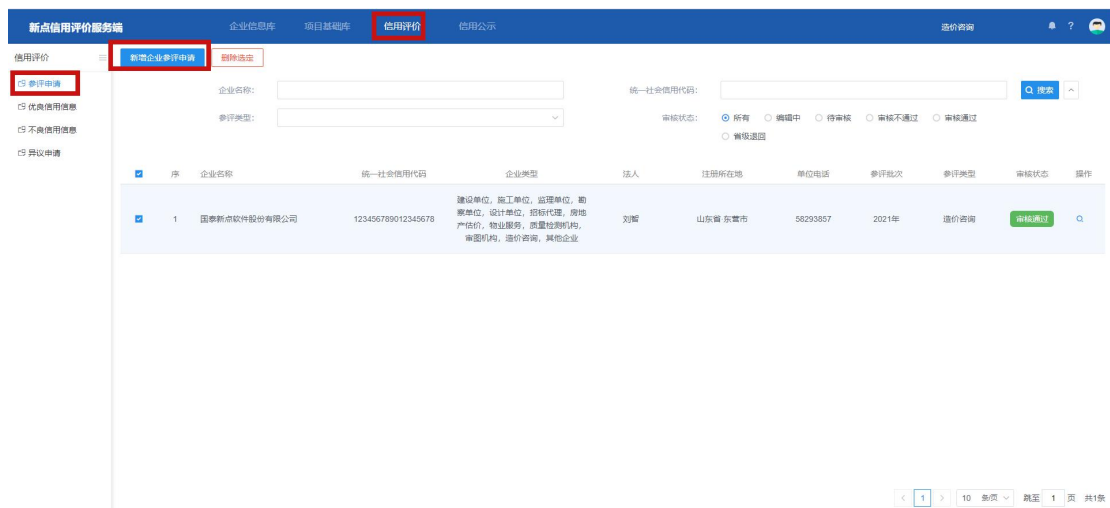
新增项目信息



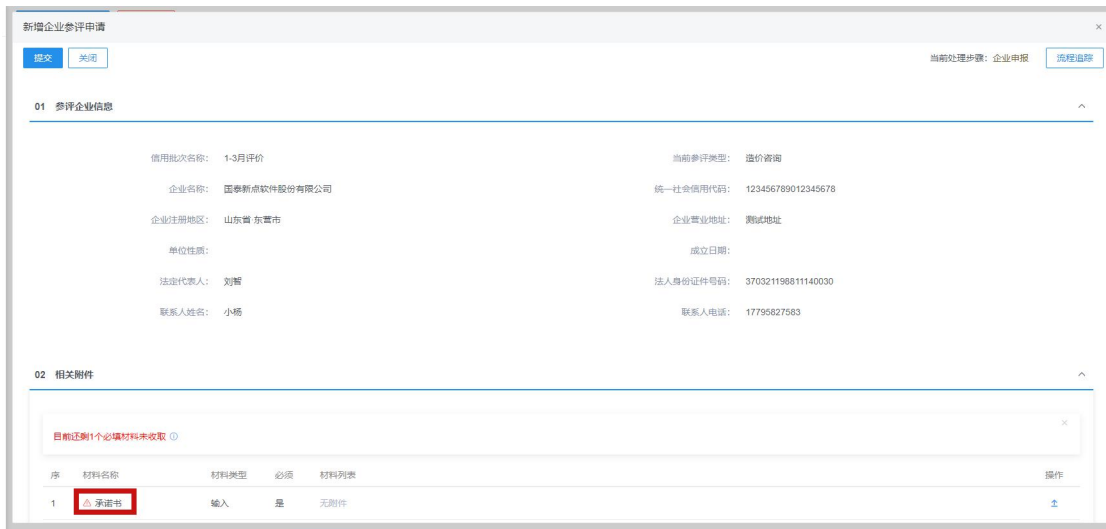
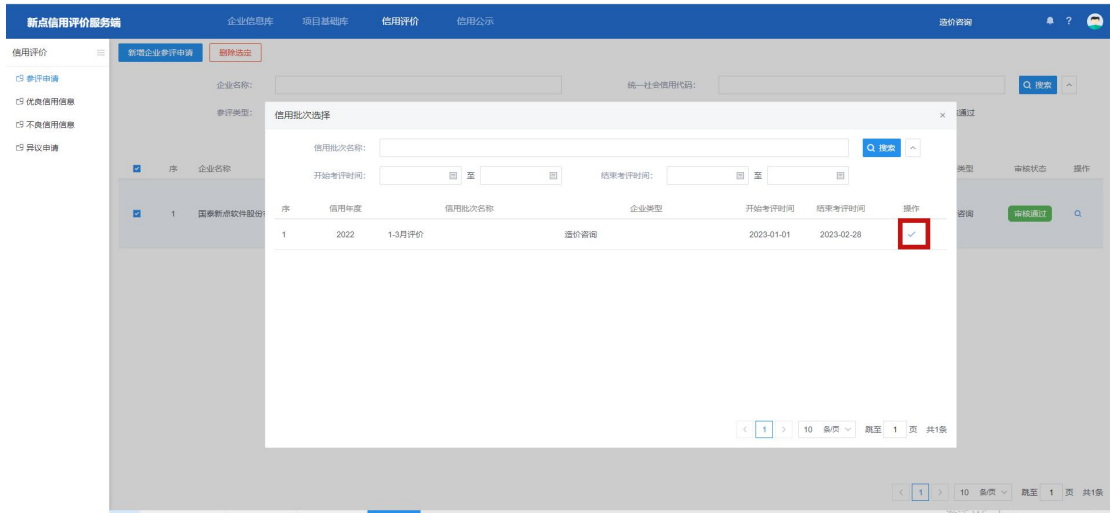
3.4.4 信用评价

3.4.4.1 参评申请

造价咨询企业参与评价需要完成【企业基本信息】、【人员信息】、【业绩信息】的录入后，提交参与评价的申请后，才能计入评分。点击【信用评价】、【参评申请】、【新增企业参评申请】

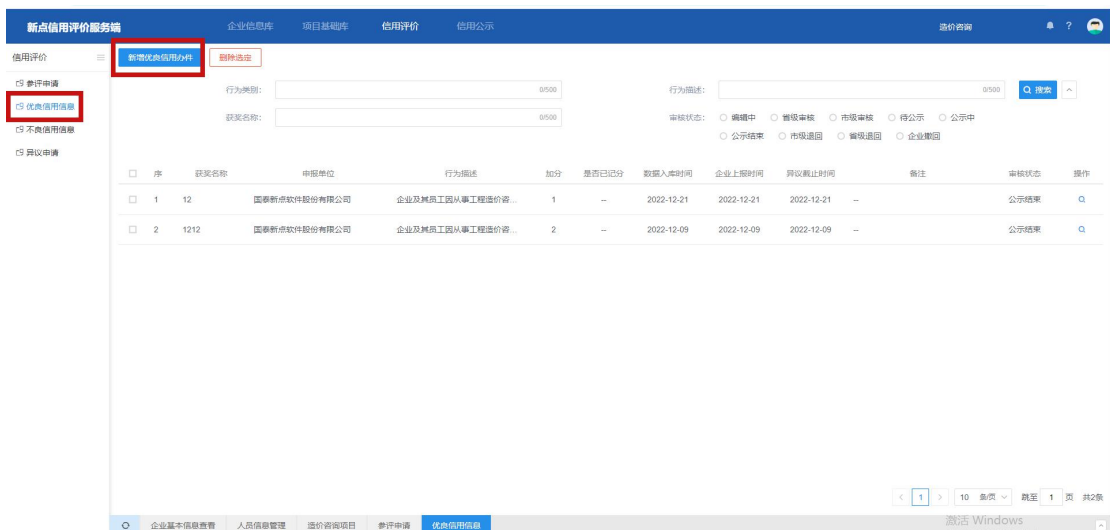


新增后可以选择当前需要参与的评价批次，选择并上传承诺书，后提交即可。



3.4.4.2 优良信用信息

企业可以自行填报在有效期内的良好行为点击【新增优良信息办件】按钮，进入到【新增优良信息办件】的详细页面，在此页面填写相关信息，带“*”为必填项。



新增后需选择具体类别、具体行为描述，通过搜索勾选即可。

新增良好信用办件

提交 保存 关闭

当前处理步骤: 良好行为申请 流程选择

01 优良信用行为类别信息

行为类别:

行为描述:

02 相关附件

目前还剩1个必填材料未收取

序	材料名称	材料类型	必填	材料列表	操作
1	获奖文件	输入	是	无附件	+

10 / 1 / 1

每页 10 条, 共 1 条

03 签署意见

我的意见模板

激活 Windows

新增良好信用办件

选择行为

行为类别:

行为标准描述:

信用批次名称:

信用年度:

序	信用批次名称	信用年度	评分类别	行为类别名	行为标准描述	分值	有效期 (月)	是否启用	选择
1	2021年	2021	造价咨询企业信用评价标准	咨询业绩	单—阶段全管 1-50名	1	12	是	<input checked="" type="checkbox"/>
2	1-3月评价	2022	造价咨询企业信用评价标准	咨询业绩	单—阶段全管 1-50名	1	12	是	<input type="checkbox"/>
3	1-3月评价	2022	造价咨询企业信用评价标准	咨询业绩	各月排名前 10%	2	12	是	<input type="checkbox"/>
4	1-3月评价	2022	造价咨询企业信用评价标准	咨询业绩	单—阶段全管 1-10名	3	12	是	<input type="checkbox"/>
5	2021年	2021	造价咨询企业信用评价标准	咨询业绩	全管 51-100 名	4	12	是	<input type="checkbox"/>
6	1-3月评价	2022	造价咨询企业信用评价标准	咨询业绩	全管 51-100 名	4	12	是	<input type="checkbox"/>
7	2021年	2021	造价咨询企业信用评价标准	通报表扬	企业及员工因从事工程造价咨询活动获得县级相关部门通报表扬	1	12	是	<input type="checkbox"/>
8	1-3月评价	2022	造价咨询企业信用评价标准	通报表扬	企业及员工因从事工程造价咨询活动获得县级相关部门通报表扬	1	12	是	<input type="checkbox"/>
9	1-3月评价	2022	造价咨询企业信用评价标准	咨询业绩	全管 11-50 名	5	12	是	<input type="checkbox"/>
10	2021年	2021	造价咨询企业信用评价标准	表彰奖励	企业及员工获得县级相关部门表彰奖励	2	12	是	<input type="checkbox"/>

1 2 3 4 5 6 > 10 条/页 共 58 条

激活 Windows

根据后续的内容填写信息即可，填写后上传所需附件信息，填写办理意见后提交即可。

新增良好信用办件

提交 保存 关闭

当前处理步骤: 良好行为申请 流程选择

02 良好信用行为信息

奖项名称:

企业名称:

评分部门:

奖励日期:

文号:

单位类型:

得分:

获奖有效期 (月):

记录人:

备注:

03 相关附件

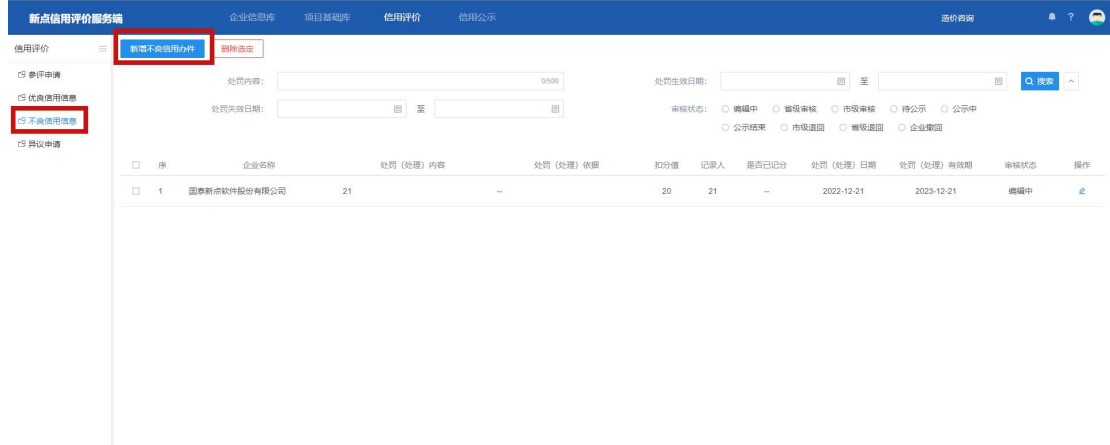
目前还剩1个必填材料未收取

序	材料名称	材料类型	必填	材料列表	操作
1	获奖文件	输入	是	无附件	+

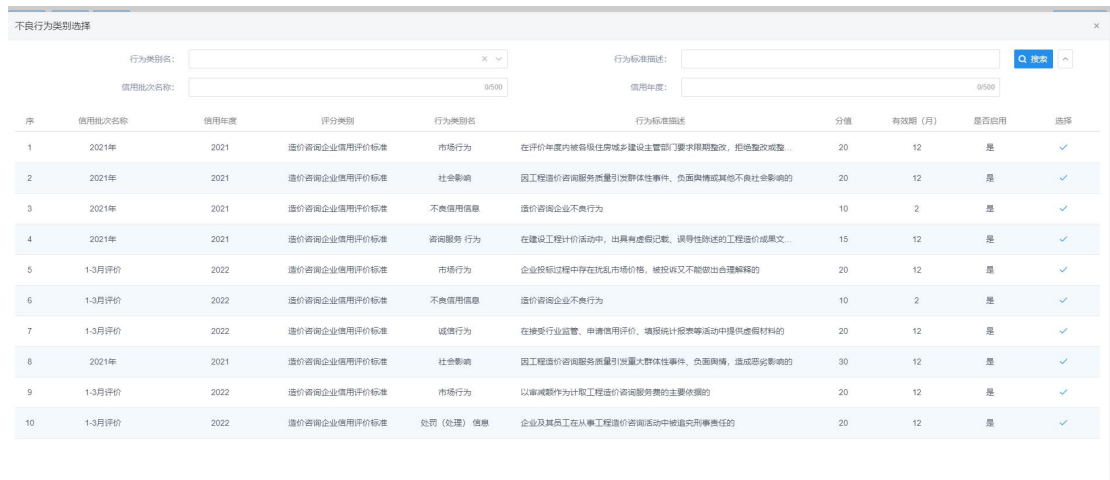
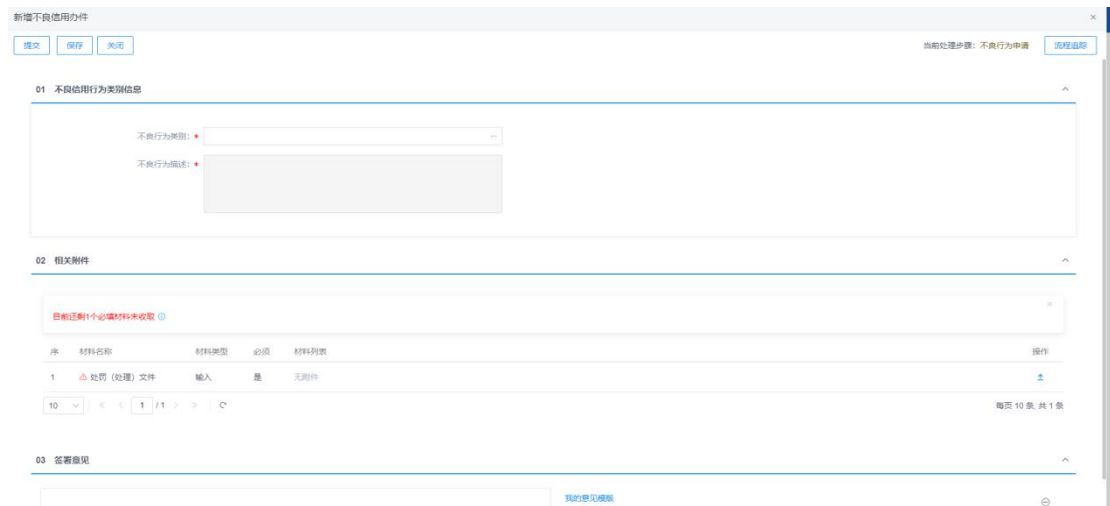
激活 Windows

3.4.4.3 不良信用信息

企业可以自行填报在有效期内的不良行为点击【新增不良信息办件】按钮，进入到【新增不良信息办件】的详细页面，在此页面填写相关信息，带“*”为必填项。



新增后需选择具体类别、具体行为描述，通过搜索勾选即可。



根据后续的内容填写信息即可，填写后上传所需附件信息，填写办理意见后提交即可。

新增不良信用办件

提交 保存 关闭

当前处理步骤: 不良行为申请 流程跟踪

不良行为类别: 市场行为

不良行为描述: 在评价年度内被县级以上建设主管部门要求限期整改, 拒绝整改或整改期间未达标整改条件的

02 不良信用信息

企业名称: [输入框] 统一社会信用代码: [输入框]

单位类型: 造价咨询

扣分分值: 20

处罚(处理)部门: [输入框] 0/50

处罚日期: [输入框] 0/50

项目名称(项目名称与处罚决定书中的项目名称): [输入框] 0/50

统一社会信用代码: [输入框] 0/50

处罚(处理)内容: [输入框]

处罚依据: [输入框] 0/50

记录人: [输入框] 0/50

备注: [输入框]

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

3.4.4.4 异议申请

企业可以对不良行为信息进行异议申请，点击【新增异议】按钮，进入到【新增异议】的详细页面，在此页面填写相关信息，带“*”为必填项。

新点信用评价服务端

企业信息库 项目基础库 信用评价 信用公示 评价管理

信用评价

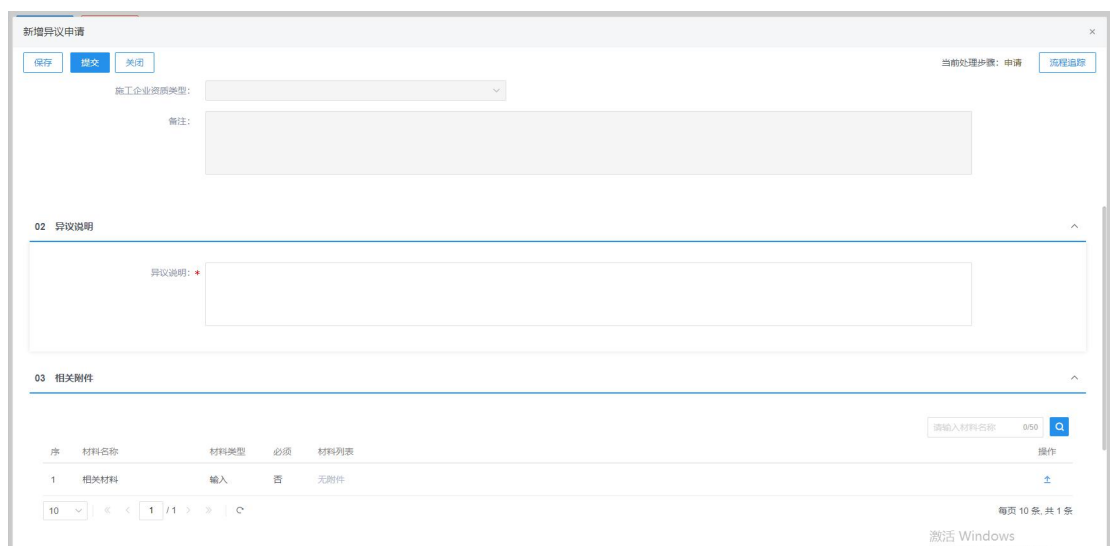
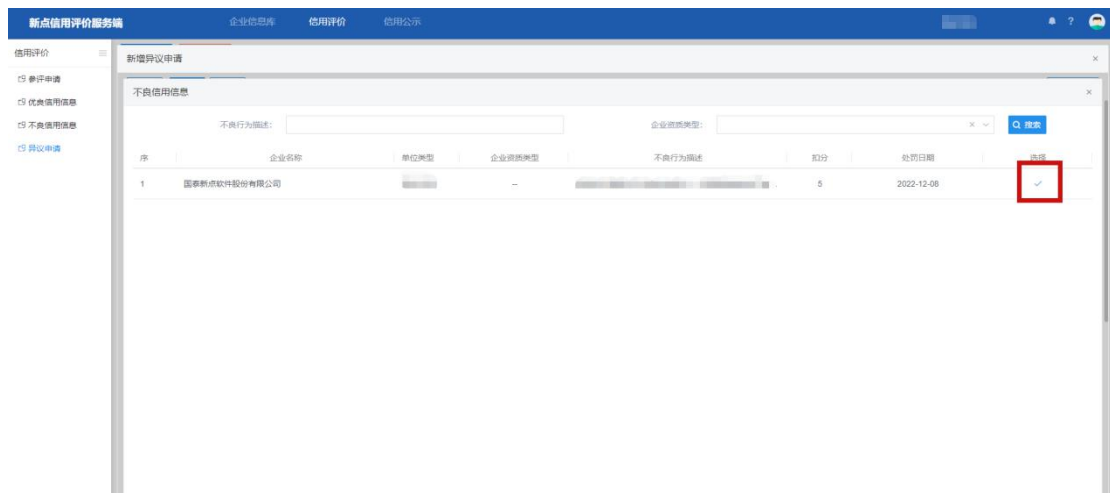
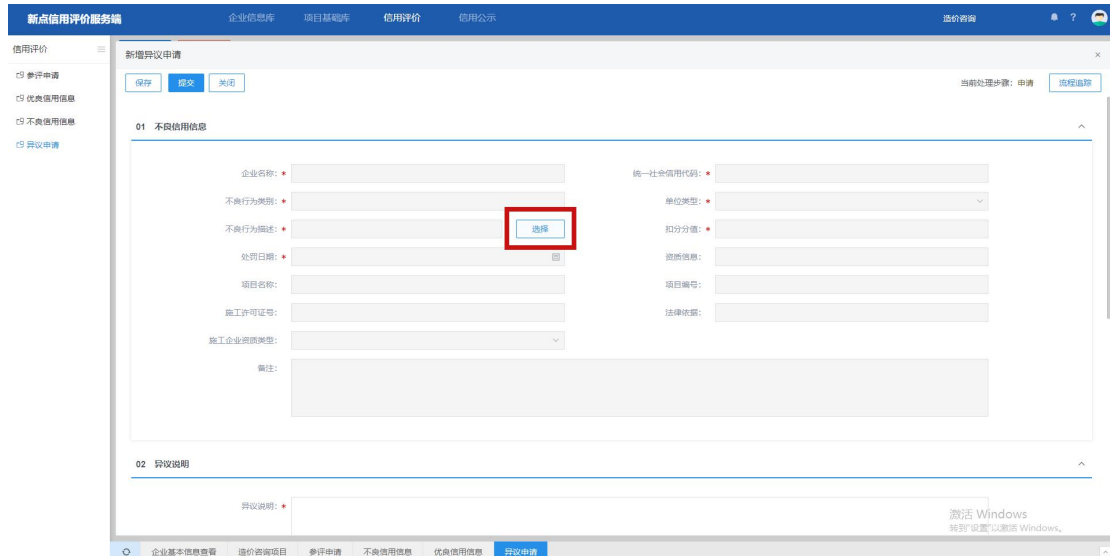
新增异议 删除选择

行为类别: [输入框] 行为描述: [输入框] 搜索

序	企业名称	行为类别	行为描述	异议说明	申请时间	审核状态	操作
暂无数据							

参与申请 优良信用信息 不良信用信息 异议申请

新增后点击【选择】，选择可以申请异议的不良行为，选择具体不良行为后，勾选后填写异议说明以及相关附件提交即可。



3.5 修改密码

点击“修改密码”按钮，系统自动跳转到修改密码界面。



按要求填写原密码，新密码，点击“确认修改”按钮。



修改完毕后系统提示进入登录页面，点击确定自动跳转到登录界面，之后使用新密码登录系统即可。



3.6 退出登录

点击“退出登录”按钮，系统自动跳转到用户登录界面。



附件 2

山东省建筑市场监管与诚信信息 一体化平台通用版

管理端操作手册

山东省住房和城乡建设厅

目录

1 软件介绍.....	1
1.1 软件运行环境.....	1
1.2 技术支持.....	1
2 使用准备.....	1
2.1 可信站点设置.....	1
2.2 弹出窗口设置.....	1
3 操作说明.....	1
3.1 企业注册.....	2
3.2 企业登录.....	2
3.2.1 登录.....	3
3.4 信用评价.....	3
3.4.1 进入方式.....	3
3.4.2 企业信息库.....	3
3.4.3 信用评价.....	5
3.5 修改密码.....	9
3.6 退出登录.....	10

1 软件介绍

1.1 软件运行环境

操作系统

推荐使用 Win7 及以上版本系统。

推荐配置

CPU: 推荐使用 Intel Core i3 以上;

内存: 推荐使用 2.0GB 以上;

硬盘: 推荐使用 40GB 以上;

显示器: 可选用 VGA、SVGA、TVGA 等彩色显示器;

输出设备: 各种针式、喷墨、激光打印机。

辅助软件

微软 Office2003 或以上版本: 便于查看软件导出的 Excel、Word 报表。

Adobe Reader 或福昕阅读器: 便于查看软件导出的 PDF 报表。

1.2 技术支持

技术支持电话: 0531 51765872

2 使用准备

2.1 浏览器推荐

推荐使用谷歌浏览器

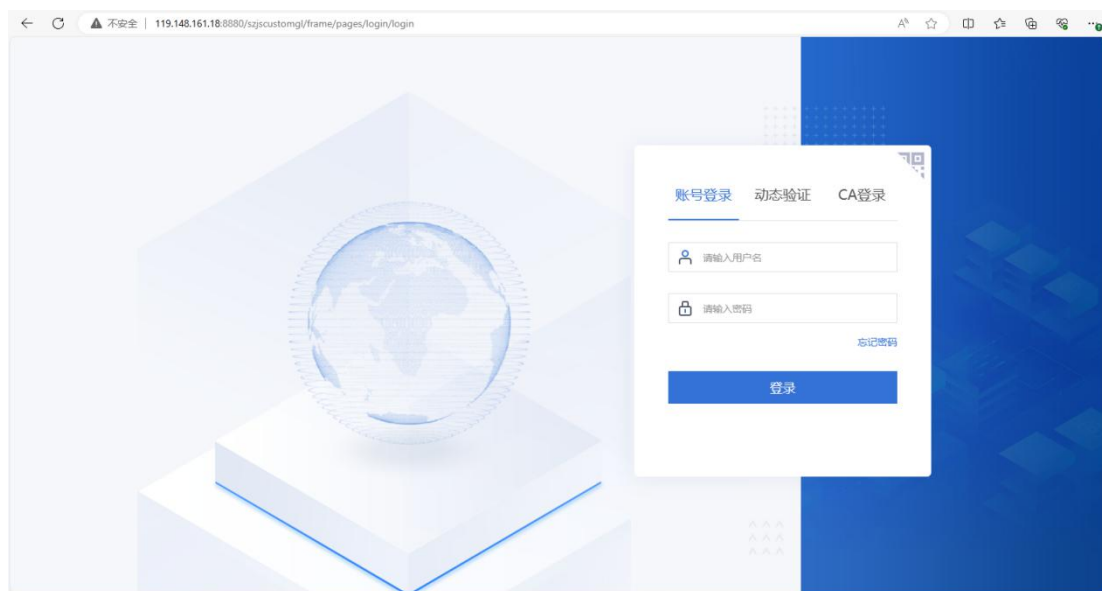
3 操作说明

管理端系统地址: <http://119.148.161.18:8880/szjscustomgl/frame/pages/login/login>

3.1 进入方式

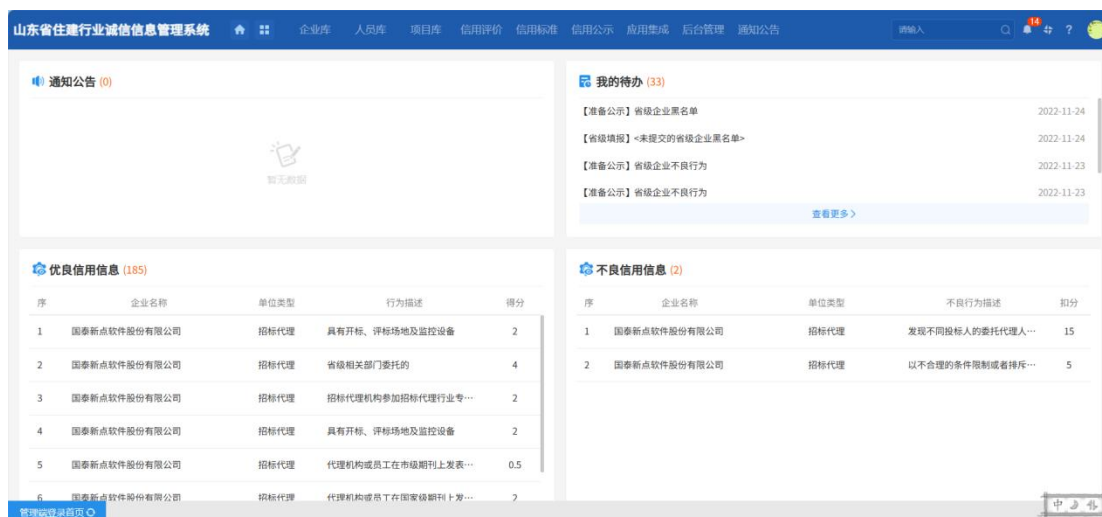
通过网址登陆进入首页。

各级住房城乡建设部门审核账号为前期申报的审核人员姓名全拼音，初始密码为：Epoint@123，请各审核人员及时修改密码。



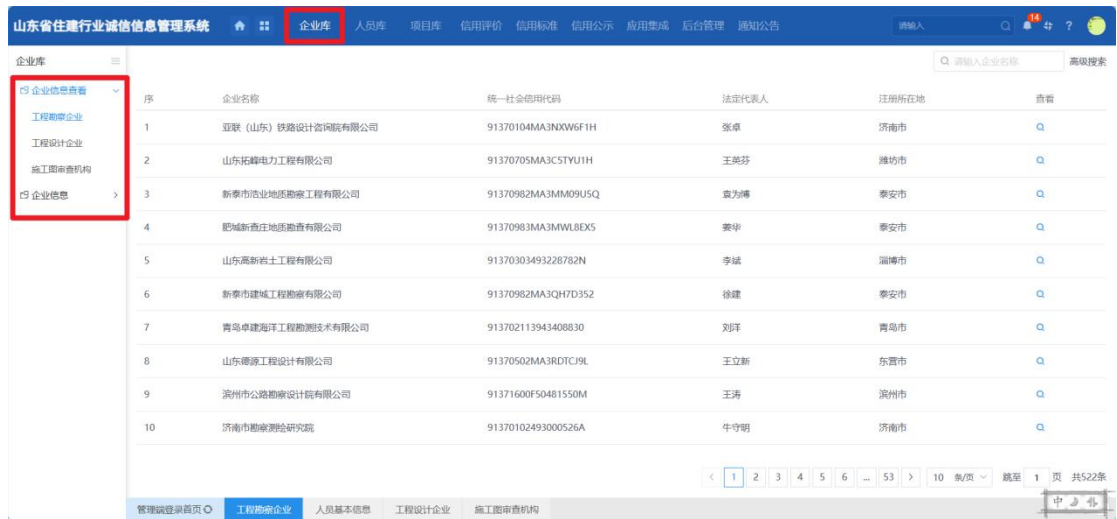
3.2 首页

登陆后页面显示如下：



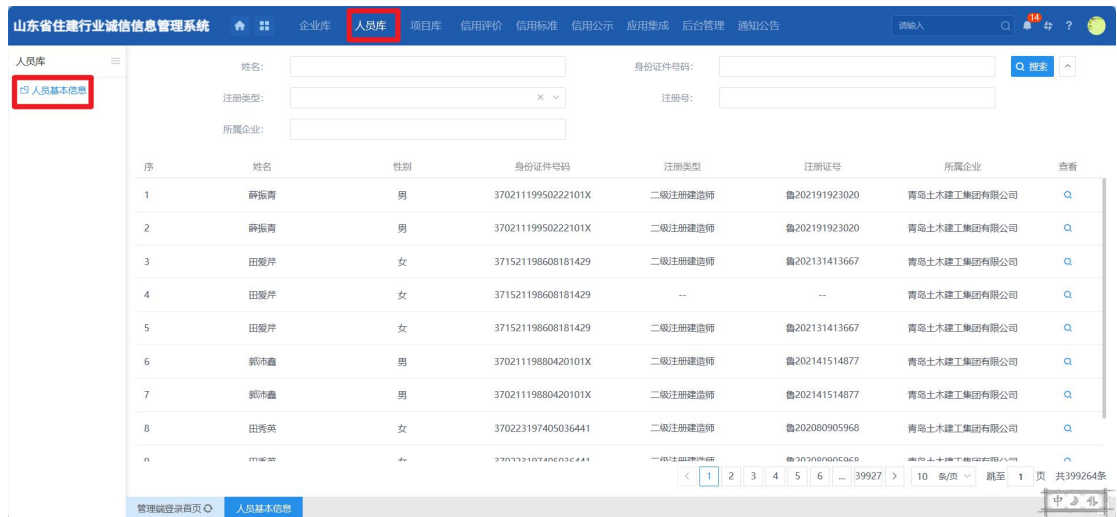
3.2.1 企业信息管理

点击【企业库】-【企业信息查看】可查看从一体化平台同步的企业信息



3.4.2.2 人员信息管理

点击【人员库】-【人员信息管理】可以对本单位的人员信息进行查询。



3.4.2.3 项目库

序	工程名称	项目所在地	工程类别	开工日期	竣工日期	建设单位	项目负责人	审核状态	操作
1	测试女营区	山东省-东营市-东营区	绿化养护项目	2023-12-11	2023-12-30	测试2	测试	审核通过	Q
2	测试临淄区	山东省-淄博市-临淄区	绿化养护项目	2023-12-11	2023-12-31	测试3	测试	审核通过	Q
3	测试市本土县	山东省-东营市-垦利区	绿化养护项目	2023-12-11	2023-12-13	测试1	测试	审核通过	Q
4	测试管东	北京市-市辖区-昌平区	绿化养护项目	2023-12-11	2023-12-24	测试4	测试	审核通过	Q
5	111	河北省-石家庄市-长安区	绿化养护项目	2023-12-09	2023-12-08	111	测试	审核通过	Q

3.4.3 信用评价

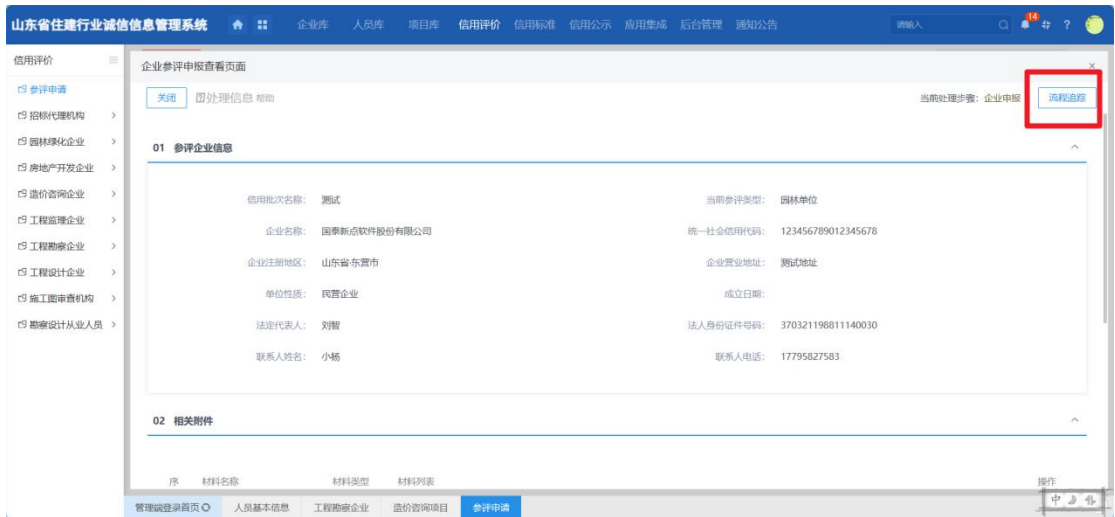
序	企业名称	统一社会信用代码	企业类型	法人	注册所在地	单位电话	参评批次	参评类型	审核状态	操作
1	国泰新点软件股份有限公司	123456789012345678	建设单位, 监理单位, 勘察单位, 设计单位, 招标代理, 房地产估价, 物业服务, 质量检测机构, 审图机构, 造价咨询, 其他企业	刘智	山东省-东营市	58293857	测试	园林单位	审核不通过	Q
2	国泰新点软件股份有限公司	123456789012345678	建设单位, 施工单位, 监理单位, 勘察单位, 设计单位, 招标代理, 房地产估价, 物业服务, 质量检测机构, 审图机构, 造价咨询, 其他企业	刘智	山东省-东营市	58293857	一月-三月评价	监理单位	审核通过	Q
3	国泰新点软件股份有限公司	123456789012345678	建设单位, 施工单位, 监理单位, 勘察单位, 设计单位, 招标代理, 房地产估价, 物业服务, 质量检测机构, 审图机构, 造价咨询, 其他企业	刘智	山东省-东营市	58293857	招标代理机构评价	招标代理	审核通过	Q
4	国泰新点软件股份有限公司	123456789012345678	建设单位, 施工单位, 监理单位, 勘察单位, 设计单位, 招标代理, 房地产估价, 物业服务, 质量检测机构, 审图机构, 造价咨询, 其他企业	刘智	山东省-东营市	58293857	园林绿化企业评价	园林单位	审核通过	Q

3.4.3.1 参评申请审核

点击【信用评价】、【参评申请】、【操作】



点击操作后可以点击流程追踪查看进度。



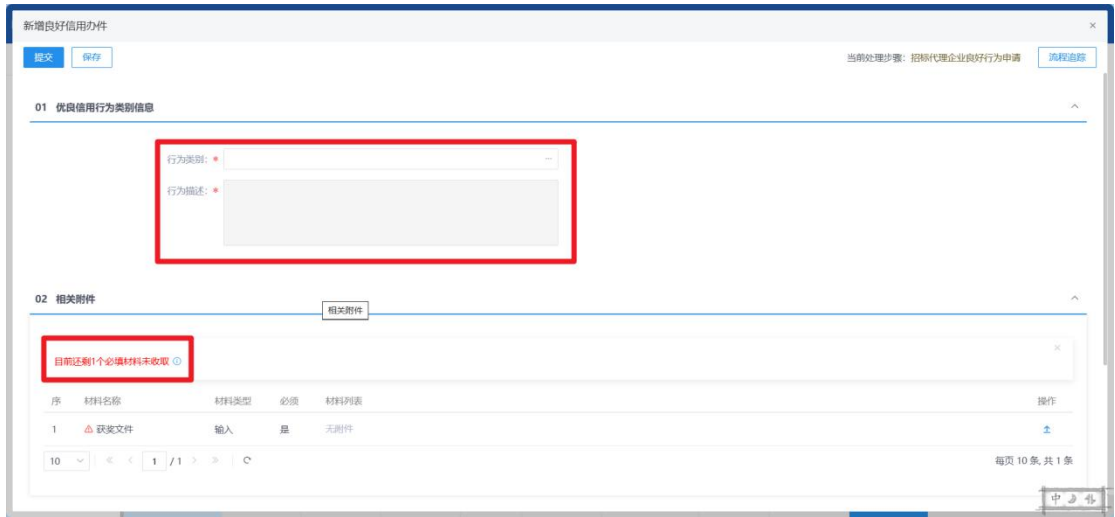
3.4.3.2 优良信用信息

可以自行填报在有效期内的良好行为点击【新增优良信息办件】按钮，进入到【新增优

良信息办件】的详细页面，在此页面填写相关信息，带“*”为必填项。



新增后需选择具体类别、具体行为描述，通过搜索勾选即可。



根据后续的内容填写信息即可，填写后上传所需附件信息，填写办理意见后提交即可。

新增良好信用办件

当前处理步骤: 良好行为申请 [流程返回](#)

02 良好信用行为信息

奖项名称: * 0500
 企业名称: * 国泰新点软件股份有限公司
 单位类型: * 造价咨询
 评审部门: * 0500
 得分: * 1
 奖励日期: * 00
 获奖有效期(月): * 12
 文号: * 0500
 记录人: * 0500
 备注:

03 相关附件

目前还剩1个必填材料未收取

序	材料名称	材料类型	必填	材料列表	操作
1	获奖文件	输入	是	无附件	

激活 Windows

3.4.3.3 不良信用信息

企业可以自行填报在有效期内的不良行为点击【新增不良信息办件】按钮，进入到【新增不良信息办件】的详细页面，在此页面填写相关信息，带“*”为必填项。

山东省住建行业诚信信息管理系统

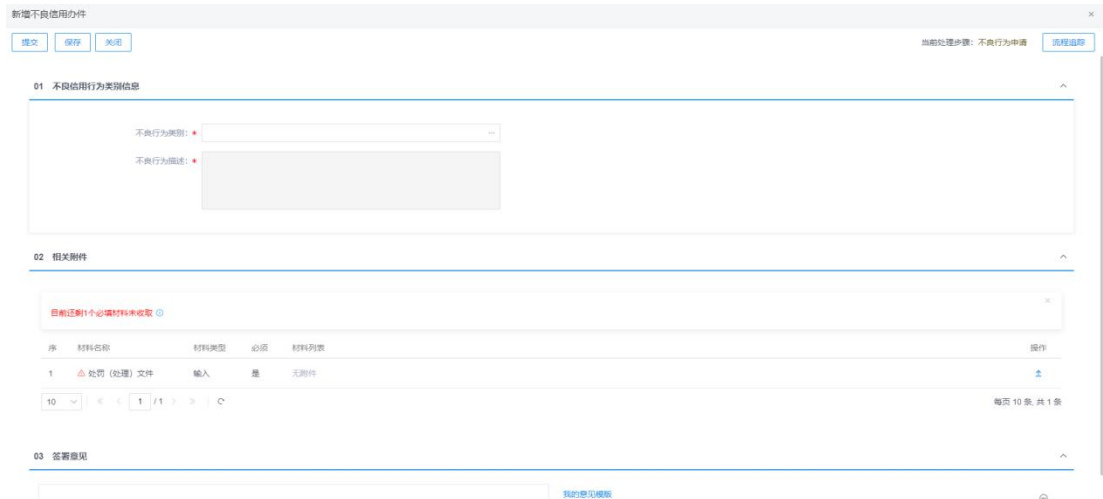
信用评价

新增不良信用办件

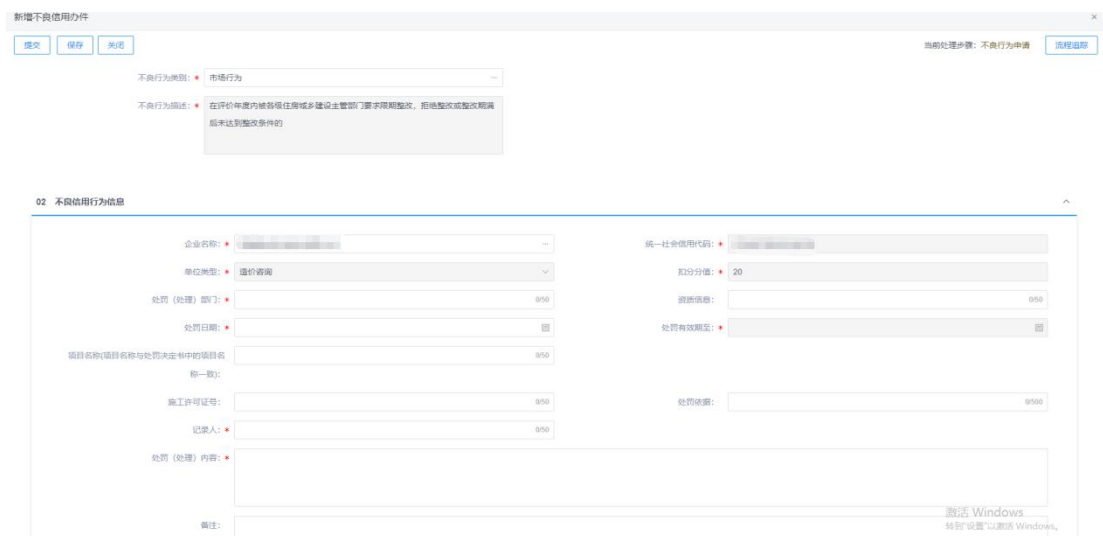
序	企业名称	处罚(处理)内容	处罚(处理)依据	扣分值	记录人	是否已记	处罚(处理)日期	处罚(处理)有...	审核状态	操作
1	国泰新点软件股份有限公司	挂	--	8	魏杰...	--	2024-01-02	2025-01-02	公示结束	

不良信用信息

新增后需选择具体类别、具体行为描述，通过搜索勾选即可。

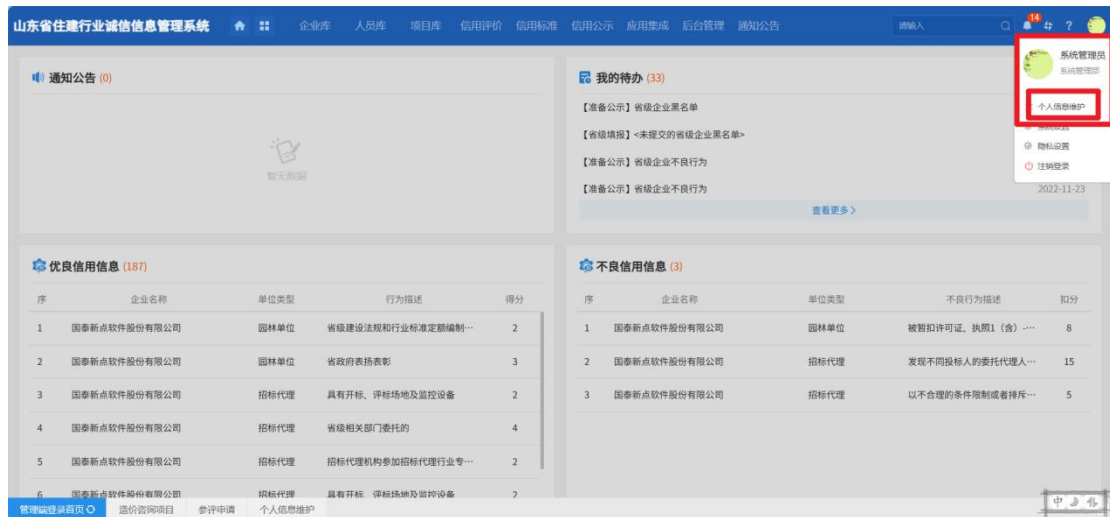


根据后续的内容填写信息即可，填写后上传所需附件信息，填写办理意见后提交即可。

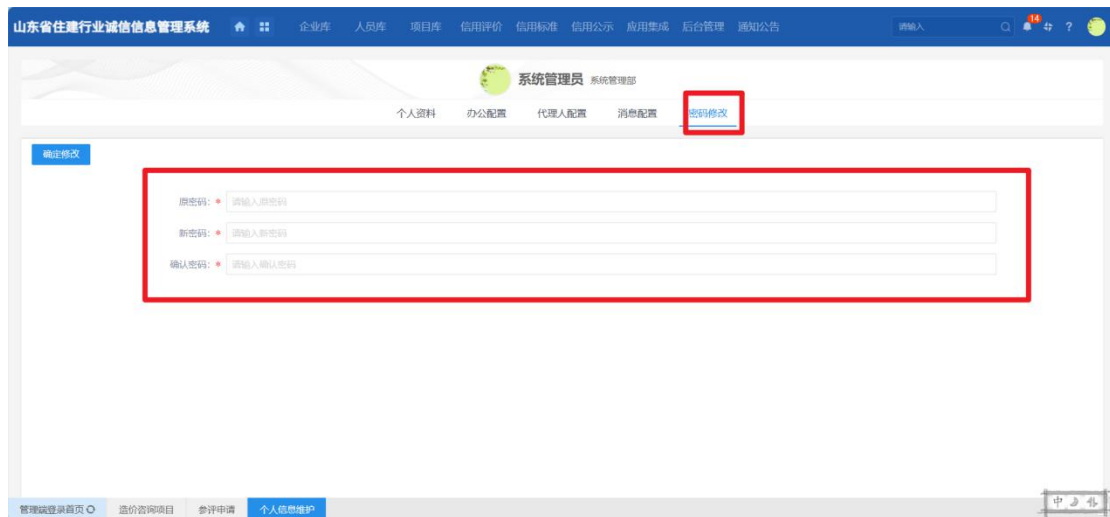


3.5 修改密码

点击“修改密码”按钮，系统自动跳转到修改密码界面。



按要求填写原密码，新密码，点击“确认修改”按钮。



修改完毕后系统提示进入登录页面，点击确定自动跳转到登录界面，之后使用新密码登录系统即可。

3.6 退出登录

点击“退出登录”按钮，系统自动跳转到用户登录界面。

山东省住建行业诚信信息管理系统

企业库 人员库 项目库 信用评价 信用标准 信用公示 应用集城 后台管理 通知公告

系统管理员 系统管理部

个人资料 办公配置 代理人配置 消息配置 密码修改

确定修改

原密码：* 请输入原密码

新密码：* 请输入新密码

确认密码：* 请输入确认密码

系统管理员 系统管理部

个人信息维护

系统设置

物料设置

注册登录

管理端登录页 造价咨询项目 参评申请 个人信息维护

中