**政府采购评委评标操作手册**

**录**

[一、 项目管理 1](#_Toc435783571)

[1.1、 登陆系统 1](#_Toc435783572)

[1.2、 选择评标项目 2](#_Toc435783573)

[二、 评标准备 3](#_Toc435783574)

[2.1、 评委回避 3](#_Toc435783575)

[2.2、 推荐评委组长 3](#_Toc435783576)

[三、 清标 4](#_Toc435783577)

[3.1、 多线程清标 4](#_Toc435783578)

[3.2、 清单符合性检查 5](#_Toc435783579)

[3.3、 其他项目符合性检查 6](#_Toc435783580)

[3.4、 计算错误检查 7](#_Toc435783581)

[3.5、 取费检查 7](#_Toc435783582)

[四、 初步评审 8](#_Toc435783583)

[4.1、 初步评审 8](#_Toc435783584)

[4.2、 初步评审汇总 9](#_Toc435783585)

[4.3、 废标结果查看 11](#_Toc435783586)

[4.4、 标价比较表 12](#_Toc435783587)

[五、 详细评审 13](#_Toc435783588)

[5.1、 技术标打分 13](#_Toc435783589)

[5.2、 资信标打分 16](#_Toc435783590)

[5.3、 商务标得分 17](#_Toc435783591)

[六、 评标结果 18](#_Toc435783592)

[6.1、 各项评分汇总 18](#_Toc435783593)

[6.2、 最终排名 18](#_Toc435783594)

[6.3、 评委签章 19](#_Toc435783595)

[6.4、 评标结束 20](#_Toc435783596)

# 项目管理

## 登陆系统

输入评标系统网址http://ggzyjy.linyi.gov.cn:8086/linyikpb/Login.aspx，进入登陆页面，如下图所示：



将专家个人CA锁插到计算机USB口，选择专家评委登陆，输入密码，登陆系统。

## 选择评标项目

**前提条件：**开标已经结束

**基本功能：**选择评标项目

**操作步骤：**

点击“进入项目”进入下图页面：



找到需要评审的标段，点击“进入项目”按钮，进行评标。

备注：进入“项目管理”界面，可以选择其它标段进行评审。

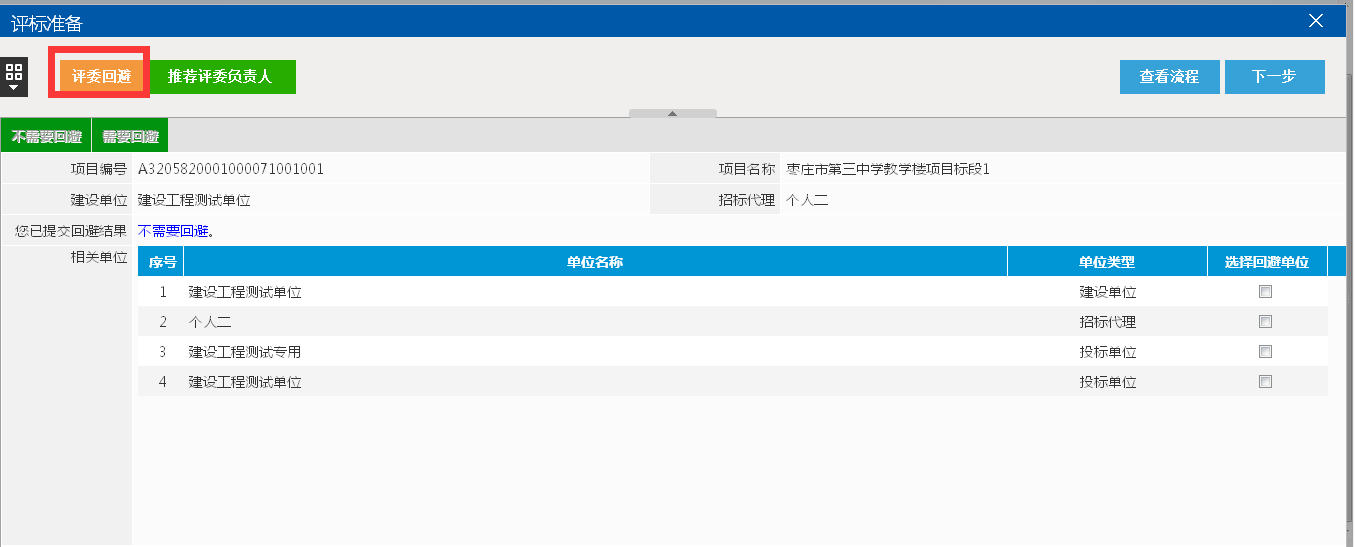
## 评委回避

**前提条件：**已选择评标项目

**基本功能：**根据实际情况选择是否对该项进行回避，如果选择“需要回避”，则不参与评标。

**操作步骤：**

点击“评标准备一评委回避”进入下图页面：



如果评委是相关单位的人员，选择相关单位，点击“需要回避”按钮进行回避操作。如果不是，直接点击“不需要回避”按钮即可。

## 推荐评委组长

**前提条件：**已选择不需要进行评委回避

**基本功能：**推荐评委组长

**操作步骤：**

点击“评标准备一推荐评委组长”进入下图页面：



根据实际情况，选择你认为合适的人，点击确认推荐即可，当所有的评委都推荐完成之后，得票最多的评委为评标委员会组长。

# 初步评审

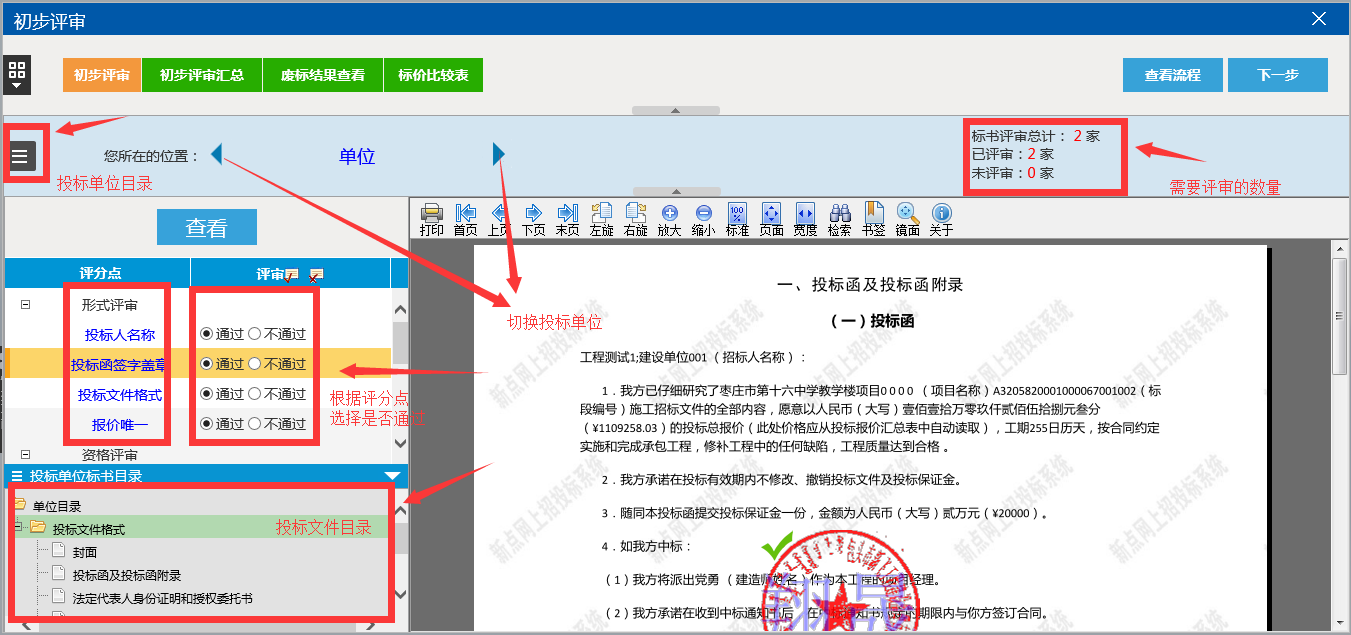
## 初步评审

**前提条件：**已确定完评委

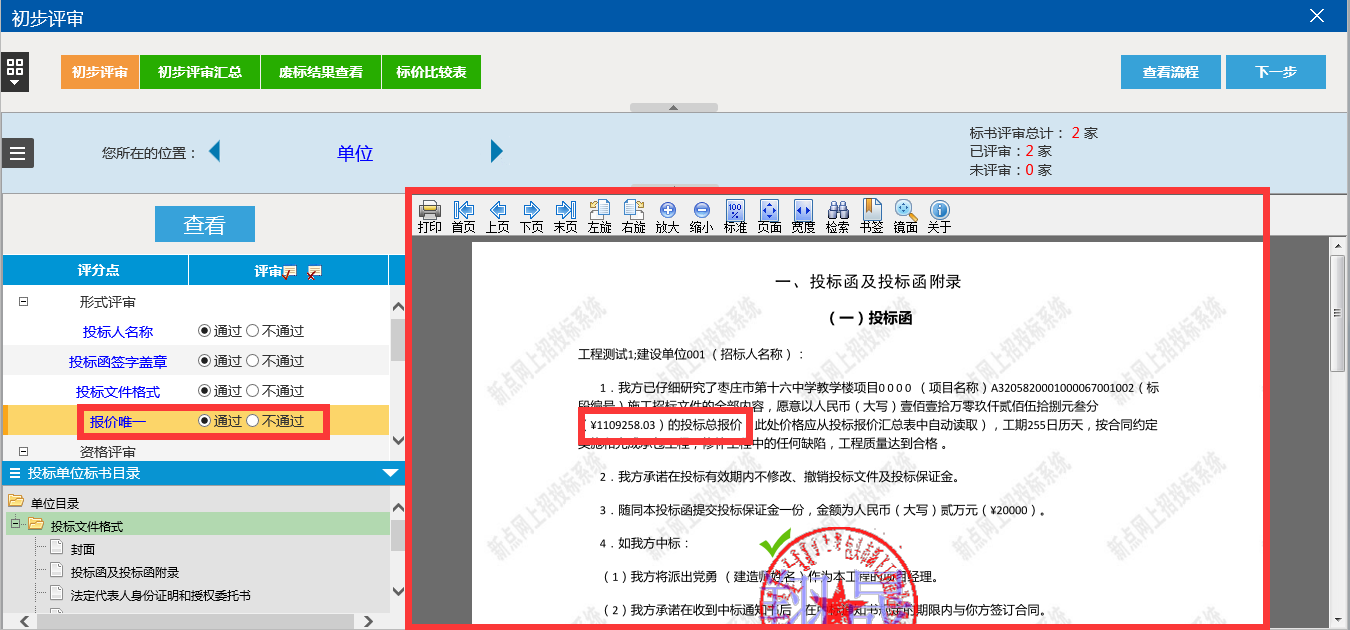
**基本功能：**对标书进行初步评审

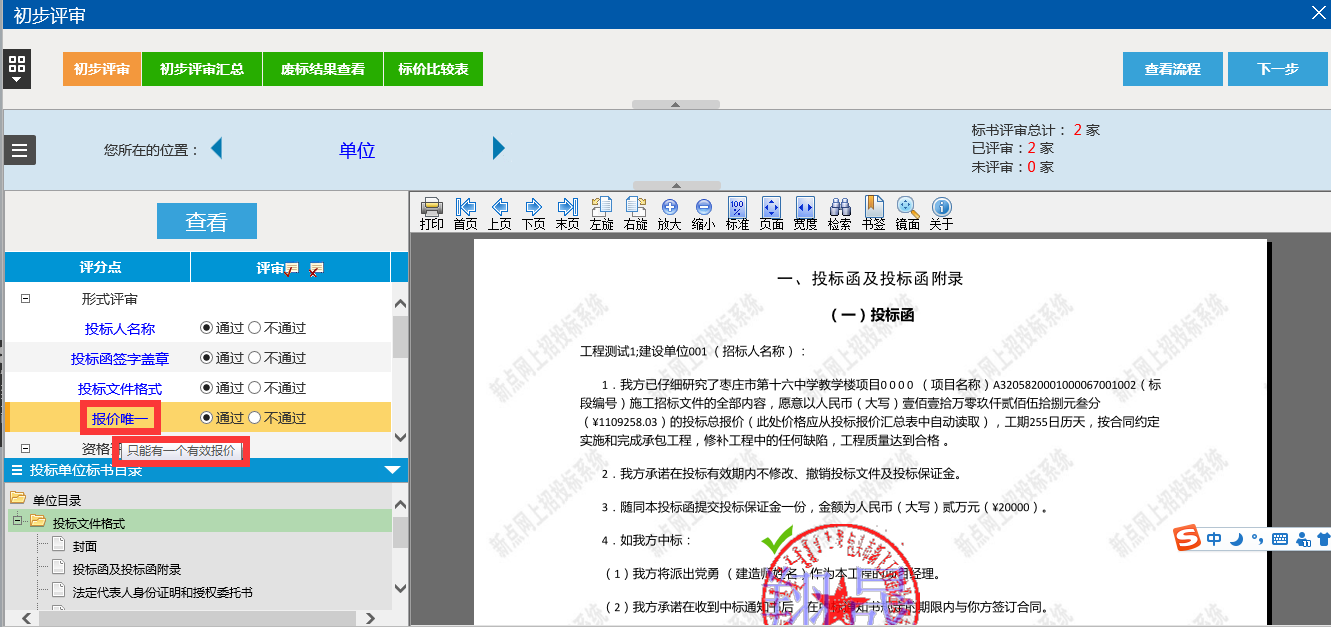
**操作步骤：**

点击“下一步——一初步评审”进入下图页面：



先选择投标单位，可以通过上图中的左右箭头来进行切换投标单位，也可以通过左上角的按钮打开投标单位列表进行选择，选择完成之后可以开始评标。鼠标双击左侧的评分点名称，右的显示区域会加载该投标文件中的对应项，如图所示：



点击图中蓝色字体“点击查看”可以查看详细内容。如果内容符合要求，选中通过，如图，如果不符合要求，或者缺少该项内容，则点击不通过。在评标过程中针对每一项，当鼠标放在每一项的评分点上时会显示评分点的一个评分说明，如图：

当一份投标文件评审完成之后，点击页面中的，对评审结果进行保存，保存之后，切换下家投标单位，继续进行评标。当所有的投标单位都评审完成之后，点击按钮，提交初步评审结果。

## 初步评审汇总

**前提条件：**所有评委已经初步评审完成，只能是评委组长进行汇总，其他评委没有改菜单。

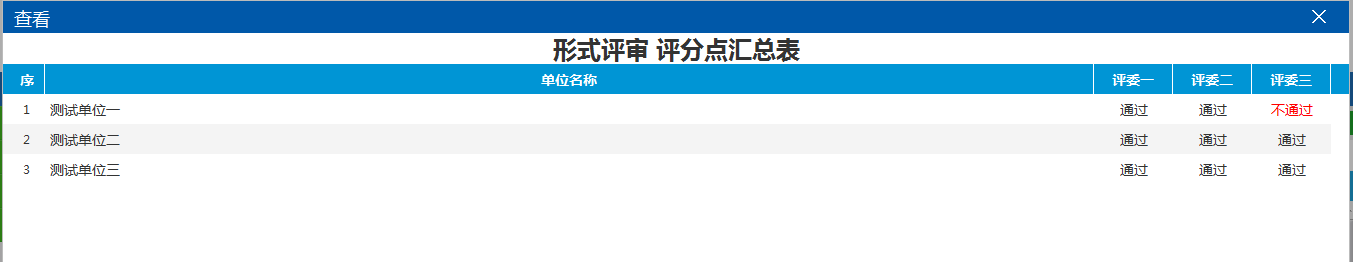
**基本功能：**对初步评审结果进行汇总

**操作步骤：**

点击“初步评审汇总”进入下图页面：



图中所有的评分点都能点开，点开之后可以查看各评委的评分情况，如下图：



如果有评委的评审不合理，可以将该评委的评审结果退回重新评审，如下图



选中评委，点击退回重评即可，确认无误之后，点击左上角按钮。对初步评审结果进行确认。

## 无效文件查看

**前提条件：**评审结果已经确认

**基本功能：**评委组长可以在此处进行废标处理，其他评委可以在此处进行无效文件查看。

**操作步骤：**

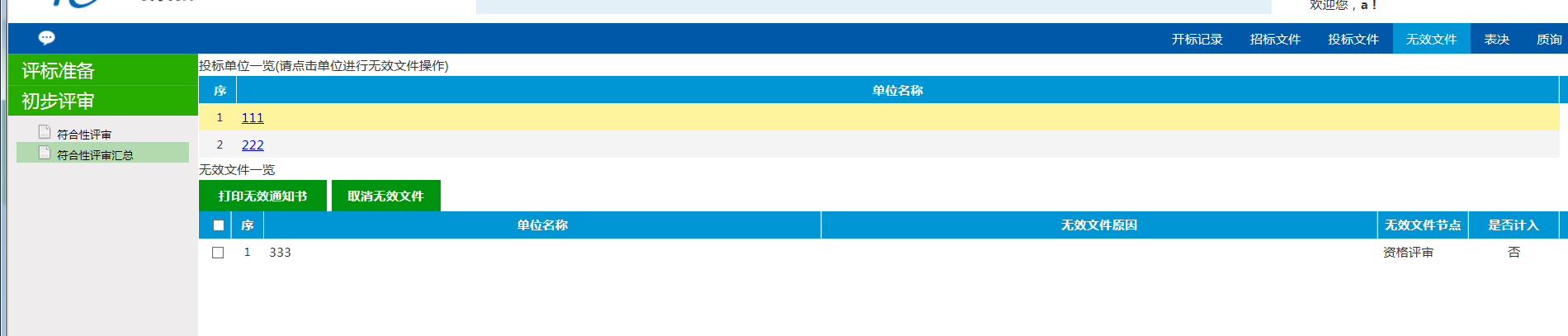
点击“初步评审一无效文件查看”进入下图页面：



点击投标单位名称可以进入废标操作页面，如下图



选择废标节点，填写废标原因，点击左上角的废标按钮即可，进行废标操作之后，废标单位会进入废标一览表中，如下图所示



在此页面中还可以进行取消废标操作，勾选废标单位，点击“取消废标”按钮即可。如确认废标操作，点击“打印废标通知书”按钮，对废标结果进行打印。

# 详细评审

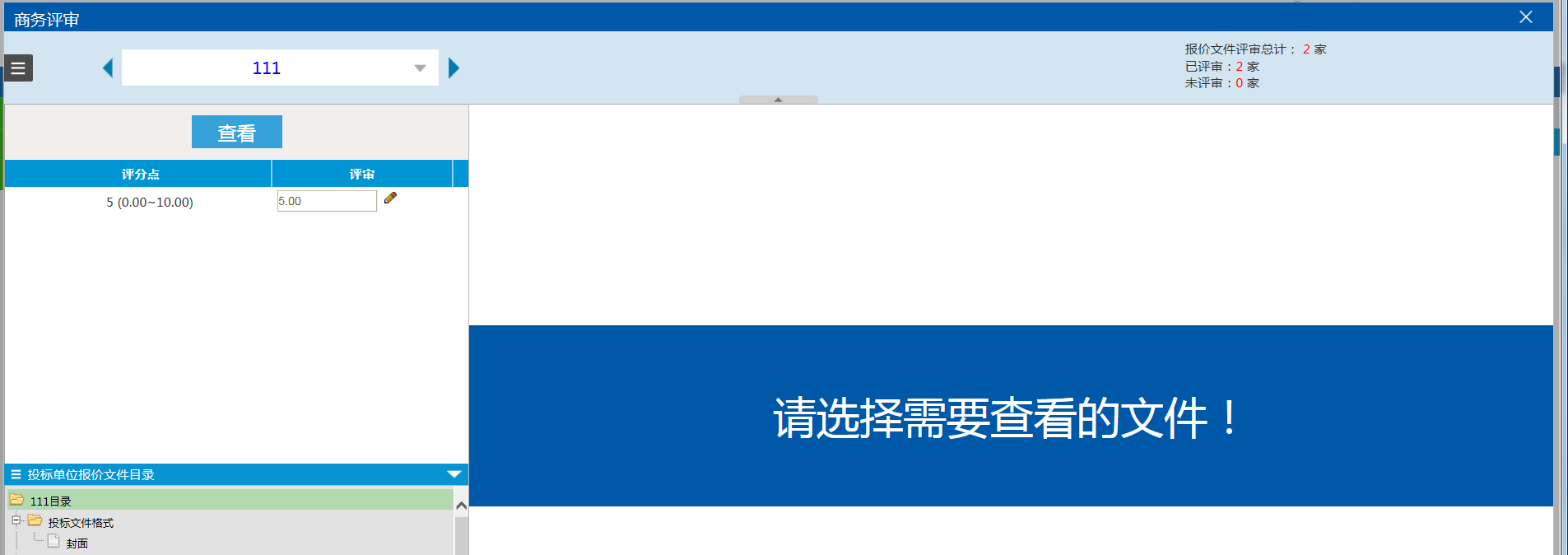
## 商务评审

**前提条件：**初步评审已经结束。

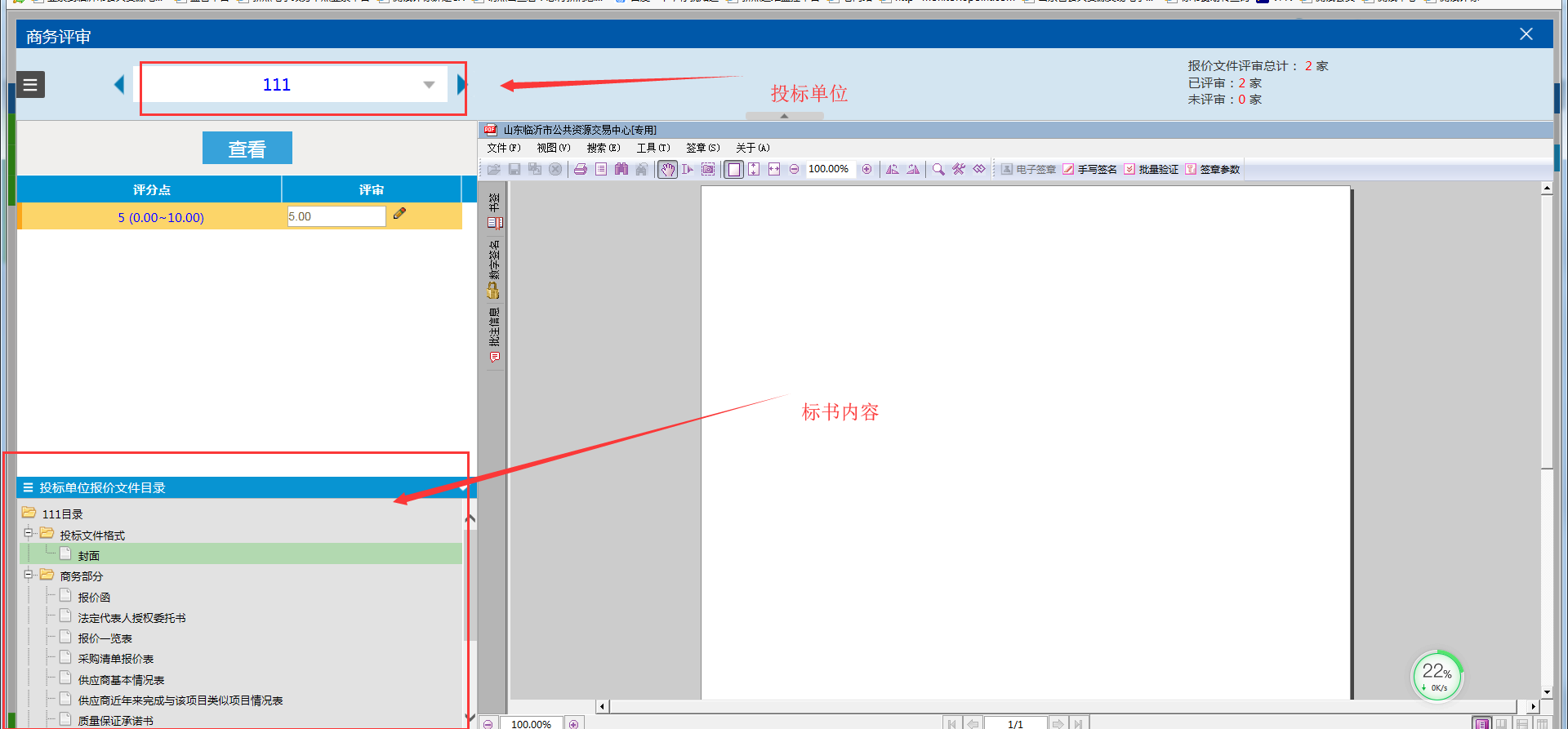
**基本功能：**评委对商务标进行打分。

**操作步骤：**

评委点击“详细评审一商务评审”进入下图页面：



选择投标单位，点击投标单位报价文件目录，查看与评分点相关的投标文件内容，如下图所示：



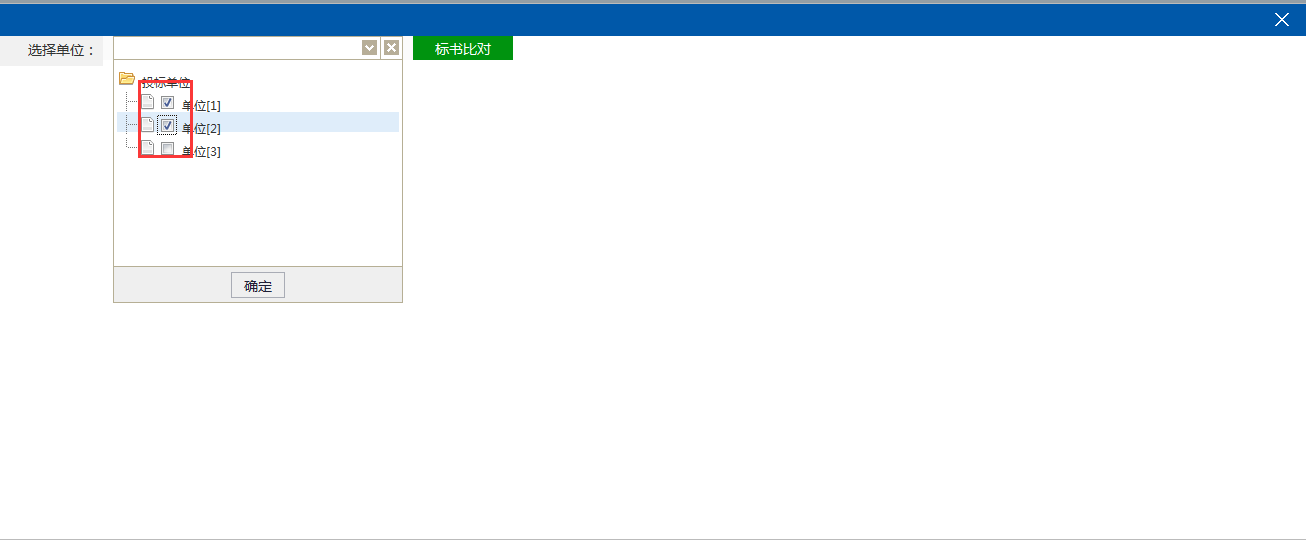
根据实际情况，对该评分点进行打分，首先选择有项或者缺项，然后输入对应的分值，打分的时候可以点击按钮，对该评分点添加评委意见，如下图所示：



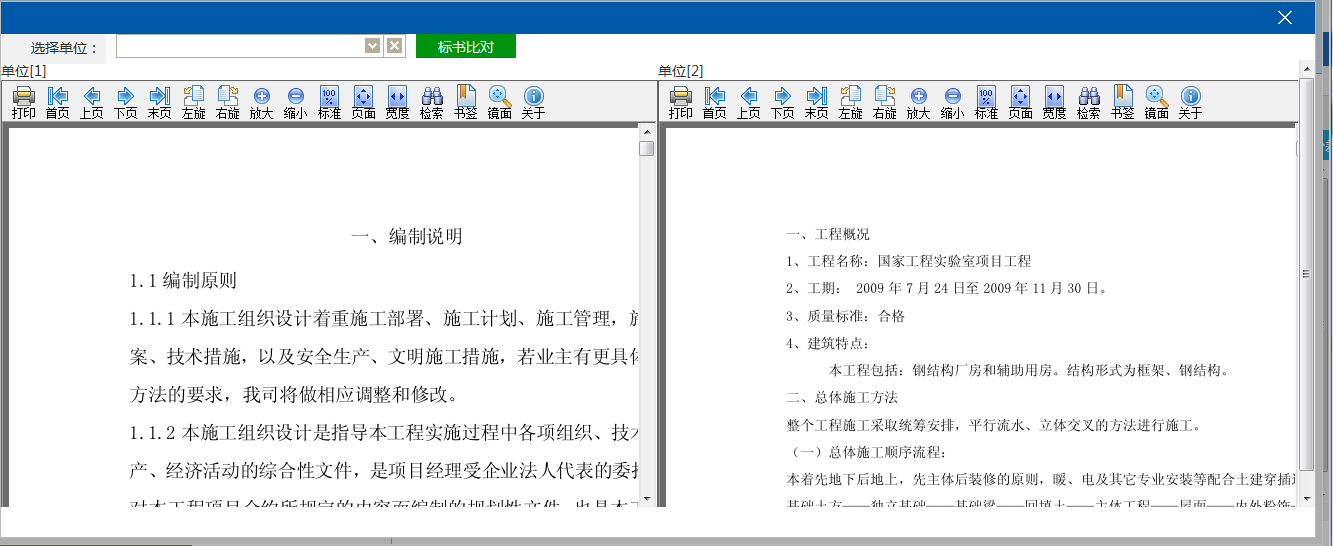
添加完成之后，点击“确定”按钮进行保存。

当所有的评分点都评完之后，点击页面中的“添加保存”按钮，对评标结果进行保存。当所有的投标单位都打分完成之后，点击页面中的“确认提交”按钮。对评分结果进行提交。如下图所示：

在评标过程中，可以对多家投标单位的标书进行对比，点击页面中的按钮，进入下图所示页面”



挑选要对比的单位，点击确定按钮，之后点击按钮，进入下图所示页面：



在页面中会同时显示两家投标单位的标书，评委可以对两家投标单位的标书进行对比。

所有评委评分完成后由组长进行汇总，汇总方式参考2.2

## 技术评审和服务评审参考3.1

## 小微企业报价扣除

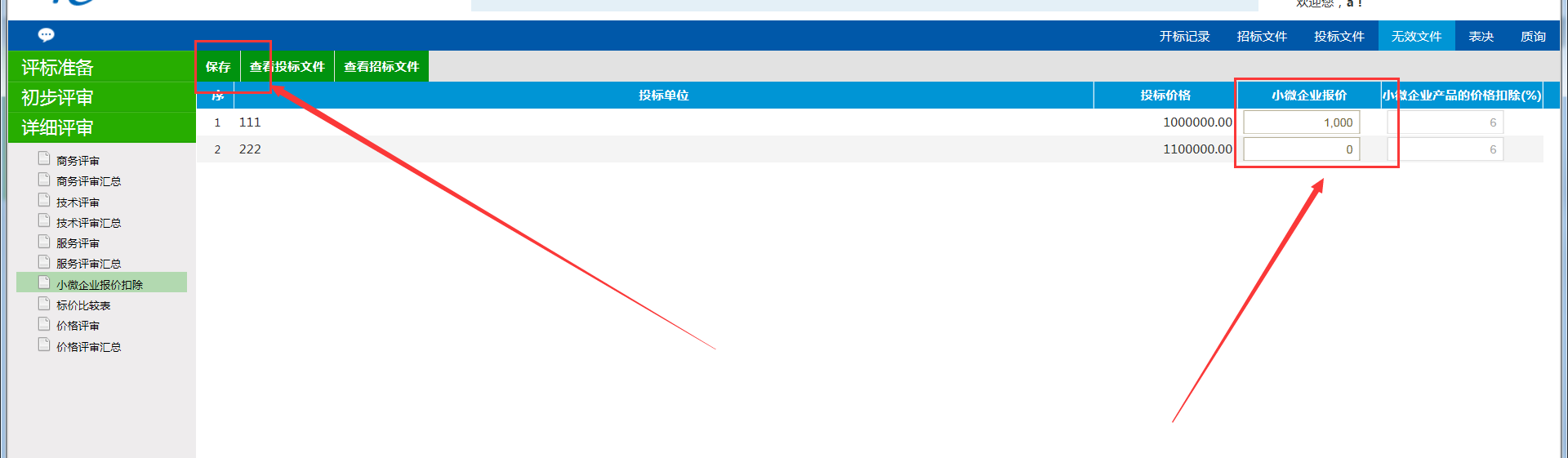
**前提条件：**无

**基本功能：小微企业报价扣除**

**操作步骤：**

评委点击“详细评审一小微企业报价扣除”进入下图页面：



在小微企业报价中输入企业报价价格，然后点击保存：

## 标价比较表

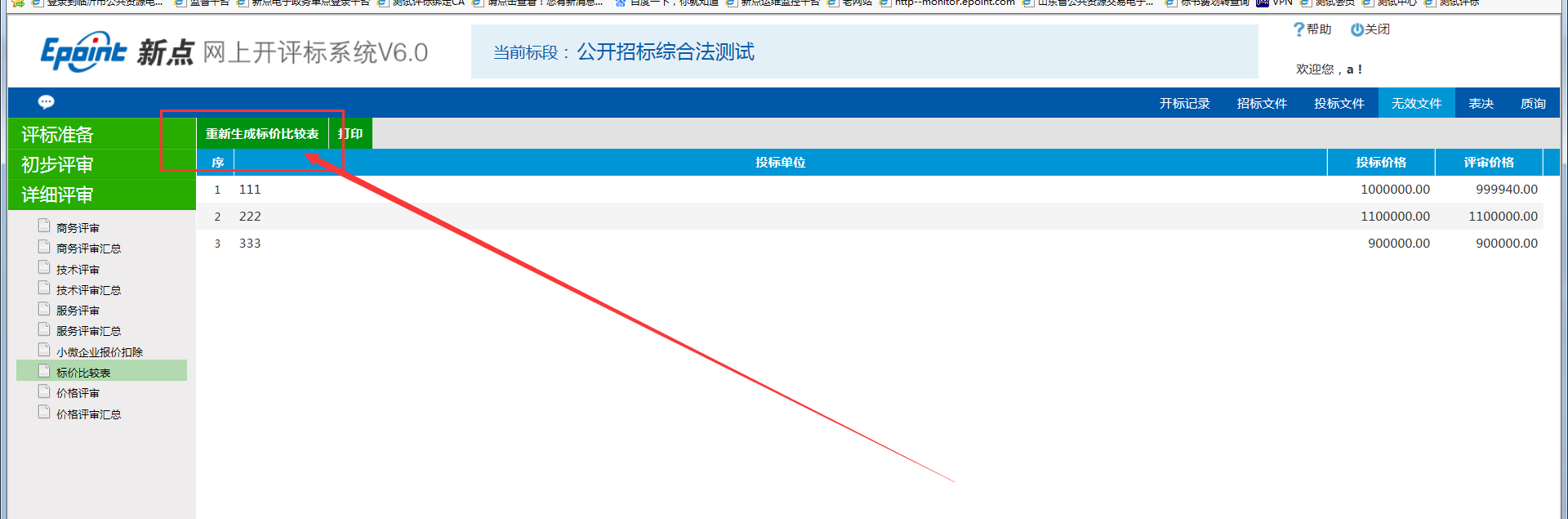
**前提条件：**小微企业报价扣除完成

**基本功能：**计算最终评审报价

评委点击“详细评审一标价比较表”进入下图页面：



可以查看汇总最终的评审价格，如小微企业报价有改动需点击重新生成标价比较表

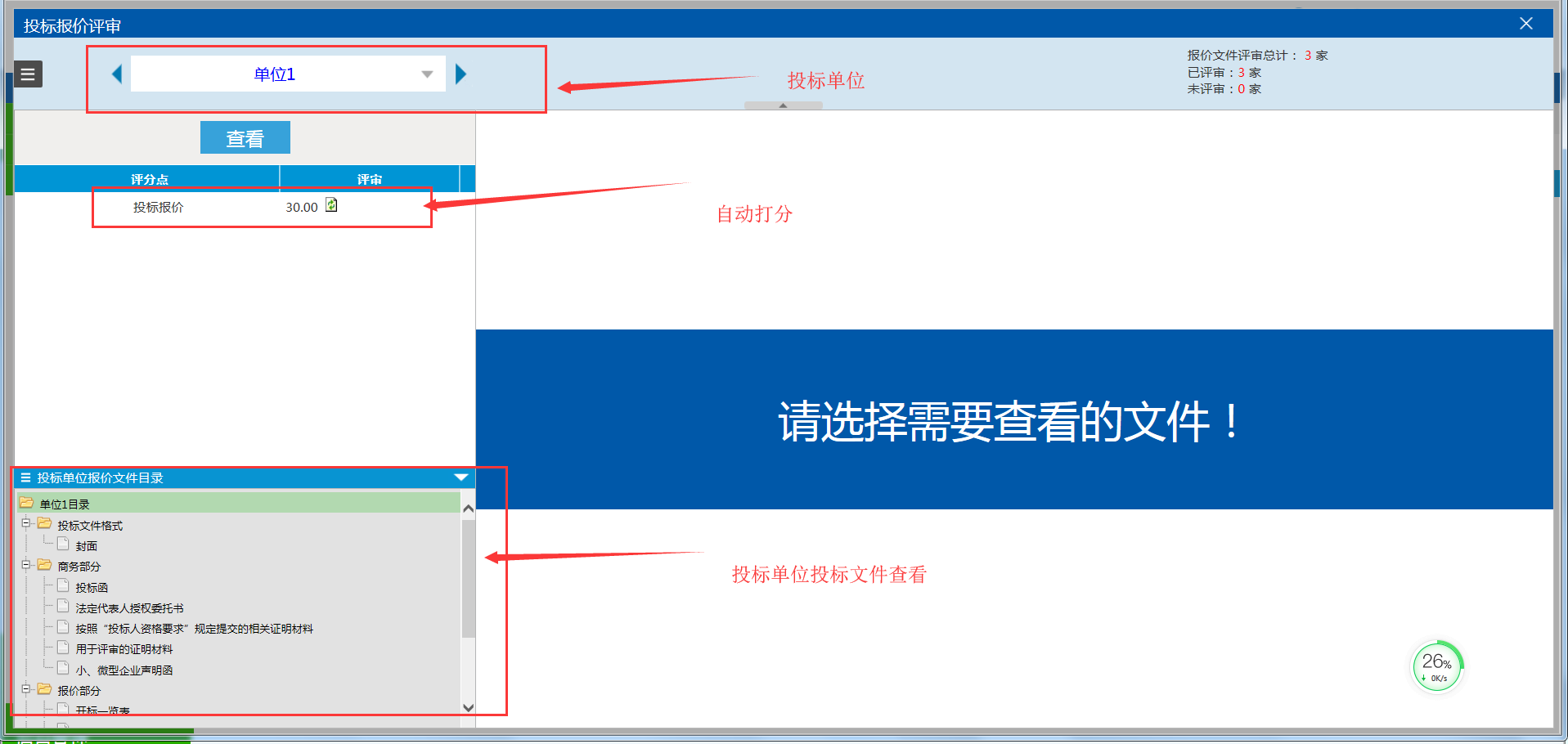


## 报价评审

**前提条件：**标价比较表已确认

**基本功能：**计算报价得分

评委点击“详细评审一标价评审”进入下图页面：



系统自动计算报价评审得分

所有评委评分完成后由组长进行汇总，汇总方式参考2.2

# 评标结果

## 最终排序

**前提条件：**所有标书都已经评审完成，所有评委都已经打分

**基本功能：**系统根据各评委的打分，自动对各个投标单位的得分进行排名

**操作步骤：**

评委点击“评标结束一最终排序”进入下图页面：



显示最终排序

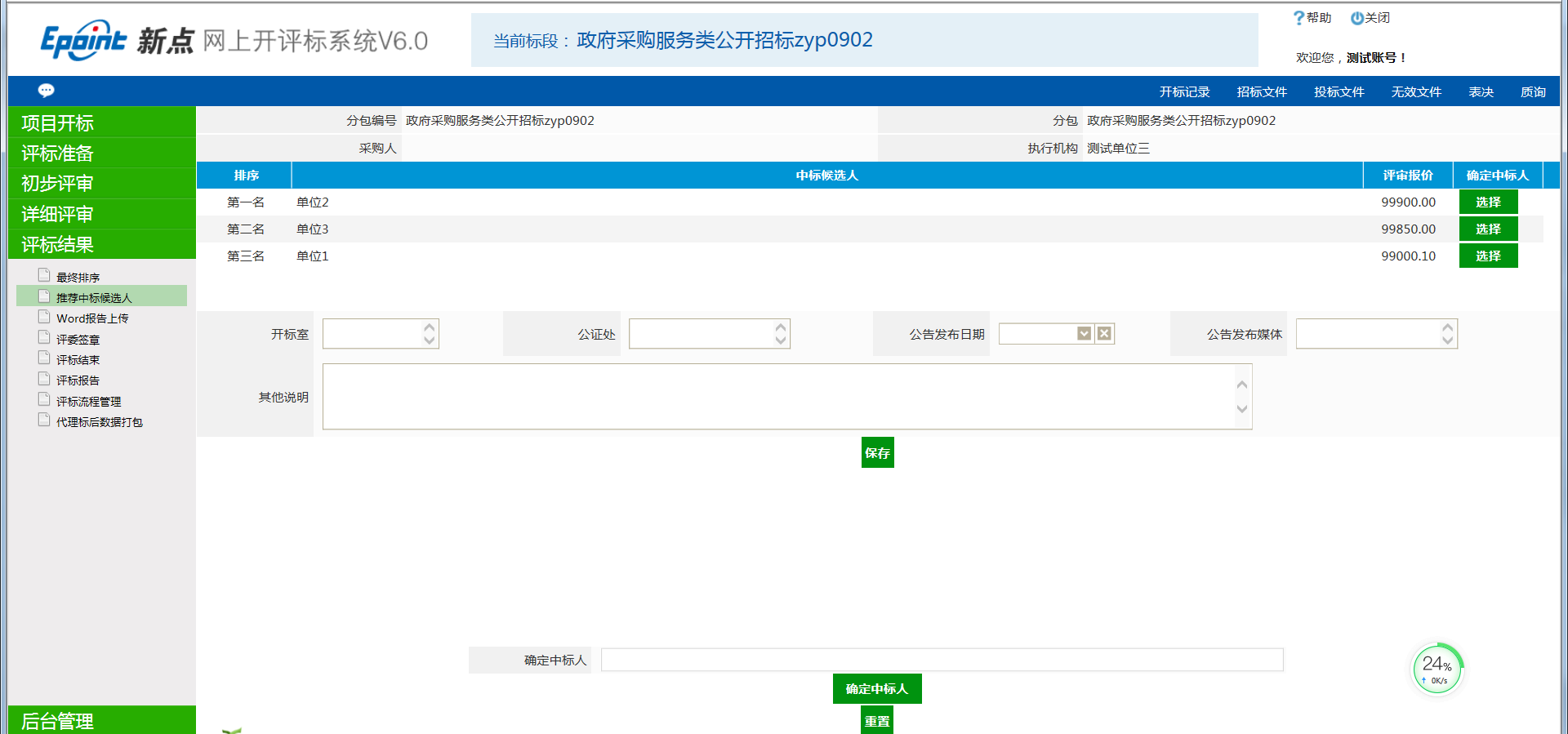
## 推荐中标候选人

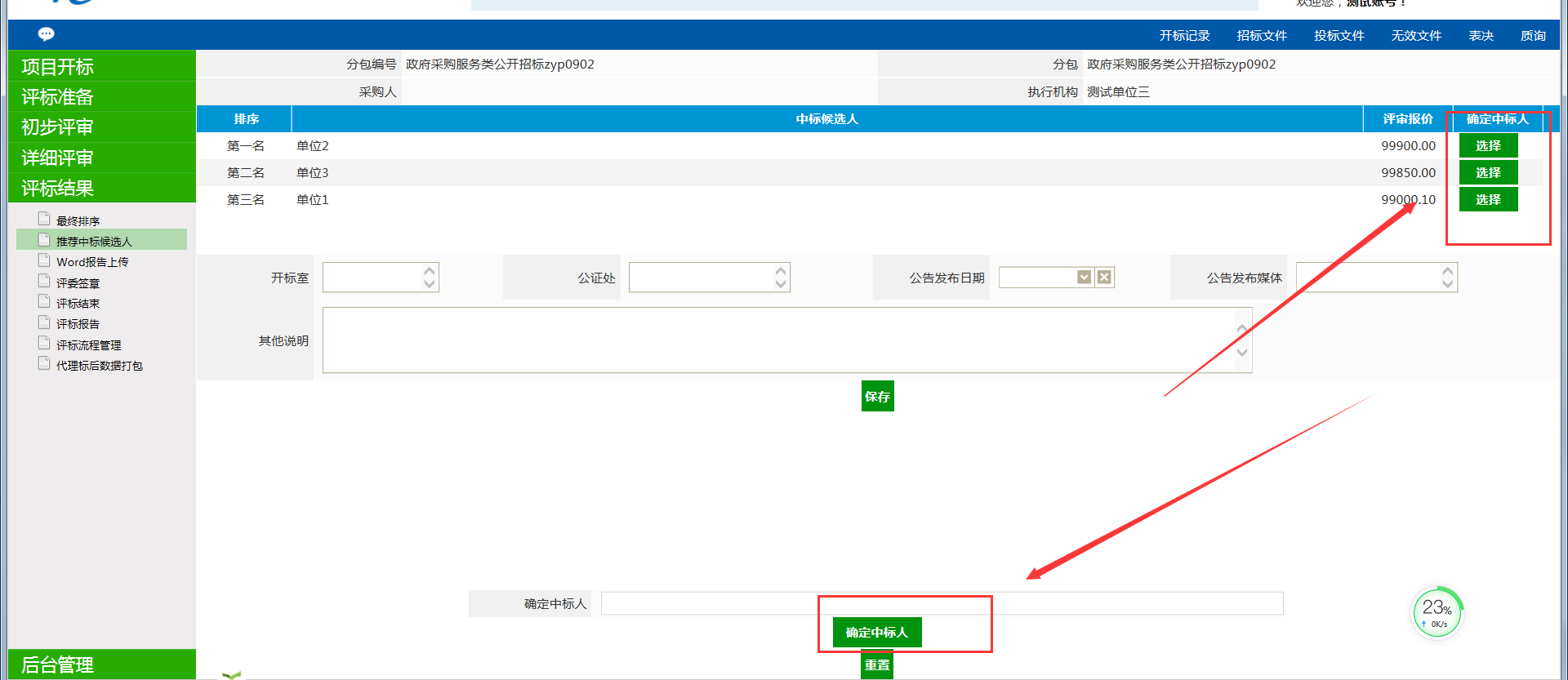
**前提条件：**所有标书都已经评审完成，所有评委都已经打分

**基本功能：**评委确认评标结果无误之后，在此确认中标候选人

**操作步骤：**

评委点击“评标结束一推荐中标候选人”，如下图所示：



点击选择中标人，选择完成后确认中标人

## Word报告上传

**前提条件：**中标候选人已确认

**基本功能：**上传最终评标报告

**操作步骤：**

评委点击“评标结束一Word报告上传”进入下图页面：



点击上传，选择需要上传的评标报告即可

## 评委签章

**前提条件：**最终排名已确认

**基本功能：**评委组长对此次评标进行结束操作

**操作步骤：**

点击“专家评委登录”按钮，进入临沂市公共资源电子交易电子开评标系统，评审完成后进入项目，点击左侧评标结束菜单-评委签章菜单如下图：

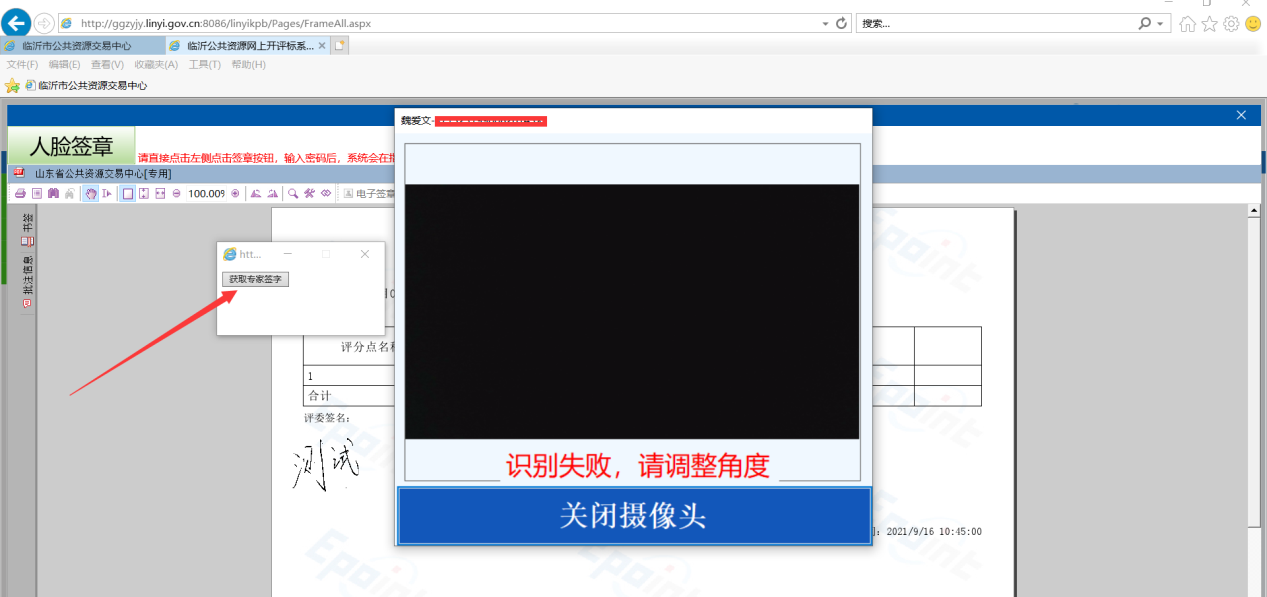


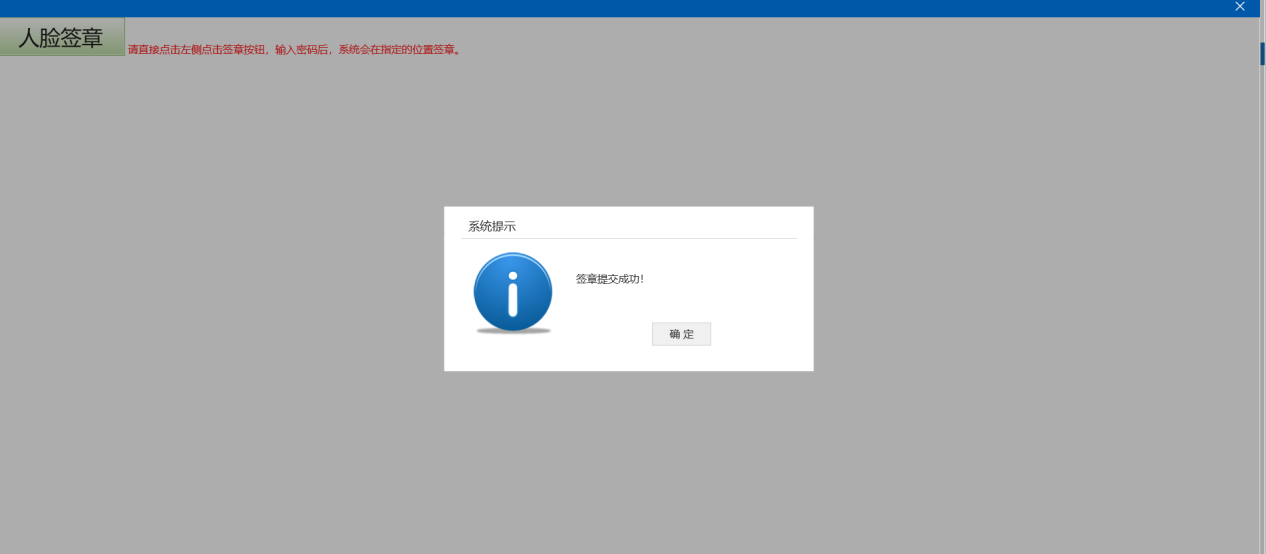
进入评委签章菜单，点击右侧云签章菜单下的按钮打开签章页面，点击人脸签章。





点击获取专家签字，弹出扫描框后调整角度完成面部识别，面部识别成功后自动完成签章。



依次对所有报告进行签章。

## 评标结束

**前提条件：**中标候选人已确认，评标报告已上传

**基本功能：**评标结束

**操作步骤：**

评委点击“评标结束一评标结束”进入下图页面：

评标结束后所有数据不能修改