

费县公共资源交易中心

# 公共资源交易全流程电子化 零基础模板

标证通 app 申请及应用

# 目录

## 标证通的申请

一、下载安装新点标证通 app.....	1
二、登录 app 设置账号密码.....	1
三、实名认证.....	2
四、 认领企业.....	4
五、认领企业重新申请.....	8
六、下载企业证书.....	8
七、用户加入企业，成为企业的办事人员.....	9
八、管理员同意用户加入企业.....	11
九、办事人员下载证书.....	13
十、自然人申请个人证书.....	13
十一、证书续期.....	15
十二、证书失效.....	16

## 标证通的使用

一、扫码绑定.....	17
二、扫码登录.....	18
三、扫码签章.....	19
四、标证通在投标人制作投标文件的应用.....	19
1.CA 认证.....	19
2.扫码同步诚信库.....	20
3.扫码签章.....	20
4.扫码生成投标文件.....	21
五、投标人在不见面开标中的应用.....	21
六、招标代理机构在电子评标系统扫码解密.....	22

# 标证通的申请

## 一、下载安装新点标证通 app

通过手机自带的应用商店，搜索“新点标证通”，点击下载安装即可。如下图：



## 二、登录 app 设置账号密码

1. 打开 app，在账号中输入手机号码，点击【获取验证码】，输入正确的验证码登录

中国电信 4G 08:58 47%



2. 进入设置密码页面设置密码，设置密码成功后，可用账号密码登录。

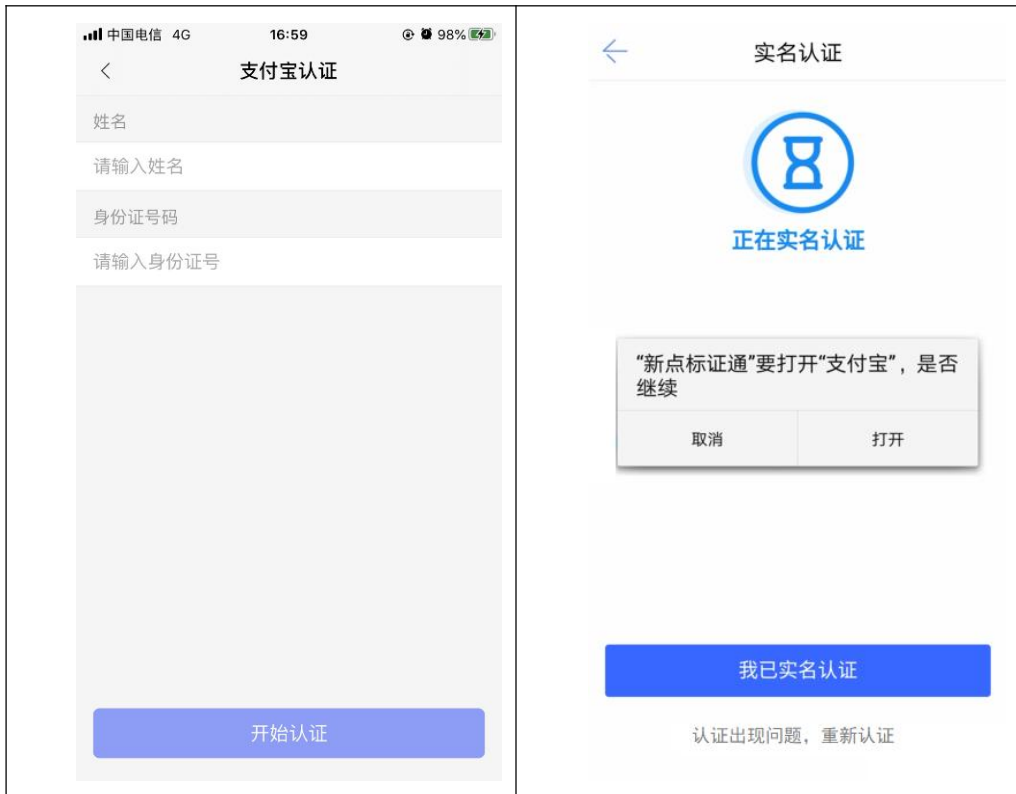


### 三、实名认证

1. 首次登录的账号后，可通过点击 app【去认证】按钮或点击【证书管理】、【新增证书】、【开始扫码】都会提示显示‘尚未实名认证，无法操作’（如下右图），进行实名认证。



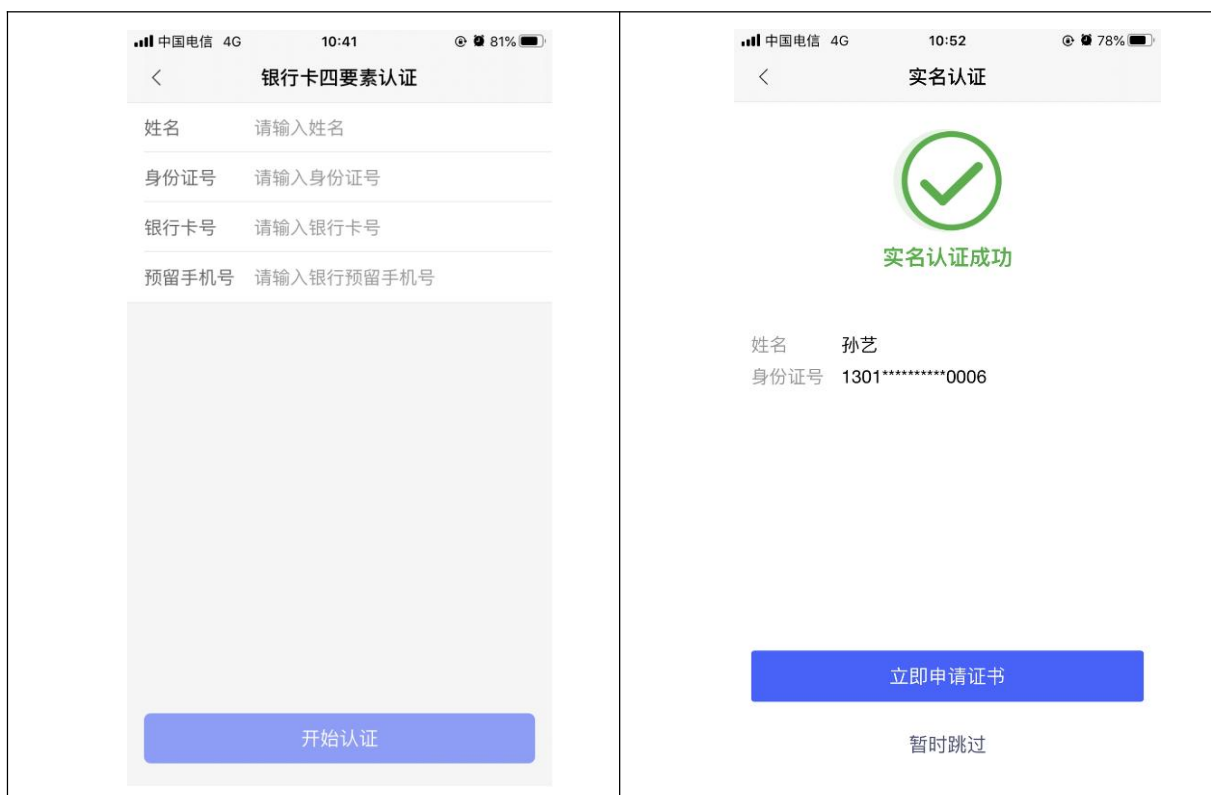
### 认证方式一：支付宝认证



### 认证方式二：公安认证



### 认证方式三：银行卡四要素认证



### 四、认领企业

1. 实名认证通过的用户可通过点击【去申请】按钮，进行认领企业、加入企业、申请个人证书。

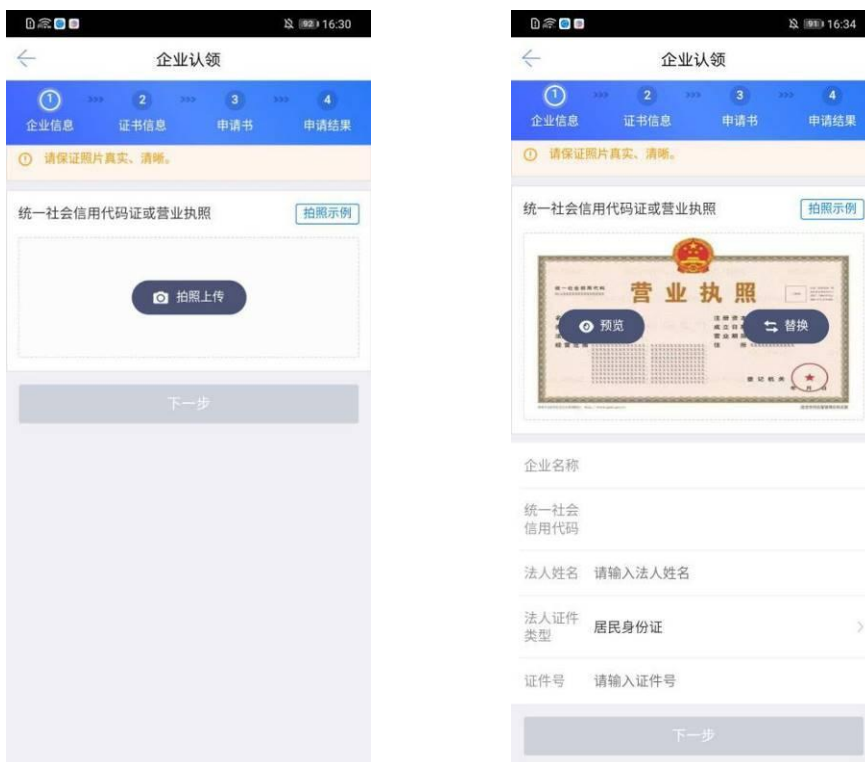


2. 按照指引点击“+”号，进行新增证书操作，如下图所示选择【企业证书】，认领企业或加入企业。

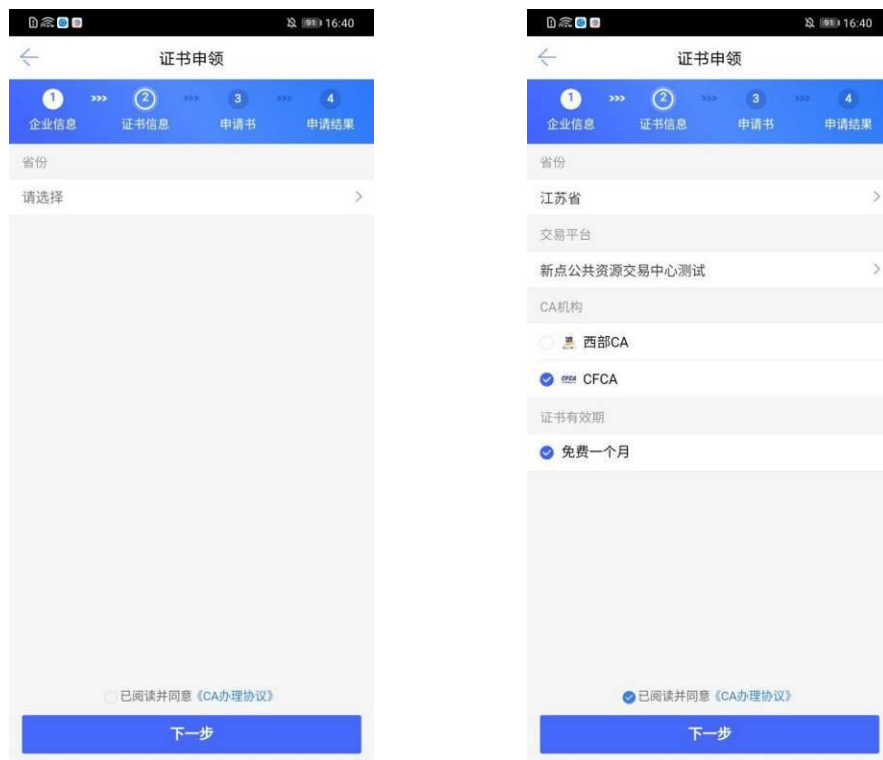


3. 选择【认领企业】，进入认领企业页面，上传统一社会信用代码证或营业执照（可选择拍照上传或在相册中选择电子件），填写企业名称、统一社会信用代码、法人姓名和证件号，点

击下一步。



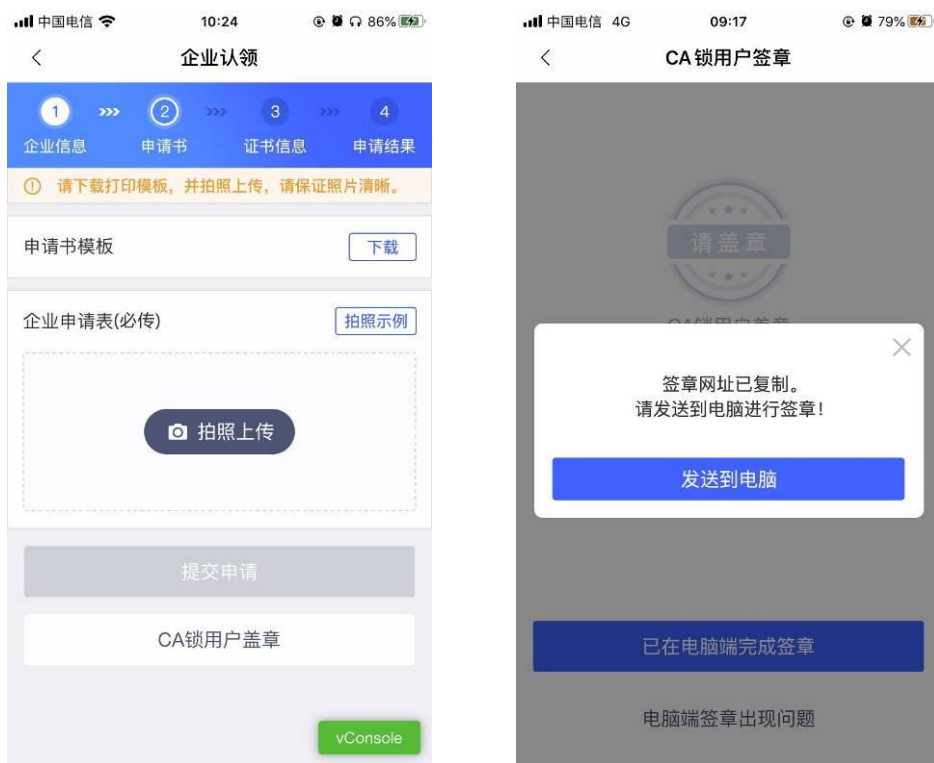
4. 跳转至【证书申领】页面，选择省份、交易平台、CA 机构、证书有效期&费用，点击下一步



5. 点击下载申请书【模板】，填写模板信息，盖完章后拍照上传，点击【提交申请】，由 CA 服务人员审核。（注：部分 CA 认领企业时需要上传除了企业申请表之外的电子件。）或点击



【CA 锁用户盖章】，跳转至 CA 锁用户盖章界面，点击【发送到电脑】，可将签章地址发送到电脑，在电脑上打开网址，进行网页上的 CA 签章，签章提交后，点击手机端的【已在电脑端完成签章】。自动返回申请书页面，点击【提交申请】按钮。



盖章提交

打印 签章 关于

“数字证书和电子签章”企业申请表  
申请日期: 2020-03-13

企业信息	单位名称		
	统一社会信用代码		
	法定代表人	法定代表人身份证	
证书管理员	管理员姓名	管理员手机号码	
	管理员身份证号		
使用范围	平台名称	内部测试平台	
	使用期限	免费一个月	
授权委托	本单位法定代表人/授权代表授权设置证书管理员为： 本单位承认该代表在办理“数字证书和电子签章”相关事宜过程中，所签署、提交的相关文件，材料是真实、合法的。 本单位已知悉“数字证书”具有的法律作用，并承诺妥善保管和使用“数字证书和电子签章”。由于本单位保管不当或违规使用“数字证书和电子签章”所带来的损失，均由本单位承担。		
	法定代表人/授权代表签名：	单位公章：	

1 / 1

6. 出现以下提示，企业认证完成，等待 CA 审核即可。



提交申请成功，您的信息将在1个工作日内审核完成，您可在消息页面查看审核进度

我知道了

## 五、认领企业重新申请

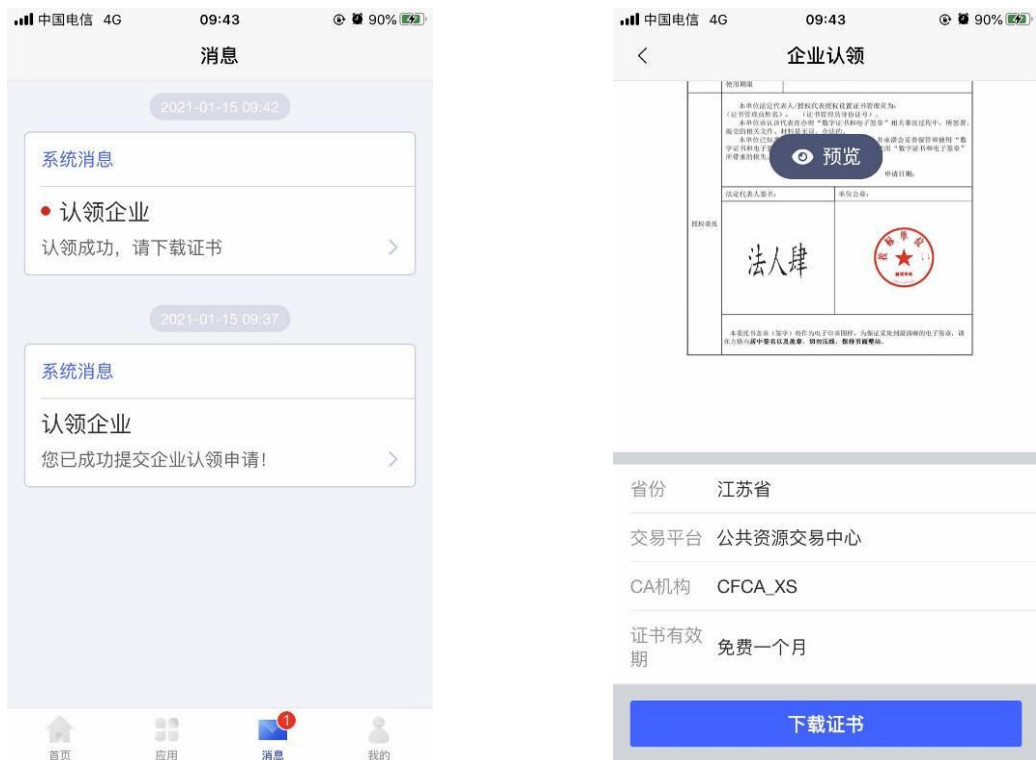
1. CA 审核不通过，用户会收到【证书申请失败】的消息，点击消息下方的【重新申请】，进行重新认领企业操作，可修改企业信息，申请书信息。信息修改后可重新提交至 CA 审核。



## 六、下载企业证书

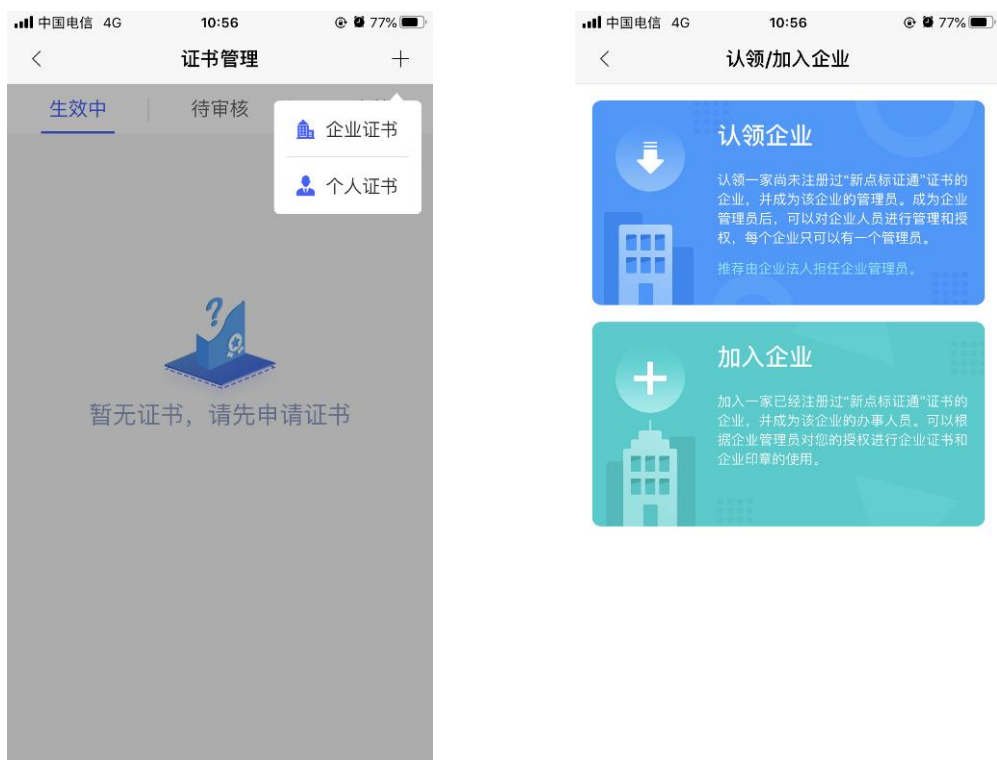
CA 端审核通过后，用户会收到【认领企业，请下载证书】的消息，点击消息，下拉至最下

方，可进行支付并下载证书。企业认证成功并成为该企业的管理员。



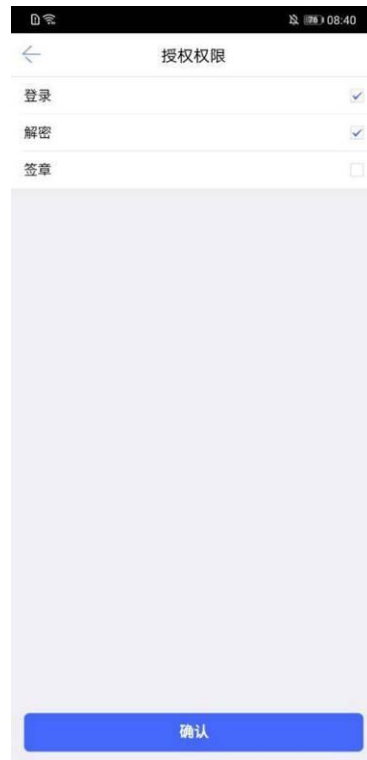
## 七、用户加入企业，成为企业的办事人员

1. 实名认证通过后，进入【证书管理】，选择【企业证书】，点击【加入企业】正确填写企业名称、统一社会信用代码后，点击【查询】，显示企业相关信息，点击【管理员信息并申请加入】。





2. 完善办事人员相关信息，点击【下一步】，跳转至证书信息页面，选择省份、交易平台、CA 机构、证书有效期&费用；选择所需要的授权权限，点击【下一步】。提交申请至企业管理员审核。



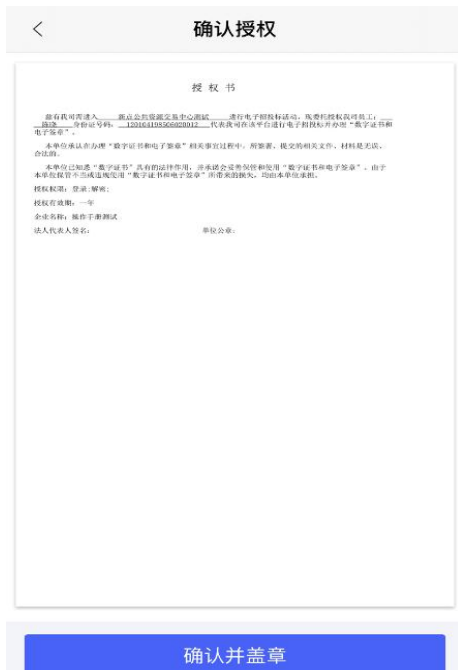


## 八、管理员同意用户加入企业

当用户提交加入企业的申请后，管理员会收到一条【加入企业申请】的消息，点击消息，跳转至加入企业申请消息页，点击【同意】：



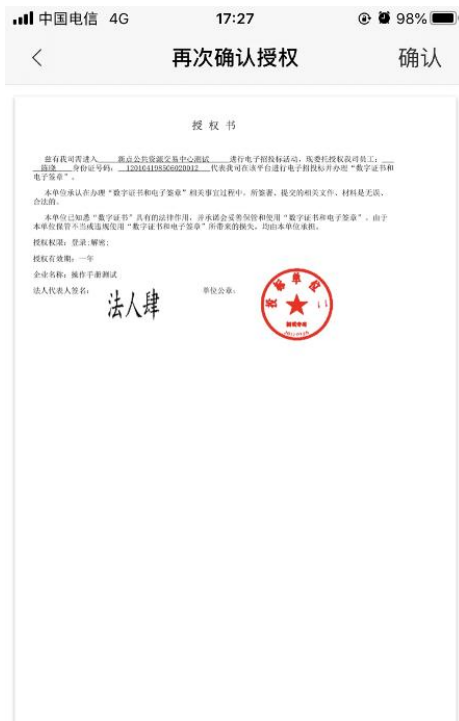
企业管理员点击【同意】跳转至确认授权页面，点击【确认并盖章】，跳转至【图 2】，选择企业证书后，点击【确认】，输入 PIN 码后可在授权书上进行签章，点击右上角的【确认】，可提交等待 CA 审核。



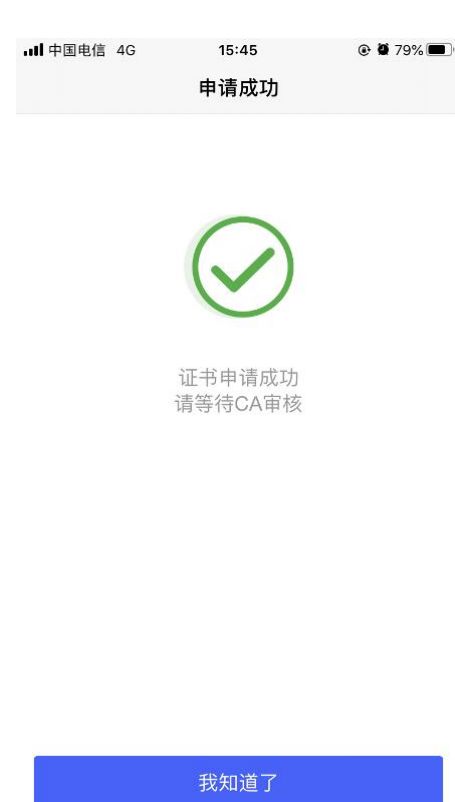
【图 1】



【图 2】



【图 3】



【图 4】

## 九、办事人员下载证书

CA 端审核通过后，用户会收到【加入成功，请下载证书】的消息，点击消息，可下载证书。  
加入企业成功并成为该企业的办事人员。



## 十、自然人申请个人证书

1. 实名认证通过后，点击【去申请】或【证书管理】，选择【个人证书】，进入个人证书申领页面点击【下一步】



2. 跳转至证书信息页面，选择省份、交易平台、CA 机构和证书有效期后，点击【提交申请】；



3. 跳转至申请书页面，点击下载申请书模板，填写模板信息，盖公章后拍照上传，此时系统会自动从图片中抠出签章。选择【手写签名】或【生成签名】后，点击下一步提交至 CA 审核



4. CA 审核通过后，自然人收到消息，点击消息中的【下载证书】下载个人证书。点击【证书管理】→【待审核】显示展示等待 CA 端审核中的证书，点击对应证书，能跳转至对应的消息页



面，如下图所示。



## 十一、证书续期

点击【证书管理】→【生效中】能看到正在生效的证书，即将过期的证书右上角会出现‘即将过期’字样，提醒用户即时进行续期操作。



## 十二、证书失效

点击【证书管理】→【已失效】展示已经过了有效期的证书，可点击对应证书，进行重新申请操作



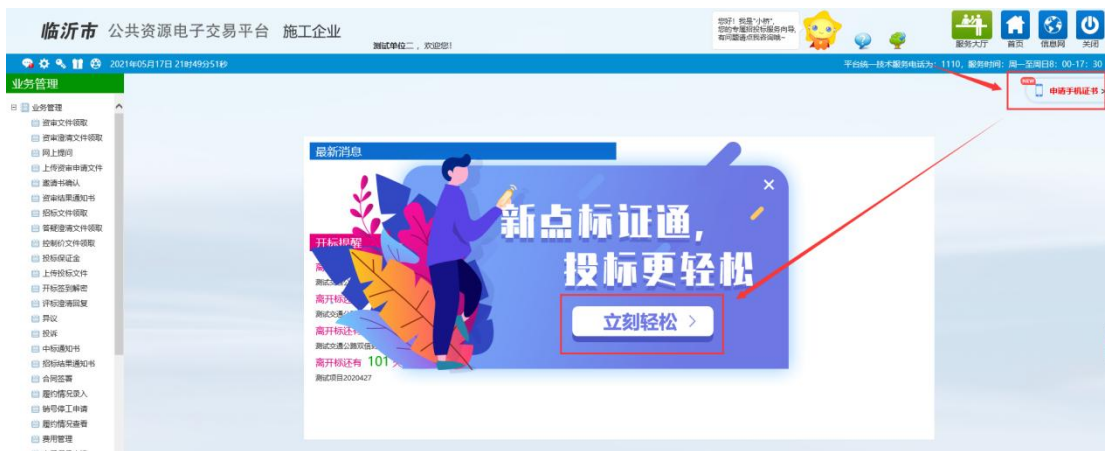
# 标证通使用

## 一、扫码绑定

1. 临沂市公共资源交易中心网站【企业登录】入口登录，进入相应企业入口



2. 点击【申请手机证书】



3. 扫描生成的二维码完成绑定



## 二、扫码登录

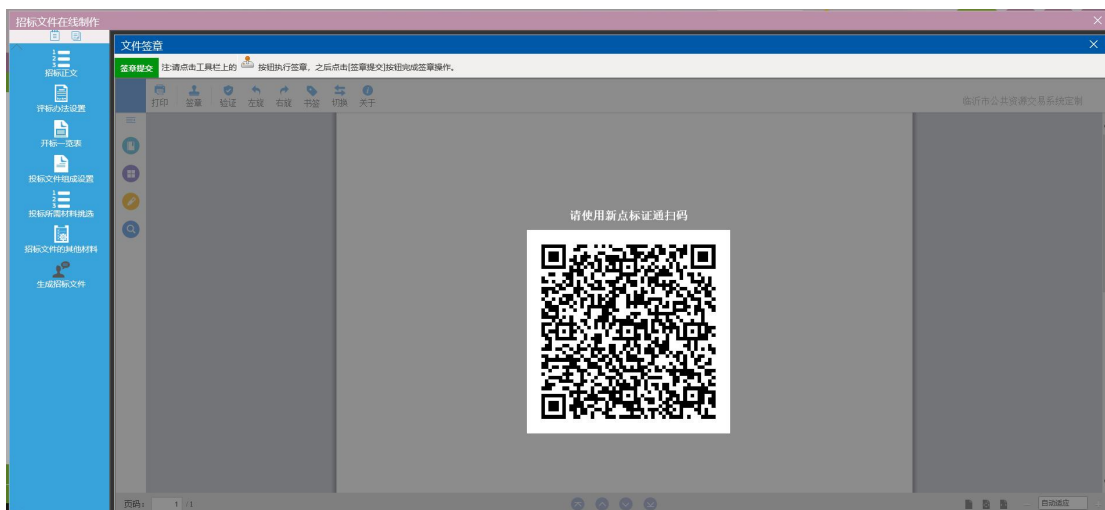
1. 绑定成功的用户，即可在临沂市公共资源交易中心网站【企业用户登录】入口，扫描登录。



### 三、扫码签章

项目进场、制作招标文件、生成招标文件、招标公告、中标公示、中标通知书、电子合同等需要签章的环节均可通过标证通扫码签章。以下以制作生成招标文件为例，展示扫描签章过程。

1. 当制作完招标文件，点击【标书签章】，选择签章节点进行签章，会弹出二维码，使用新点标证通进行扫码签章。



2. 扫码签章完成后，点击【生成招标文件】，用新点标证通进行扫码生成招标文件。



### 四、标证通在投标人制作投标文件的应用

#### 1. CA 认证

交易主体在制作电子招投标文件对标书进行认证加密和签章，用户打开新点投标文件制作软件（新点标证通版），点击菜单栏上的“CA 认证”按钮，选择【扫描认证】。



【图 1】

## 2. 扫码同步诚信库

点击【同步诚信库】，会弹出认证方式选择，可选择【扫码认证】，用新点标证通进行扫码同步。



## 3. 扫码签章

点击【生成投标文件】--【标书签章】，选择签章节点进行签章，会弹出二维码，使用新点标证通进行扫码签章。





#### 4. 扫码生成投标文件

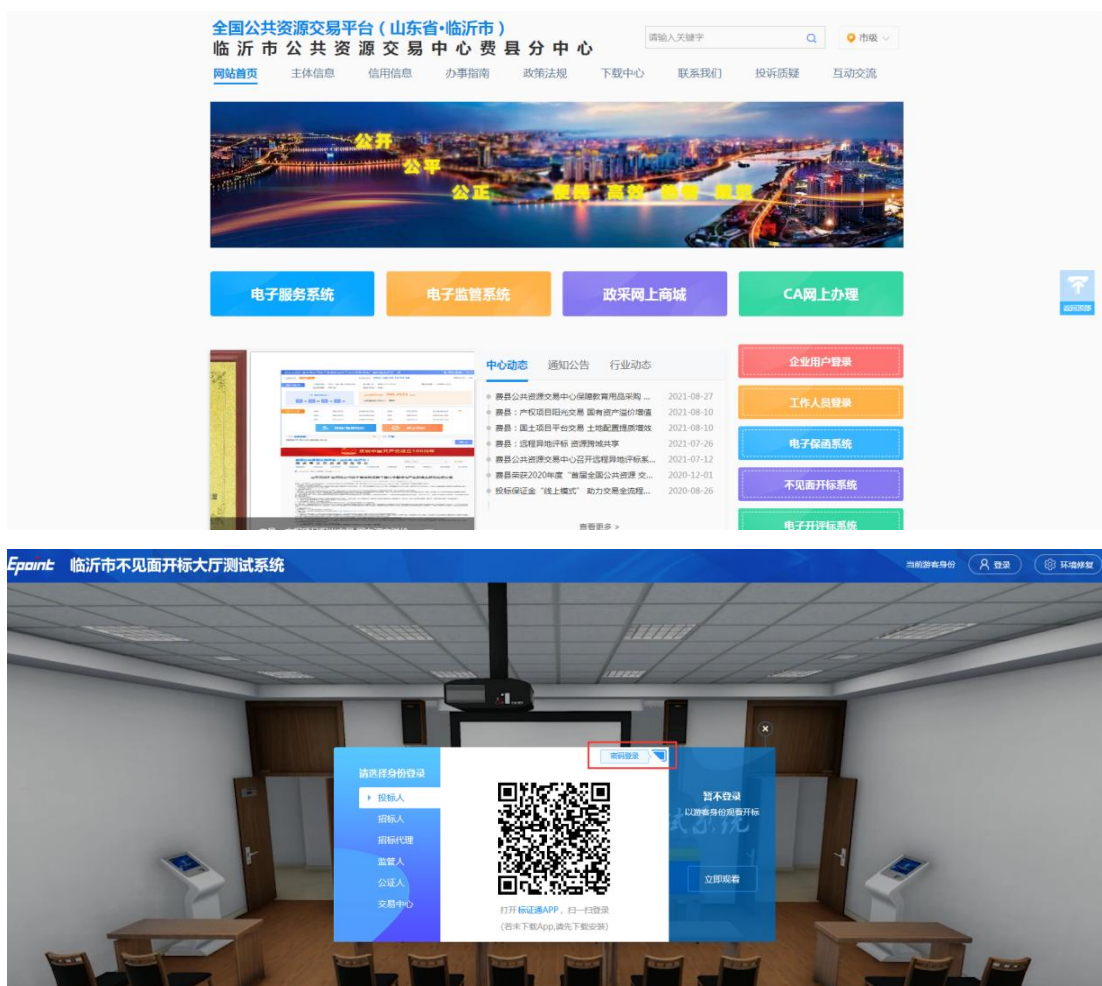
点击【生成标书】，用新点标证通进行扫码生成投标文件。



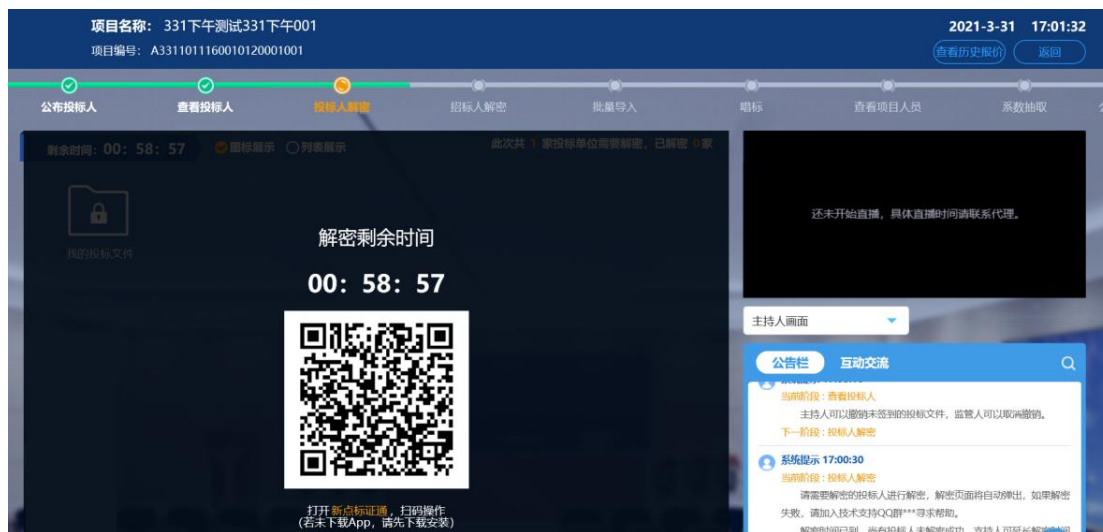
【图 1】

#### 五、投标人在不见面开标中的应用

1. 打开不见面开标大厅，点击【标证通登录】，投标人/招标人/招标代理可以进行扫码登录。



2. 采用新点标证通加密的投标文件，投标人/招标人可以在不见面开标大厅里使用新点标证通进行扫码解密。



## 六、招标代理机构在电子评标系统扫码解密

采用新点标证通加密的投标文件，投标人/招标人可以在评标系统使用新点标证通进行扫码解密。

