

费县公共资源交易中心

**工程建设项目
全流程电子化零基础模板**

招标代理机构

目 录

一、计划公示	1
二、项目进场登记	4
三、项目注册	6
四、招标项目	7
五、开评标场地预约及变更	10
1.资格预审项目场地预约	10
2.招标项目场地预约	11
3.开评标场地变更	12
六、发布招标公告	13
七、制作招标/资格预审文件	16
八、备案招标/资格预审文件	18
1.备案资格预审文件	18
2.备案招标文件	19
九、上传控制价文件	20
十、提问回复	21
十一、招标/资审文件的答疑澄清	23
1.资审文件的澄清和修改	23
2.招标文件的答疑澄清	24
十二、变更公告	26
十三、项目专家抽取	27
十四、不见面开标	29
十五、电子评标系统操作	38
十六、招标异常	46
十七、定标	49
1.中标候选人公示	49
2.中标结果公告	50
十八、发中标通知书	55
十九、签订电子合同	57
二十、标后数据下载	61
二十一、保证金账号维护及退款	62

工程建设项目招标代理全流程电子化操作零基础模板

一、计划公示

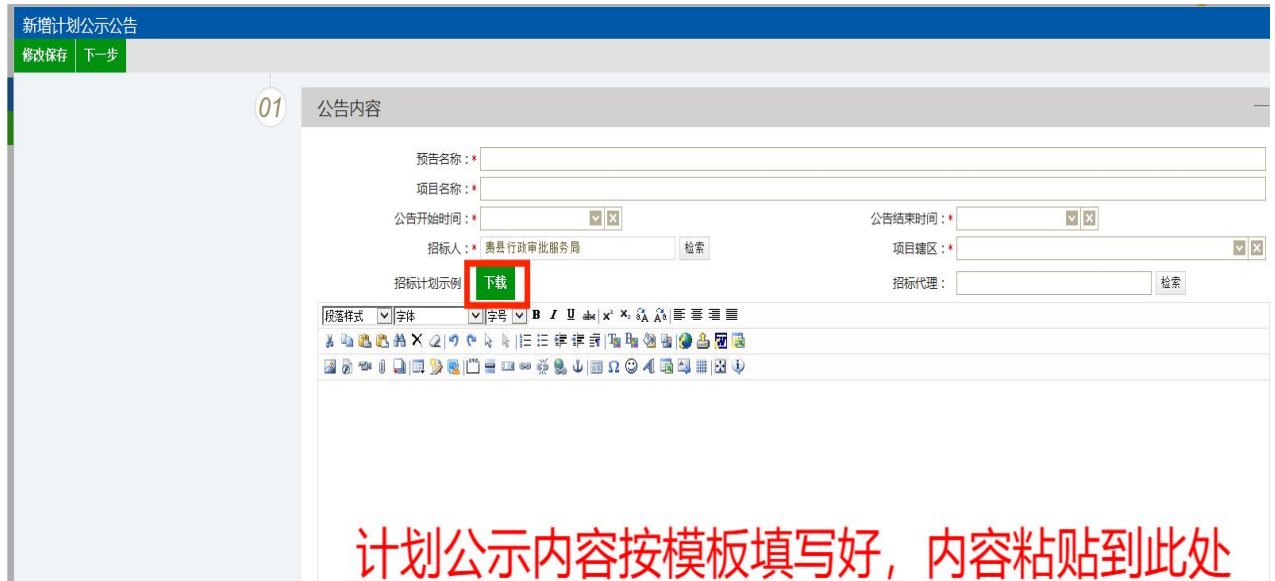
1.点击“企业用户登录”登录账号，招标代理、建设单位均可发布招标计划，建设单位进入“建设单位登录”，招标代理进入“招标代理登录”，如下图：



2.点击“计划公示”--“新增计划公示”，如下图：



3.完善公告内容，下载招标计划模板，参考模板填写项目信息后，将信息复制至空白处，点击下一步，如下图：



计划公示模板如下：

临沂市工程建设项目招标计划表

序号	项目名称	招标人名称	项目概况	招标内容	估算投资（万元）	预计招标公告发布时间
示例	××县××沿河快速路工程	×××公司	该项目位于……，主要建设……，线路全长……。	设计、施工、监理、设备采购等。	10000.00	2022年7月

备注：本招标计划仅作为潜在投标人提前了解招标信息的参考，所列招标项目内容以最终发布的招标文件为准。

4. 点击“提交信息”后，计划公示在临沂市公共资源交易网站公开，如下图：

查看计划公示公告
提交信息

01 公告内容

预告名称：111
 项目名称：11
 公告开始时间：2023年11月18日 16时18分 公告结束时间：2023年11月18日 16时18分
 招标人：- 项目辖区：临沂市费县
 招标代理：-
 1111

02 相关附件

无附件信息!

03 处理历史记录

步骤	办理人员	收到时间	处理时间	办理意见
计划公示提交备案		10月28日		[未签署]

二、项目进场登记

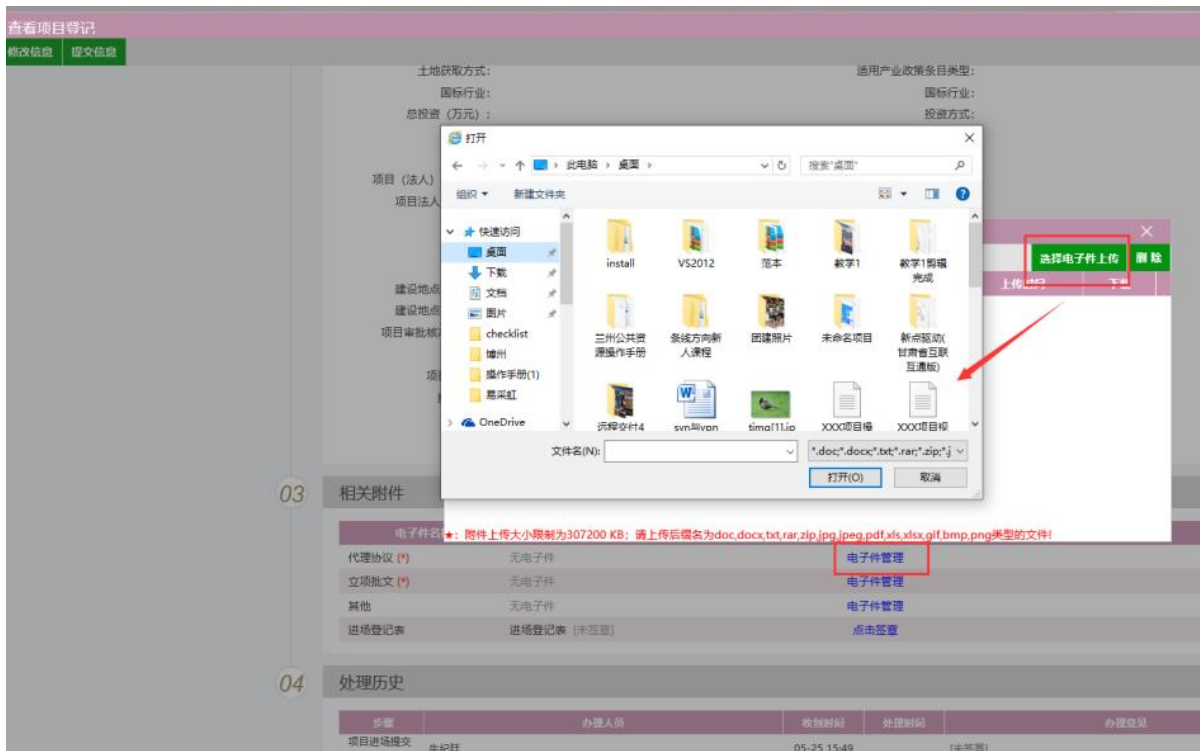
1. 招标代理登录交易平台，点击左侧菜单招标方案下面的“项目进场登记”，点击“新建项目”，填写项目信息，填写完成后点击“下一步”，如下图：



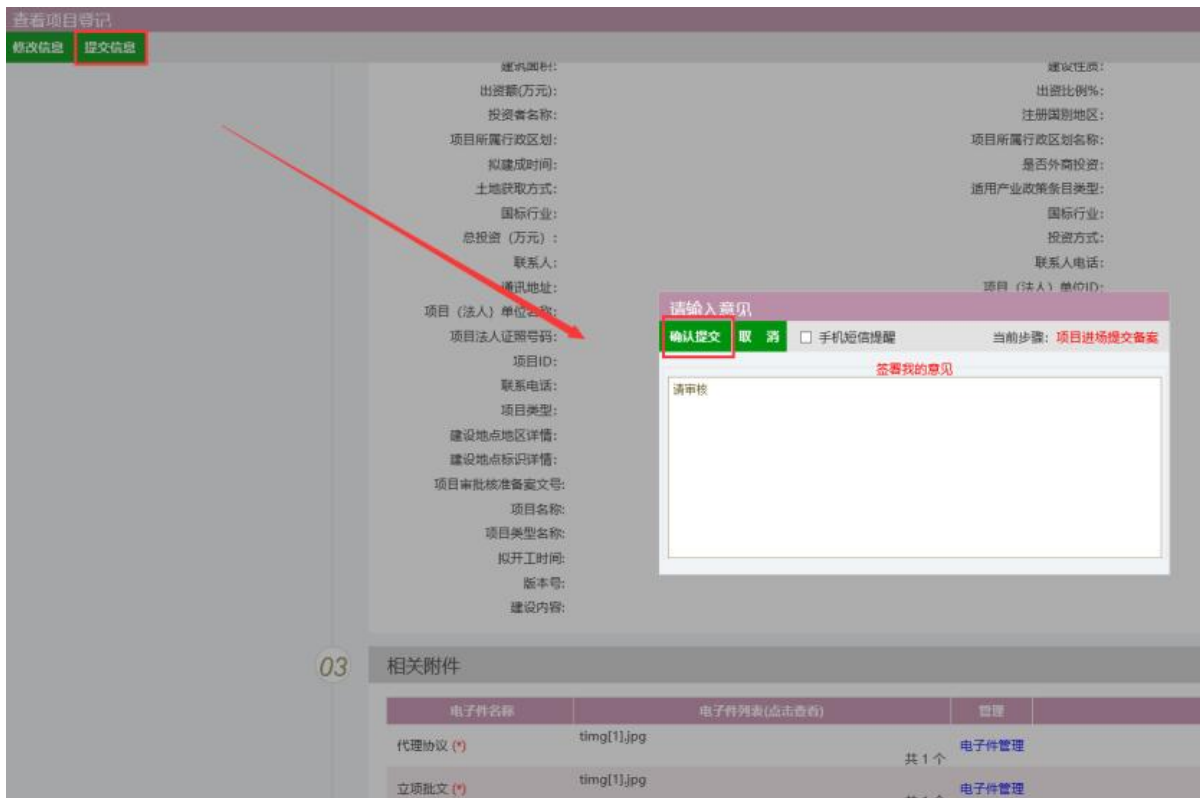
The screenshot shows the '新建项目登记' (New Project Registration) form. The form is divided into two sections: '01 项目信息' (Project Information) and '02 监管平台信息' (Supervision Platform Information). The 'Project Information' section includes fields for project type, name, location, department, bidder, project location, scale, source of funds, agency, project manager, contact information, transaction type, and organization form. The 'Supervision Platform Information' section includes fields for declaration date, building area, investment amount, investor name, project administrative district, construction start time, total land area, construction nature, investment ratio, registration administrative district, project administrative district name, and whether it is foreign investment.

注：带*号为必填项

2.查看填写信息，在“相关附件”模块中，上传电子件，如下图：



4.确认无误后点击“提交信息”，提交公共资源交易中心审核，如下图：



三、项目注册

1.招标代理登录交易平台，进入招标方案—“项目注册”页面中，点击“新建项目”，如下图：



2.进入选择项目页面，选中项目点击“确认选择”，如下图：



3.点击“检索”选择建设单位，填写所有信息并上传相关附件，点“下一步”自动审核通过（如果点“修改保存”，则暂时不提交，该信息为编辑状态，以后可以修改再提交审核），如下图：



注：招标人检索后，其他字段如：组织机构代码、单位类型等字段会自动获取诚信库中的对应信息。

四、招标项目

1.进入“招标方案”—“招标项目”进入页面中，或直接从左侧导航栏中进入，点击“新增招标项目”按钮，如下图：



2.进入挑选项目页面，选择项目并点击“确定选择”按钮，如下图：



3.进入新增招标项目页面，选择招标方式、填写招标项目名称等，点击“新增标段”按钮，如下图：



4.打开新增标段（包）信息，可输入标段名称、标段内容等；点“删除标段”可单个或多个删

除标段，如下图：

新增招标项目

修改保存 下一步

01 项目信息

02 招标项目信息

招标项目名称：* 测试项目名称002

招标内容及范围及招标方案说明：

招标方式：* 公开招标

招标代理机构：* 招标代理测试

申报责任人：* 招标代理测试

建立时间：2014年04月22日

03 标段(包)信息

新增标段 删除标段

序	标段(包)编号	标段(包)名称	标段(包)内容	合同估算价(万元)	修改
---	---------	---------	---------	-----------	----

新增标段(包)信息

修改保存

01 招标项目信息

招标项目编号：A3205820001000596003

招标项目名称：测试项目名称005

招标人：fj测试建设单位

02 标段(包)信息

标段(包)名称：*

标段(包)内容：*

招标范围：*

标段合同估算价：* 万元

采用网上招投标：* 是 否

计划开工日期：*

计划竣工日期：*

计划发包时间：*

预定工期：* 日历天

备注说明：*

注：“复制”按钮，可以复制这个招标项目中，历史标段（包）数据。

5.点“挑选”按钮，勾选标段类型，把相关字段填写完整，点击“修改保存”按钮一个标段输入完成，如下图：

修改招标项目

修改标段(包)信息

修改保存

01 招标项目信息

招标项目编号：A3205820001000585001

招标项目名称：测试项目名称001

招标人：2014年3月20日cyc001

02 标段(包)信息

标段(包)名称：* 测试标段名称001

标段(包)内容：* 生铁、钢铁

招标范围：* 测试招标范围

标段合同估算价：* 123.00 万元

采用网上招投标：* 是 否

计划开工日期：* 2014-04-22

计划竣工日期：*

计划发包时间：* 2014-04-22

预定工期：* 日历天

备注说明：*

注：采用网上招投标：选“是”，招标文件、澄清文件、招标控制价文件的电子件上传格式为指定的特殊格式；选“否”，电子件上传格式无指定格式。

6.相关招标项目信息，是在同一个项目中，再次新增招标项目，相关招标项目信息就

显示历史招标项目记录，如下图：

02 招标项目信息

招标项目名称：* 测试项目名称003

招标内容与范围及招标方案说明：

招标方式：* 公开招标 招标代理机构： 招标代理测试

申报责任人： 招标代理测试 建立时间： 2014年04月22日

03 标段(包)信息

新增标段 删除标段

序	标段(包)编号	标段(包)名称	标段(包)内容	合同估算价(万元)	修改
---	---------	---------	---------	-----------	----

04 相关招标项目信息

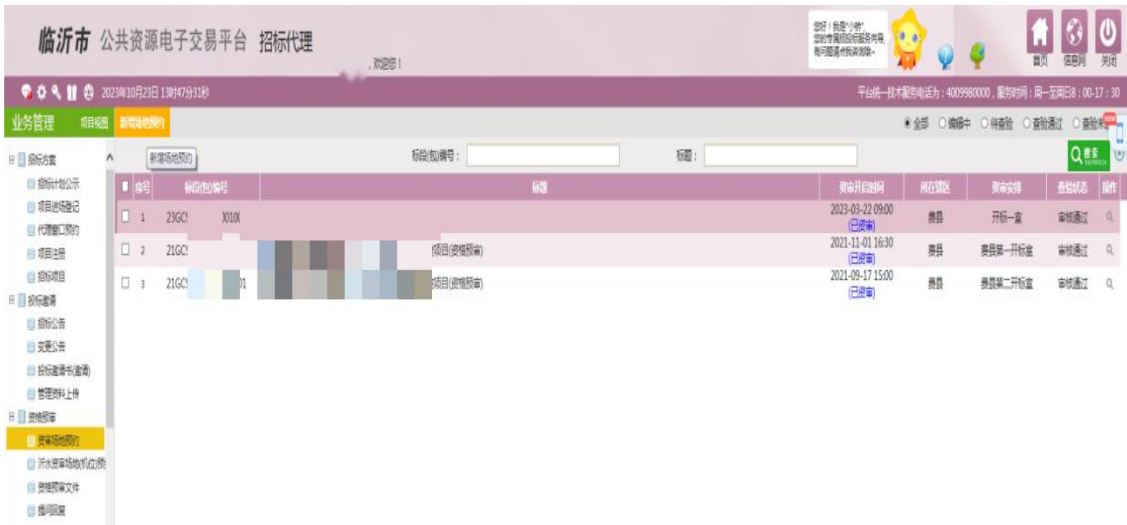
序	招标项目编号	招标项目名称	招标方式	建立时间	查看
1	A3205820001000588001	测试项目名称002	公开招标	2014-04-22	🔍

7. 以上几步是添加了一个标段，待所有标段添加完毕后，可以提交下一步监管部门审核。

五、开评标场地预约及变更

1.资格预审项目场地预约

① 点击“资审场地预约”——“新增场地预约”，如下图：



② 选择项目后点“确认选择”，填写项目信息 如下图：



③ 填写项目信息，点击“下一步”，提交公共资源交易中心审核，如下图

01 标段(包)信息

序号	标段(包)编号	标段(包)名称	招标方式	合同估算价(万元)	查看	删除
1	18GCGH0003001002	第二标段	公开招标	3.80		

02 预约资审场地

标题: [输入框]

代理单位名称: [输入框]

联系人: [输入框] 联系电话: [输入框]

资审开始时间: [日期选择] 9 时 00 分 预计时长: 1 小时

是否跨地区预约: [否]

资审接收室(请选择): [下拉菜单]

资审评审时间: [日期选择] 9 时 00 分 预计评审时长: 1 小时

资审评审室(请选择): [下拉菜单]

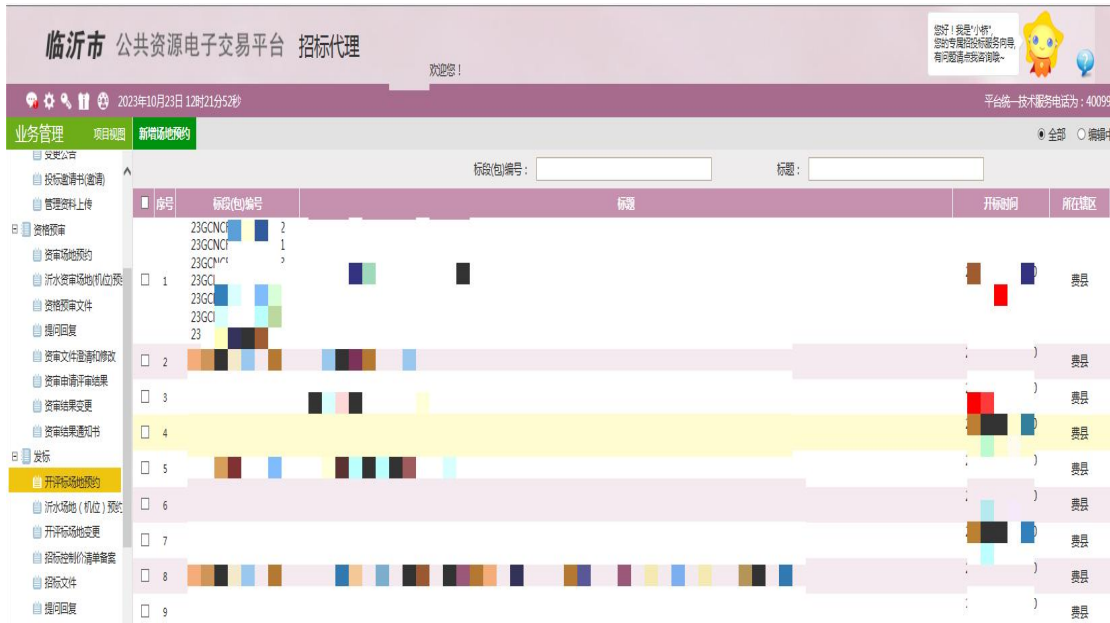
03 场地使用情况

2023-10-23 当前时间: 2023年10月23日-2023年10月29日

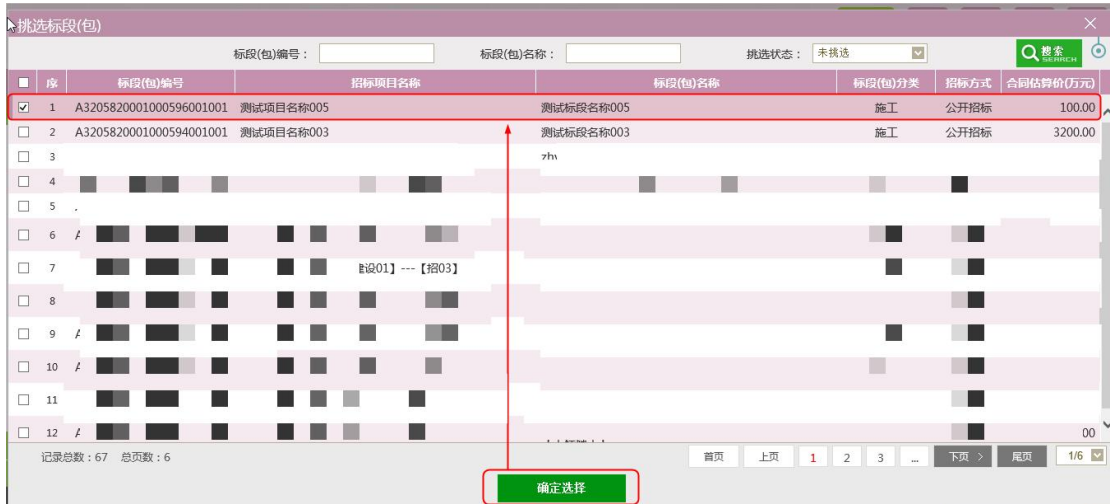
房间	时间	周一 10.23	周二 10.24	周三 10.25	周四 10.26	周五 10.27	周六 10.28	周日 10.29
开标二室	上午							
	下午							

2. 招标项目场地预约

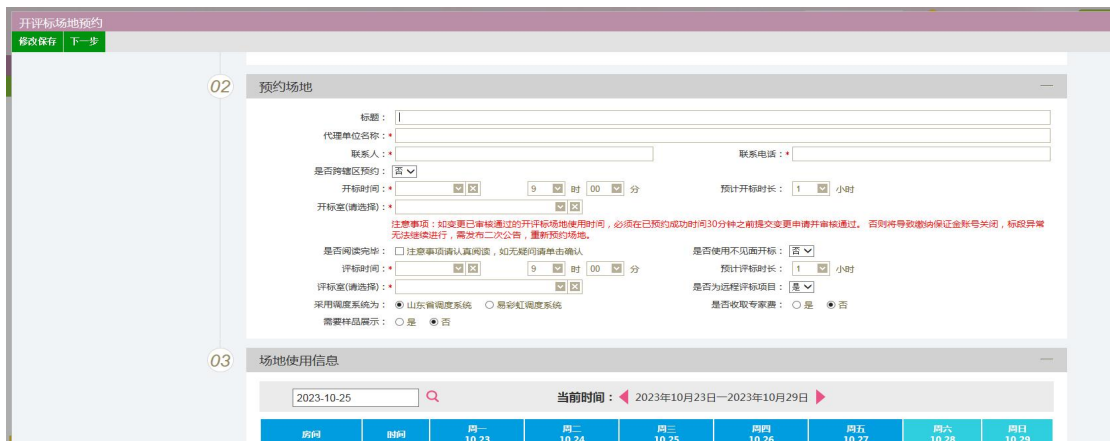
① 点击页“开评标场地预约”按钮，再点击“新增预约场地”按钮，如下图：



② 进入挑选标段（包）页面，选择对应标段，再点击“确定选择”按钮，如下图：



③ 进入开评标场地预约页面，先选择开评标时间，选择开评标标室，使用远程评标系统选取远程异评标系统(易采虹调度系统/山东省调度系统)，点击“下一步”，提交公共资源交易中心审核。

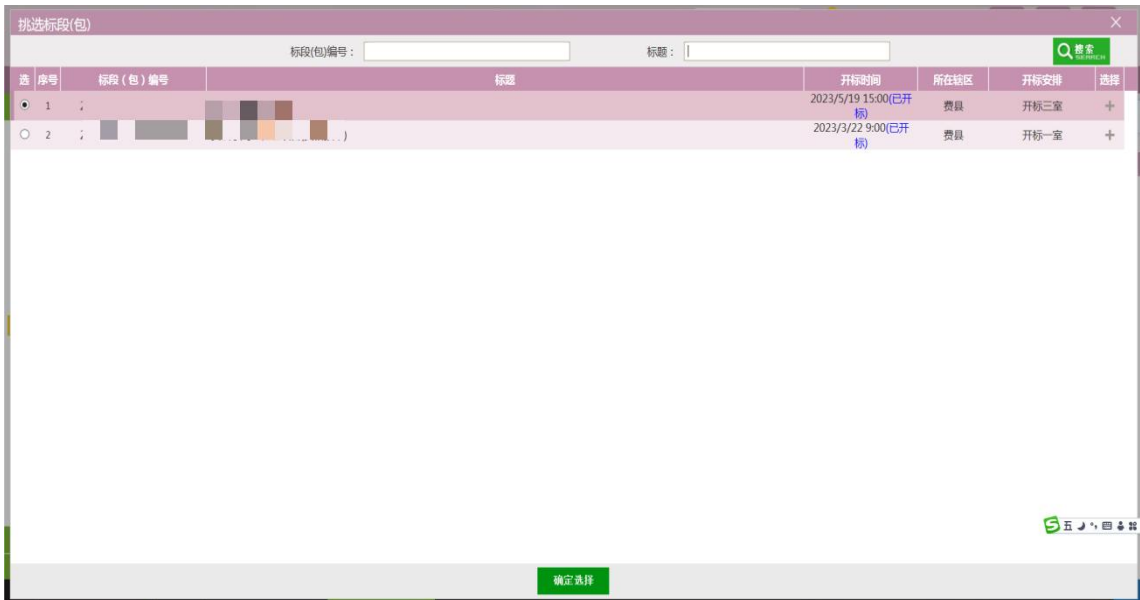


3.开评标场地变更

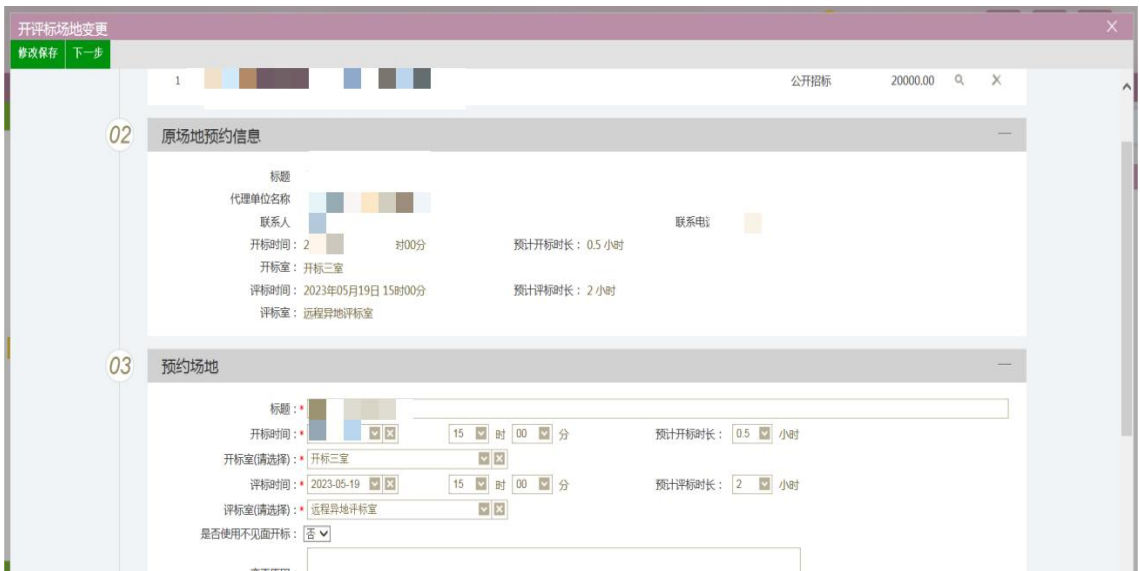
① 点击“开评标场地变更” — “新增开评标场地变更”，如下图：



② 选择项目点击“确定选择”，如下图：



③ 填写变更的开评标场所、时间、变更原因等内容，点击“下一步”，提交公共交易中心审核，如下图：



六、发布招标公告

1. 点击“招标公告”按钮，进入招标公告列表页，如下图：



2. 点击“新增招标公告”按钮，选择对应标段，点击“确定选择”按钮，如下图：



3. 采用资格预审方式的

① 填写公告内容，选择资审方式为资格预审，如下图：



② 设置预审文件领取时间、地点、勾选公告属性等内容，填写公告内容后，点击下一步提交监管单位审核,如下图:

③ 上传预审公告电子档，“点击签章”完成签章，点击“提交备案”按钮，提交监督平台审核，如下图:

电子档名称	电子档列表(点击查看)	管理	说明
招标公告	招标公告 [未签章]	点击签章	招标公告

4.采用资格后审方式

① 填写公告内容，选择资审方式为资格后审，设置招标文件领取时间和地点等内容，填写公告内容，点击下一步提交监管部门审核，如下图：

新增招标公告

03 公司信息

资审方式：资格后审

网站显示标题：* 测试项目名称003测试标段名称003

投标时间：* 2014-04-25 到 2014-04-26 上午 8:00 -- 12:00 下午 14:00 -- 17:30

投标地点：测试投标地点

发布媒介：测试发布媒介

公告其他属性： 重发公告 重新招标 提供网上报名 提供联合体报名 需要项目负责人

招标文件领取：* 到 上午 8:00 -- 12:00 下午 14:00 -- 17:30

招标文件领取地点：

招标文件获取方法：

投标文件递交方法：

备注：

04 投标条件

资质要求：企业资质要求 新增资质 项目负责人资质要求 新增资质

投标其他条件：

05 公告内容

② 上传招标公告电子档，“点击签章”完成签章，点击“提交备案”按钮，提交监督平台审核，如下图：

查看招标公告

修改信息 提交备案

公告其他属性：
招标文件领取：2014年04月25日 到 2014年04月28日 上午: 8:00 -- 12:00 下午: 14:00 -- 17:30
招标文件领取地点：测试招标文件领取地点 招标文件价格：100 (元)
招标文件获取方法：
投标文件递交方法：
备注：

04 投标条件

企业资质要求：
项目负责人资质要求：
投标其他条件：

05 相关附件

电子档名称	电子档列表(点击查看)	管理	说明
招标公告	招标公告 [未签章]	点击签章	招标公告

06 公告内容

七、制作招标/资格预审文件

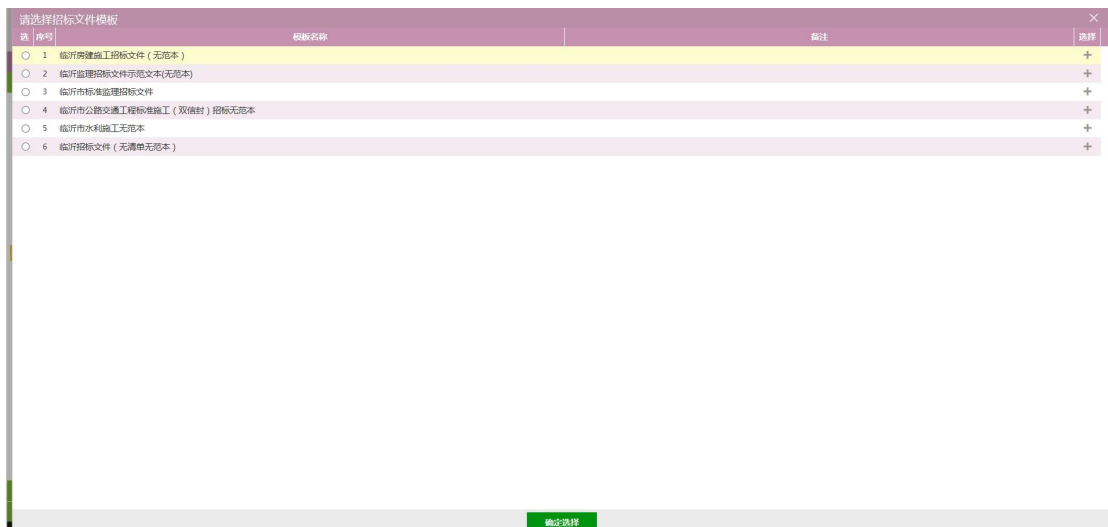
1. 点击“招标文件”按钮，再点击“制作招标文件”，如下图：



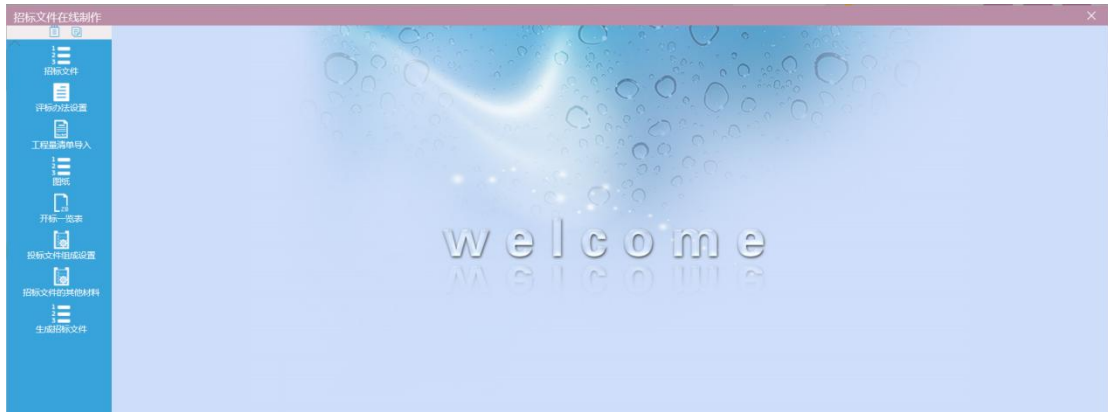
2. 打开挑选标段(包)页面，选择对应的标段，最后“确定选择”按钮，如下图：



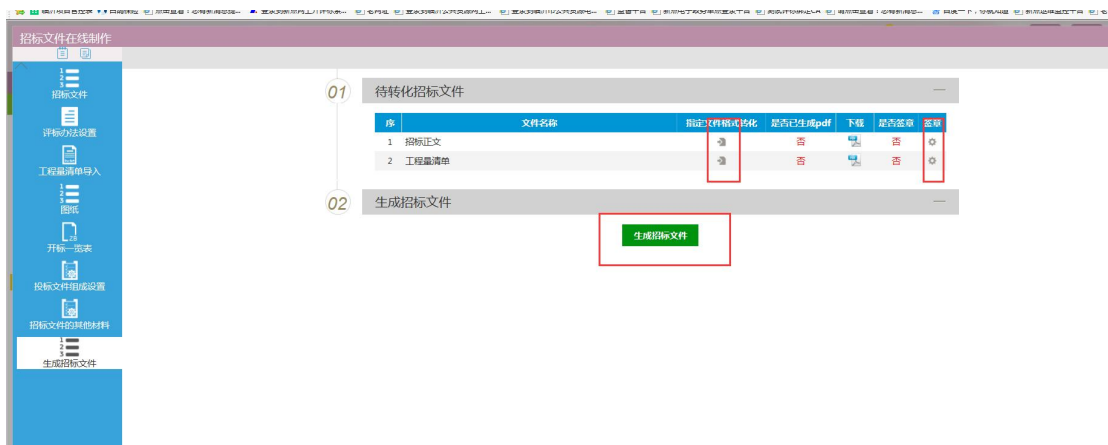
3. 进入“制作招标文件”页面，选择需要的招标文件模板，如下图：



4.点击“确定选择”，进入制作界面，如下图：



5、上传相关材料后，点击转换 pdf，签章后点击生成招标文件即可，如下图：



特别提示：如果点修改保存，那么用户还可以对招标文件进行修改，如果点提交审批，则不可以修改。

八、备案招标/资格预审文件

1. 备案资格预审文件

① 点击“资格预审文件”按钮，再点击“新增资格预审文件”按钮，如下图：



② 打开挑选标段（包）页面，选择对应标段，点击“确定选择”，如下图：



③ 打开“新增资格预审文件”页面，设置时间并填写完相关内容后，点击“下一步”按钮，如下图：



④ 上传电子档并点击“提交备案”按钮，提交监管部门备案，如下图：



2. 备案招标文件

① 点击“招标文件”按钮，再点击“新增招标文件”，如下图：



② 打开挑选标段（包）页面，选择对应的标段，最后“确定选择”按钮，如下图：



③ 可进入制作招标文件的界面，已经制作完成的可以上传系统并完成签章提交监管部门备案，与资格预审文件上传和签章环节一致。

九、上传控制价文件

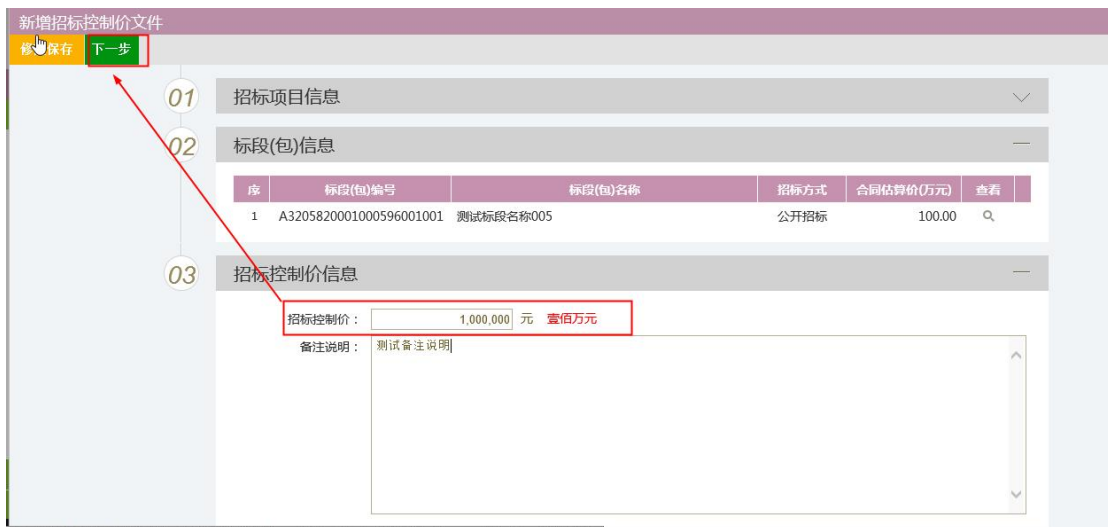
1. 点击“控制价文件”按钮，再点击“新增招标控制价”按钮，如下图：



2. 打开挑选标段（包）页面，选择标段，最后点击“确定选择”按钮，如下图：

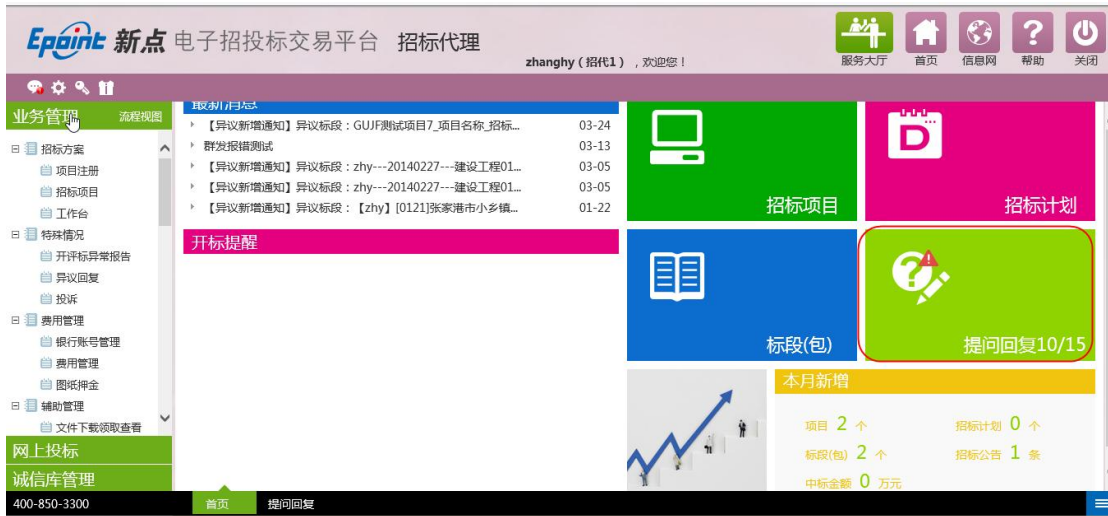


3. 进入新增招标控制价文件页面，填写“招标控制价”及“备注说明”，点击“下一步”按钮，然后上传控制价文件电子档并“提交审核”提交招标办审核，如下图：



十、提问回复

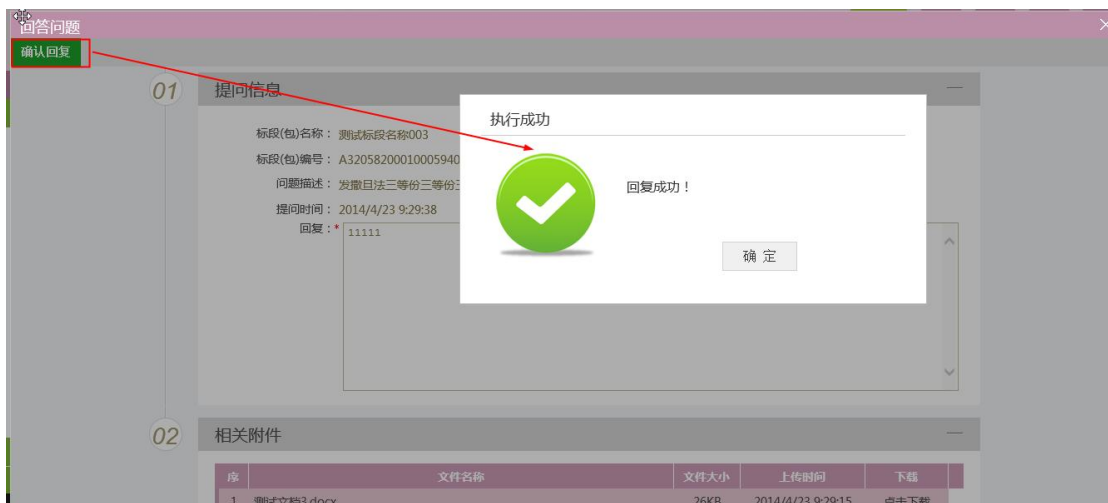
1.从首页—提问回复或点击左侧导航栏中“提问回复”按钮，可进入提问回复页面，如下图：



2.资格预审和预审的项目分别点相应模块的“提问回复”后进入相应的标段回复在如下图：



3.输入回复信息，并且点击“确认回复”按钮，如下图：



4.回复信息后的“是否回复状态”，是“已回复”；待回复信息的状态是“未回复”，如下图：

The screenshot shows the 'Epoint 新点' electronic bidding platform interface. The top navigation bar includes '服务大厅', '首页', '信息网', '帮助', and '关闭'. The main content area displays a table of questions and replies. The '是否回复' column is highlighted with a red box, showing '未回复' (Not replied) for questions 1-5 and '已回复' (Replied) for questions 6-11.

序	标段(包)编号	标段(包)名称	提问时间	是否回复	回复
1	A3205820001000594001001	测试标段名称003	2014-04-23 16:27	未回复	
2	A3205820001000361001001	zhy---20140221---建设工程01---招标项目1---标段1	2014-02-21 15:55	未回复	
3	A3205820001000231001001	【zhy】[0121]张家港市小多镇“华夏大地”露天广场（文化休闲广场）建设工程主体工程一期项目 标段1	2014-01-22 15:11	未回复	
4	A3205820001000098001001	zhy---0113---建设工程项目1（G）---招标项目1（G）----标段1（G）	2014-01-16 09:11	未回复	
5	A3205820001000034001001	zhy---建设工程项目---001---招标项目01---标段1（z）	2013-12-25 10:10	未回复	
6	A3205820001000594001001	测试标段名称003	2014-04-23 09:29	已回复	
7	A3205820001000489002001	GUJF测试项目7_项目名称_招标项目2_标段1（代理）	2014-03-24 09:13	已回复	
8	A3205820001000408001002	zhy---20140228---【建设01】---【招01】---【标段02】---【勘察】	2014-03-03 13:46	已回复	
9	A3205820001000378001001	zhy---[20140226]---建设01---招标项目01---标段02（规划）	2014-02-26 19:32	已回复	
10	A3205820001000221001001	ZHY的标段1	2014-01-27 14:19	已回复	
11	A3205820001000231001001	【zhy】[0121]张家港市小多镇“华夏大地”露天广场（文化休闲广场）建设工程主体工程一期项目 标段1	2014-01-22 15:04	已回复	

特别提示：交易平台—中介代理的提问回复的信息，由代理回复并发送至对应的投标单位。

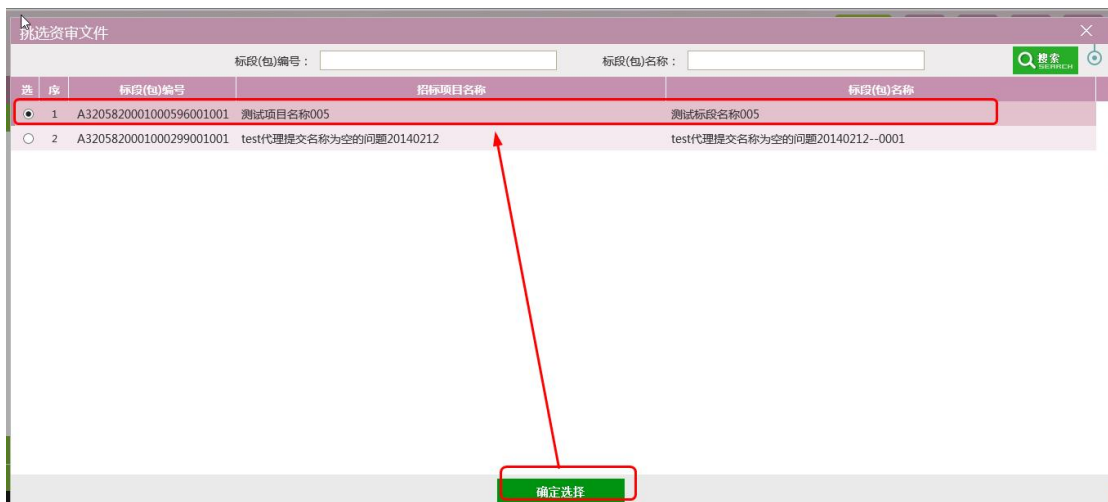
十一、招标/资审文件的答疑澄清

1. 资审文件的澄清和修改

① 点击“资审文件澄清和修改”按钮，再点击“新增资审澄清”，如下图：



② 打开挑选资审文件页面，选择项目标段，点击“确定选择”，如下图：



③ 打开查看资审澄清文件页面，输入内容完成，点击“下一步”按钮，如下图：



注：“变更内容”勾选“已确定的资格审查时间”，会显示“变更后的审查时间”，可调整审查时间，并以调整后的审查时间为准。

④ 上传电子档，并点击“提交备案”按钮，提交招标办审核，如下图：



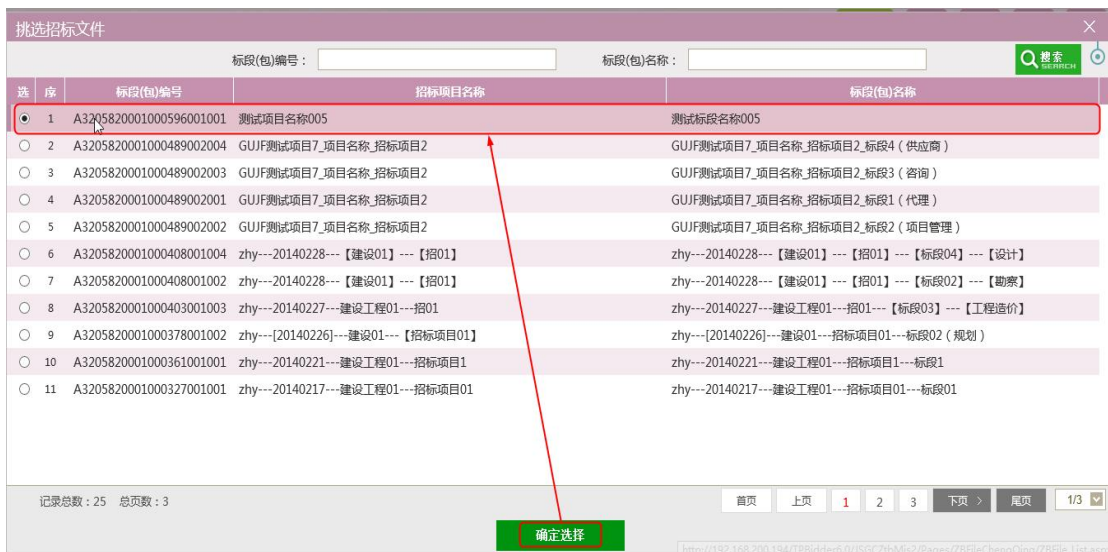
特殊提示：可多次澄清，但只有前一次澄清审核通过后，才能第二次澄清。

2. 招标文件的答疑澄清

① 点击“答疑澄清文件”按钮，再点击“新增答疑澄清文件”按钮，如下图：



② 进入挑选招标文件页面，选择一个对应的标段，再点击“确定选择”按钮，如下图：



③ 进入新增答疑澄清文件页面，输入各项澄清修改信息（澄清与修改内容），设置“是否变更开标时间”，若需要变更开标时间，则勾选，会显示变更后的开标时间控件，可以设置，如下图：

新增答疑澄清文件(第1次澄清)

修改保存 下一步

01 招标项目信息

02 标段(包)信息

序	标段(包)编号	标段(包)名称	招标方式	合同估算价(万元)	查看
1	A3205820001000596001001	测试标段名称005	公开招标	100.00	Q

03 澄清与修改内容

当前开标时间：

是否变更开标时间： 已确定的开标时间

变更后的开标时间：2014-04-23 16 时 25 分 如果变更，请自行与交易中心确认此时间段内是否有空闲开标室。

澄清与修改的内容：测试澄清与修改内容

④ 点击“下一步”，上传“答疑澄清文件”电子档，并“提交备案”，提交招标办审核。

修改信息 提交备案

序	标段(包)编号	标段(包)名称	招标方式	合同估算价(万元)	查看
1	A3205820001000596001001	测试标段名称005	公开招标	100.00	Q

03 澄清与修改内容

文件编号：A3205820001000596001001Y03

变更内容：否

澄清与修改的内容：111

04 资审澄清文件附件

电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理	说明
澄清文件	无电子件	电子件管理	

05 处理历史

步骤	办理人员	收到时间	处理时间	办理意见
澄清备案提交	zhanghy (招代1) Tek:18012345678	04-25 11:42		[未签署]

十二、变更公告

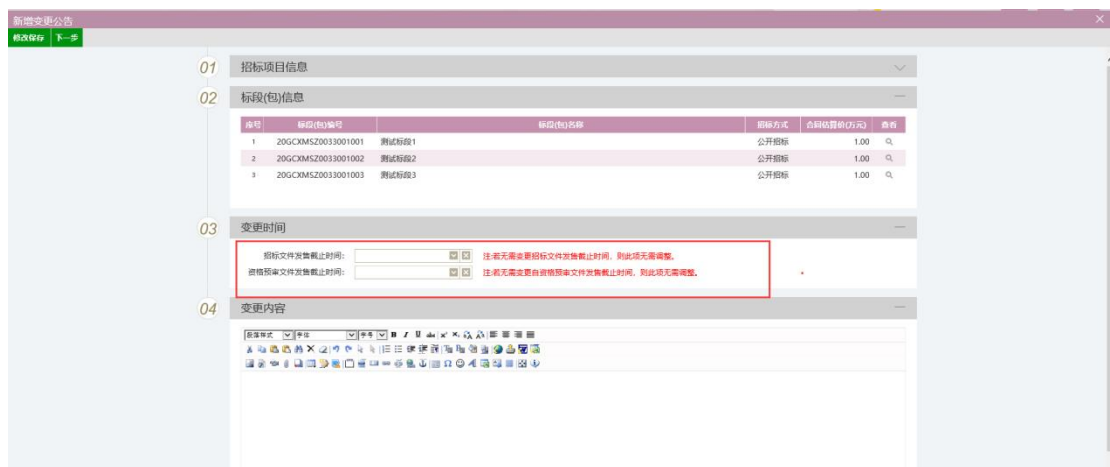
1. 点击“变更公告”按钮，再点击“新增变更公告”按钮，如下图：



2. 打开挑选招标公告页面，选择相应招标项目，点击“确定选择”按钮，如下图：



3. 打开新增变更公告页面，可变更投标截止时间，以及输入变更内容，输入完成后点击“下一步”按钮，并提交监督平台审核。

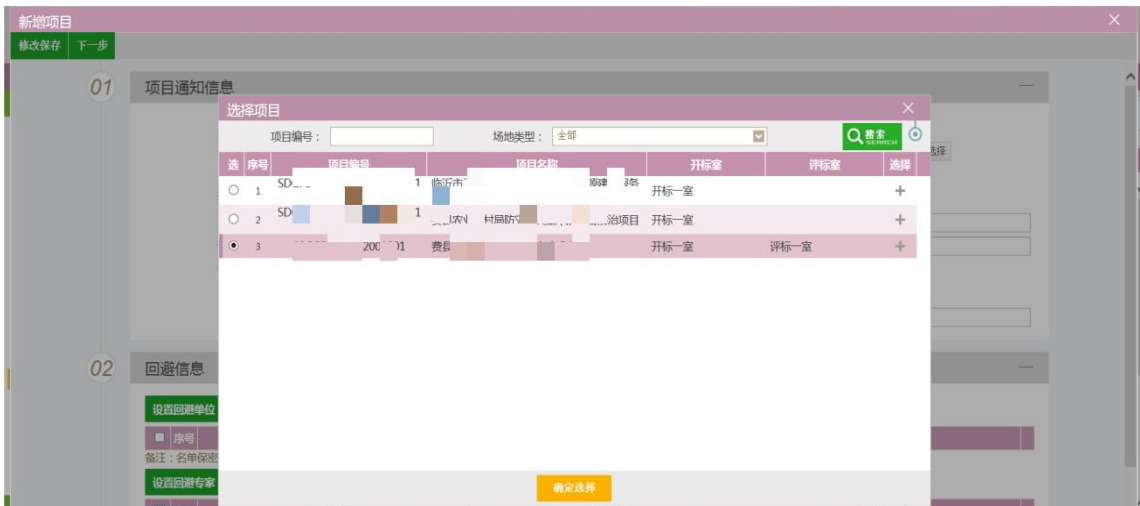


十三、项目专家抽取

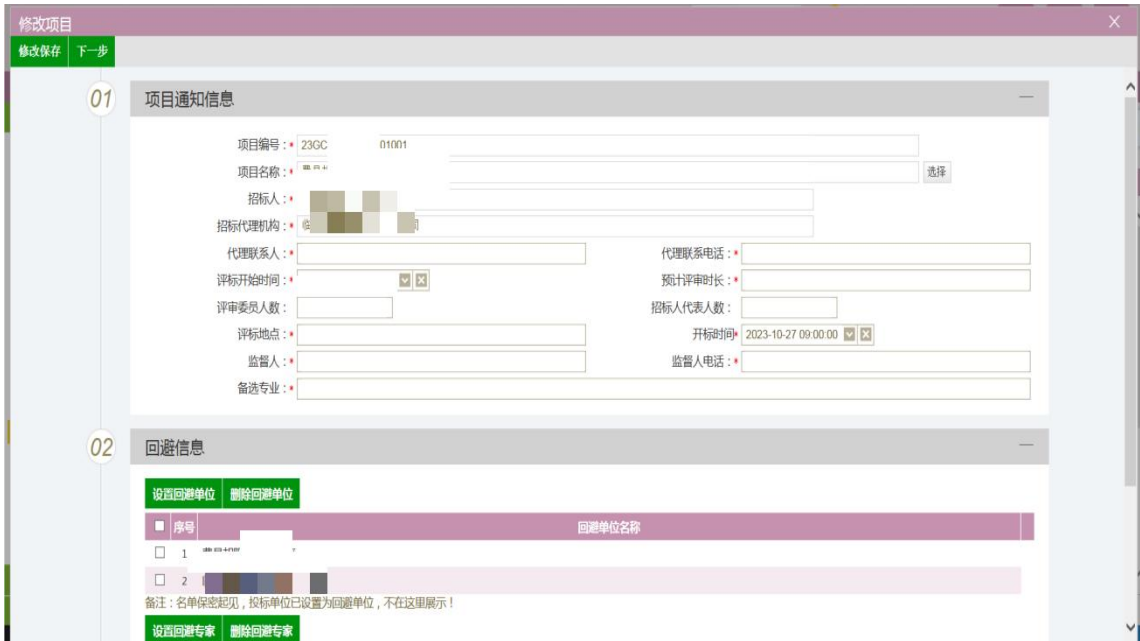
1. 点击“项目评委抽取”—“新增项目”，如下图：



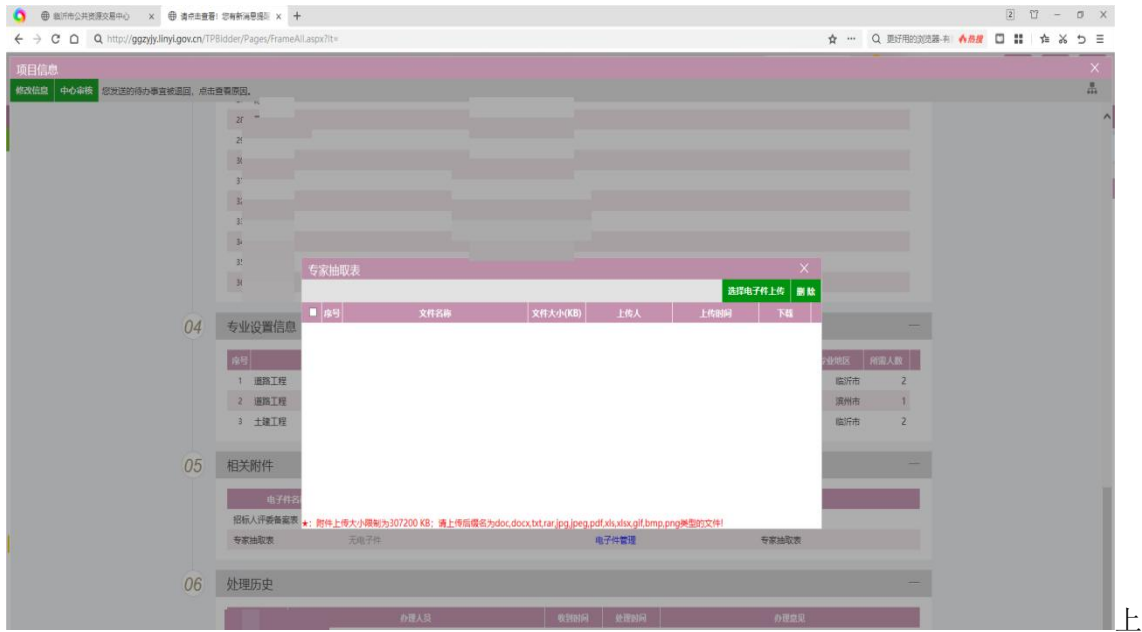
2. 选择项目，点击“确定选择”，如下图：



3. 填写项目信息、回避情况、专家专业信息等内容，点击下一步，如下图：



4.上传招标人评委介绍信、专家抽取表等附件后，提交公共资源交易中心审核。



十四、不见面开标

1.进入临沂开标大厅系统首页，如下图：



2.点击“登录”按钮，选择“招标代理”身份。如下图：



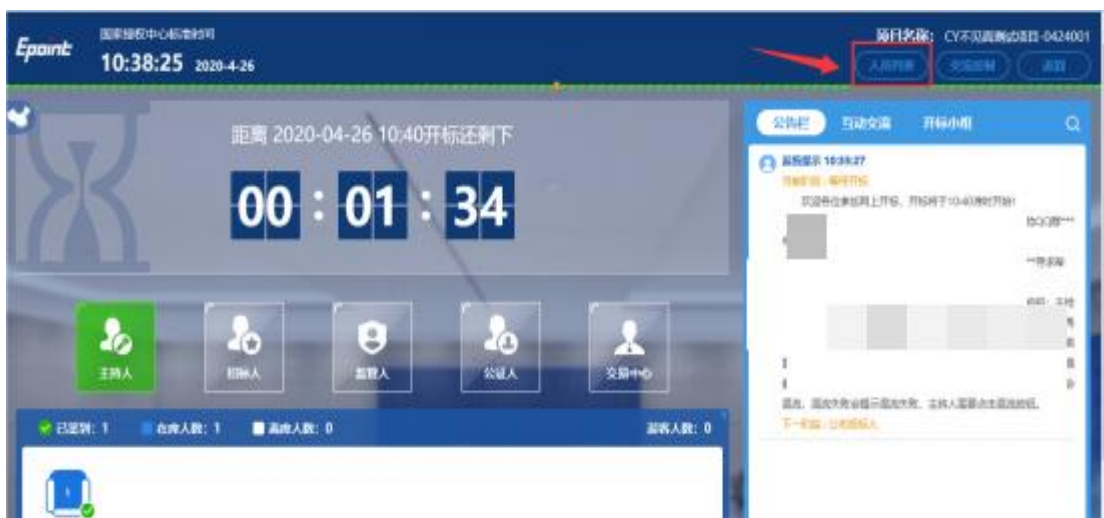
3.输入招标代理的用户名和密码，点击“登录”按钮，进入开标大厅在“我的项目”中，查看“正在开标”的项目，如下图：



4. 点击进入项目，展示“开标流程”页面，点击“我已阅读”按钮，进入项目，如下图：



5. 进入等待开标状态，如下图：



6. 查看不见面开标大厅情况。

① 可点击“人员列表”按钮，进入查看页面，查看参与开标的人员情况，点击“踢出”按钮，可将投标单位从此次投标中踢出，如下图：



② 点击“投标人座位”按钮，展示参与此次投标的投标单位签到情况和座位排列。如下图：



③ 点击“游客列表”按钮，展示观看此次投标的人员。点击“踢出”按钮，可将游客踢出此次投标观看。如下图：

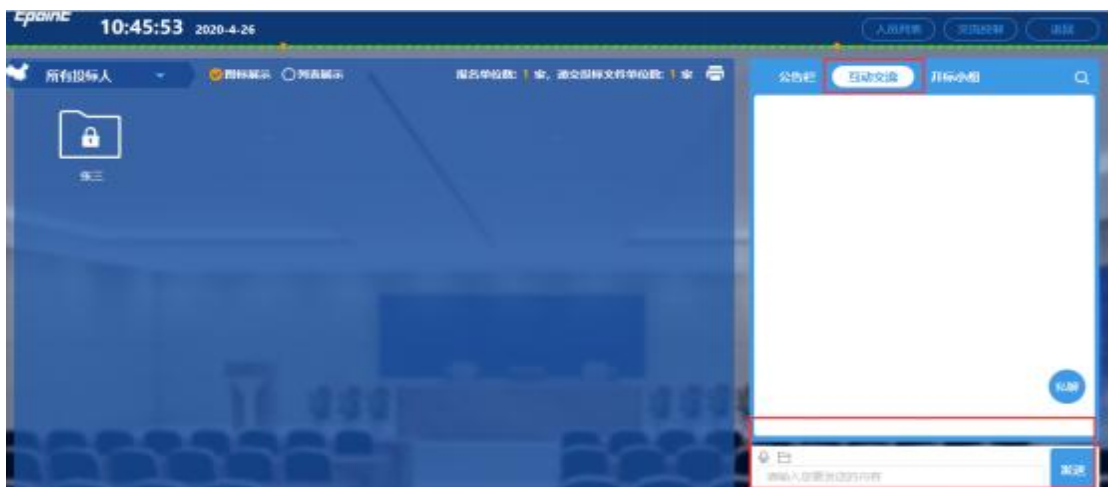


7.交流控制

① 点击“交流控制—允许群聊”按钮，开启群聊功能，如下图：



② 开启群聊功能后，所有人员可在右下角“互动交流”对话框中进行群聊。如下图：



③ 关闭群聊功能，可点击“交流控制—禁止群聊”按钮进行关闭。

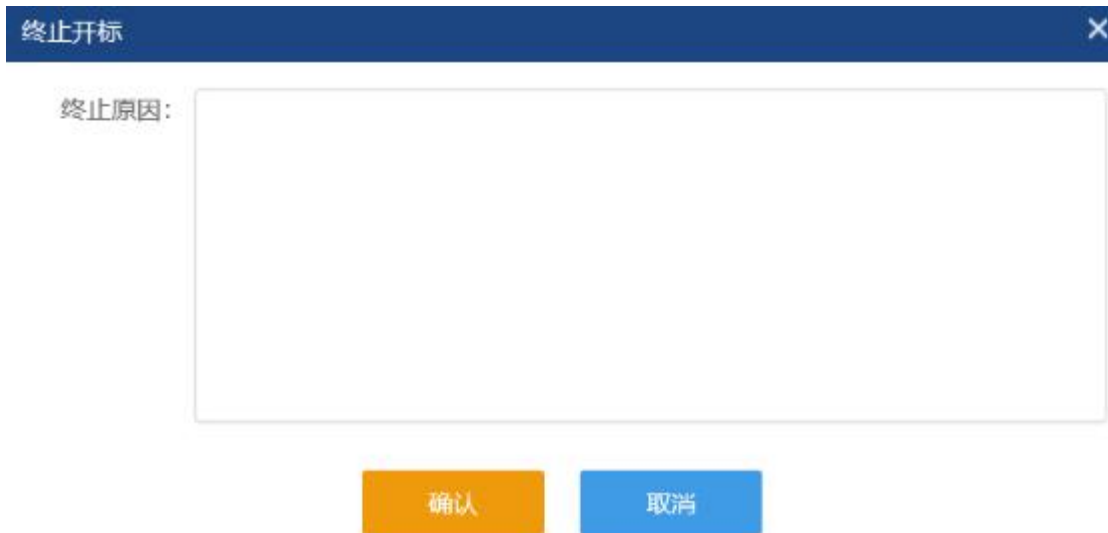


8. 终止开标

① 点击“终止开标”按钮，可以停止本次开标。如下图：



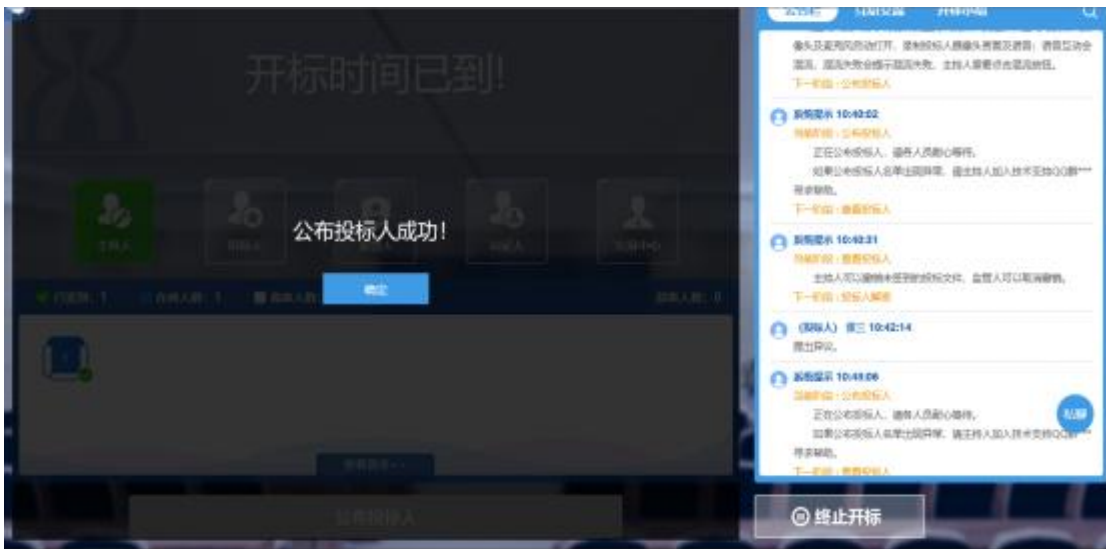
② 填写终止开标原因，点击“确认”按钮，终止开标。



9. 公布投标人

① 点击“公布投标人”按钮，进行投标人公布。如下图：





② 点击“确认”按钮，展示所有报名的投标单位信息。如下图：



10. 异议答复

① 点击“异议答复”按钮，可以查看投标单位提出的文字异议记录。如下图：



② 点击查看按钮，可以查看异议内容并回复处理结果。如下图：



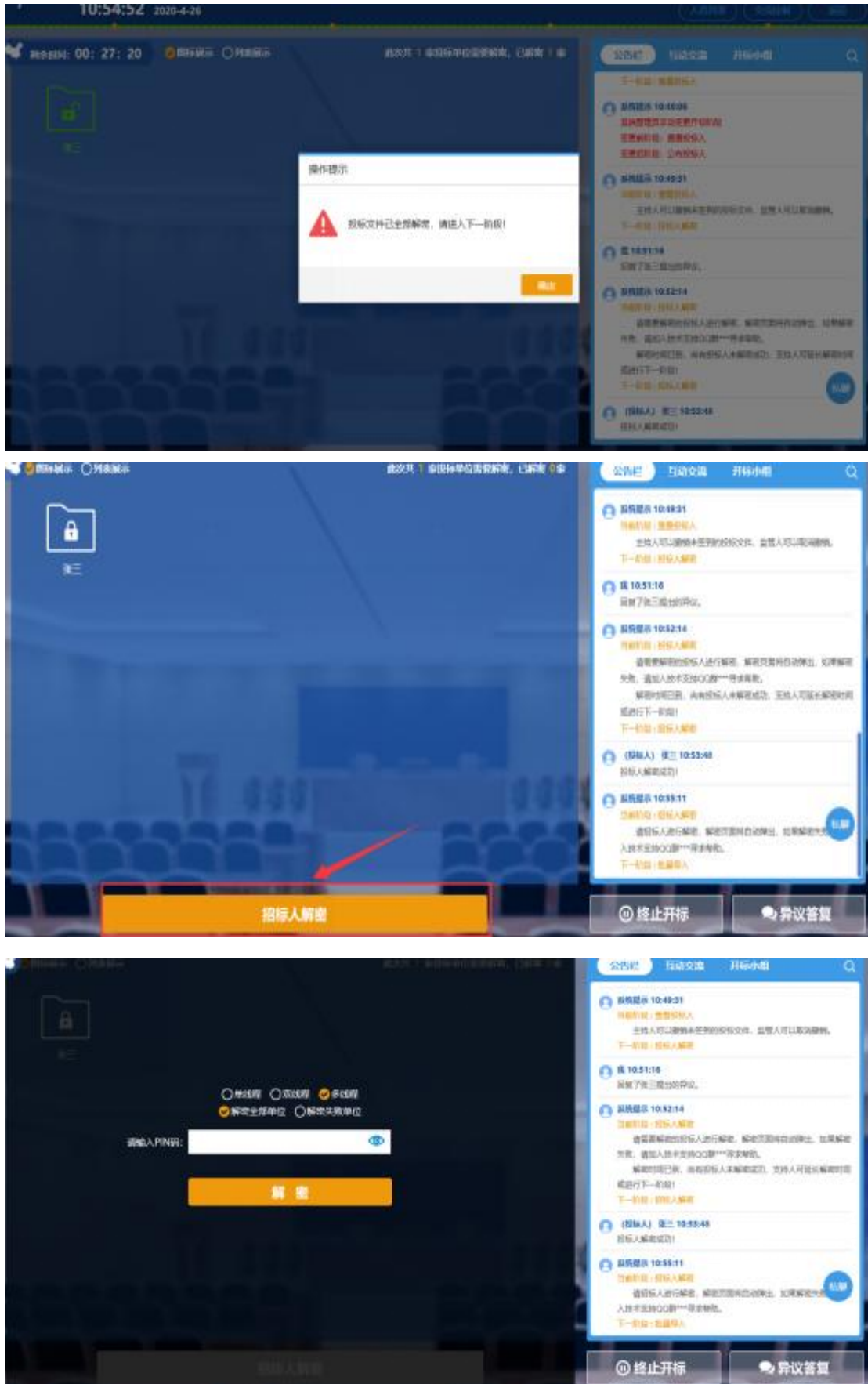
③ 处理结果填写完成后，点击“回复异议”按钮，异议处理成功。

11. 点击“下一阶段”按钮，等待投标人解密，如下图：



注：需在解密倒计时之内完成解密。

12.投标人全部解密完成后，点击“确定”按钮，进入“招标人解密”阶段，如下图：

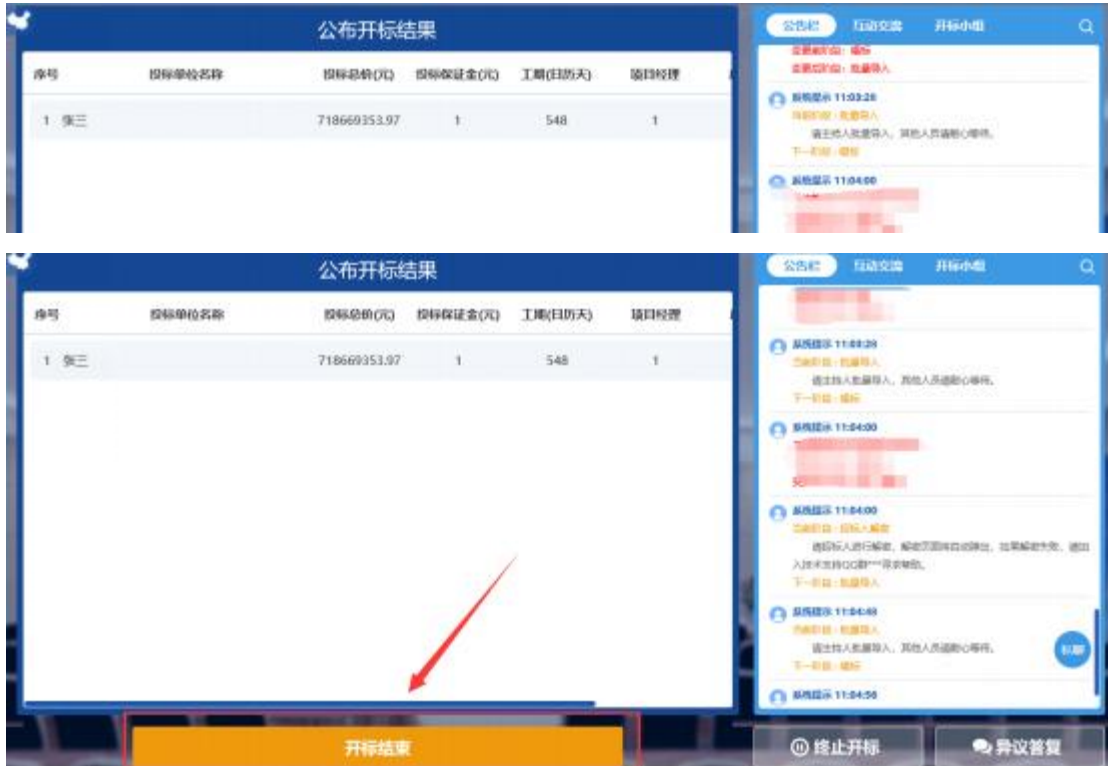




13. 点击“批量导入”按钮，批量导入投标文件，如下图：



14.批量导入完成后，公布开标结果，开标结束，如下图：



15.点击“开标记录表”按钮，可以查看打印本次开标记录。如下图：

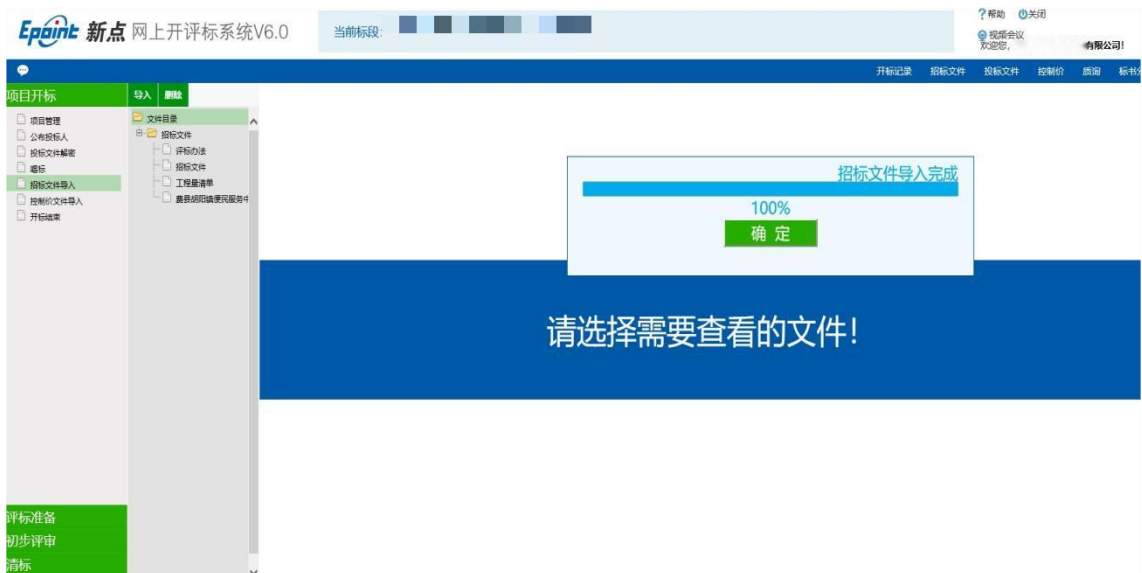


十五、电子评标系统操作

1.进入临沂市公共资源交易网首页点击“电子开评标系统”，下一步点击“开标管理员登录”，录入代理公司账号、密码或使用 CA 登录，如下图：



2. 点击进入项目进入今日开评标的项目，下一步分别点击“招标文件导入”、“控制价文件导入”导入招标文件、控制价文件，如下图：





3.设置评标办法，评标办法是做招标文件时必须录入的项，会自动同步至评标系统，进入评标系统点击“评标办法”中的初步评审、详细评审、取费设置及废标条款检查保存，点击“下浮率设置”设置下浮率后点保存。



序	评分点名称	评分标准	编辑	删除
1	有效的资质证书、安全生产许可证			
2	营业执照	合格的企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证（三证合一或五证合一的只需具有社会信用代码的营业执照）；		
3	财务审计报告	企业近三年（2019年度-2021年度）年财务报表审计报告（新成立企业自成立之日起）；		
4	法定代表人证明或法定代表人授权委托书	法定代表人证明或法定代表人授权委托书、身份证、劳动合同、社保缴纳证明（2023年1月至今，需明确到个人，网上可查否则不予认可）；		
5	项目经理	拟派项目经理身份证、注册建造师证书（项目经理中标后绑定）、安全生产考核合格证、劳动合同、社保缴纳证明（2023年1月至今，证明需明确到个人，网上可查否则不予认可），凡提供的证件与投标单位...		
6	无违法违规证明	投标人申请人的无行贿记录证明（投标人自行登录中国裁判文书网查询并截图，打印后加盖公章）及投标申请人在“信用中国”网站无失信、违法等记录需向投标人自行登录“信用中国”网站查询并截图...		
7	无拖欠农民工工资证明	由工程所在地建设行政主管部门出具的无拖欠农民工工资证明。（外地企业可持企业所在地建设行政主管部门出具的无拖欠农民工工资证明到工程所在地建设行政主管部门换取）。		
8	临海市建筑市场综合监管信息化平台有效证明截图	投标人在投标截止时间前，须完成临海市建筑市场综合监管信息化平台（http://123.131.131.158:3000）录入，联系电话：0539-7673687；（提供企业平台系统录入信息有效证明截图，打印后加盖公章）。		

保存

清单综合单价下浮率 %

措施费报价下浮率 %

投标报价下浮率 %

保存

清单综合单价下浮率 %

措施费报价下浮率 %

投标报价下浮率 %

执行成功

保存成功!

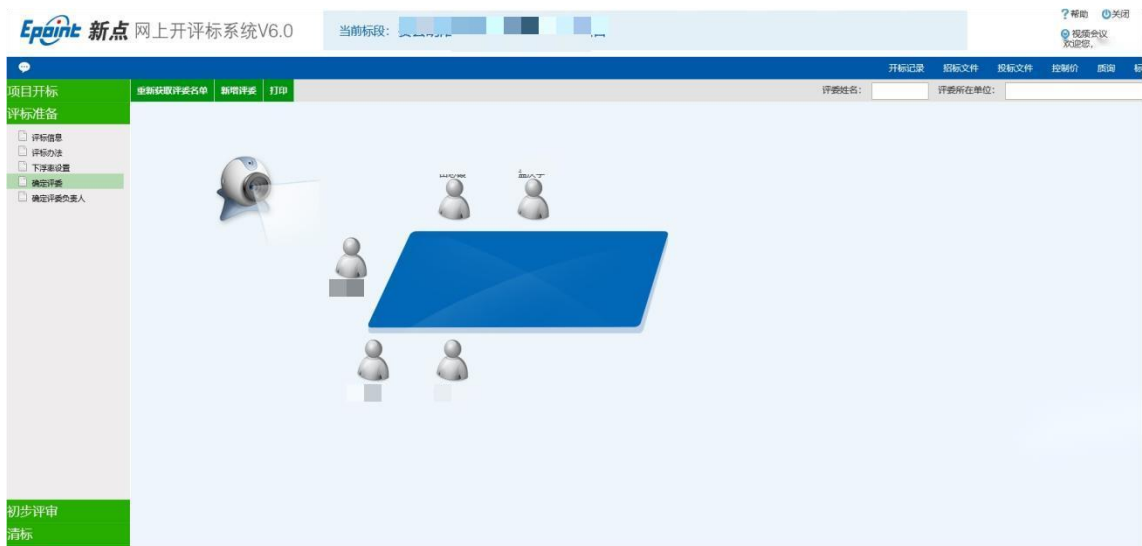
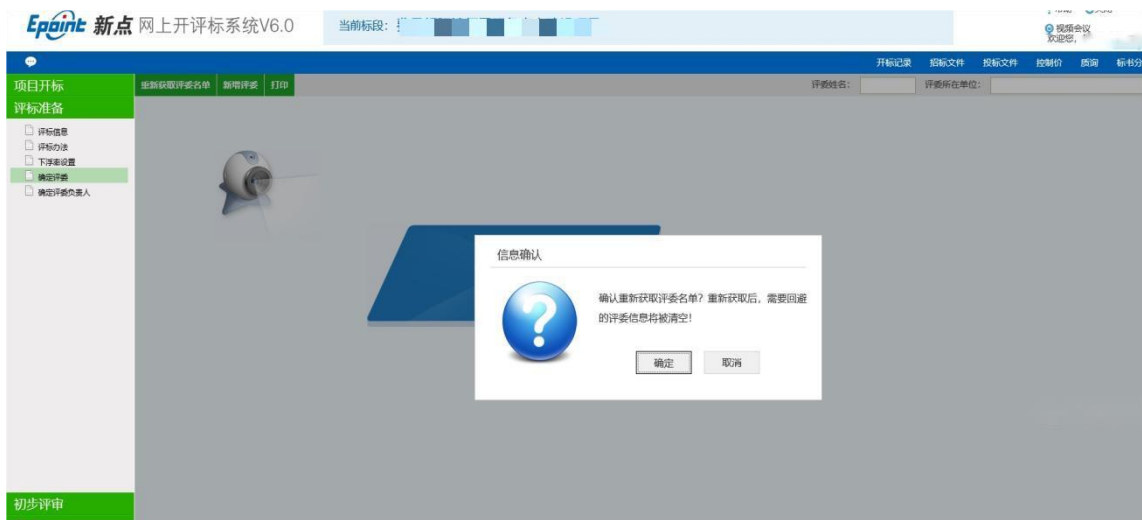
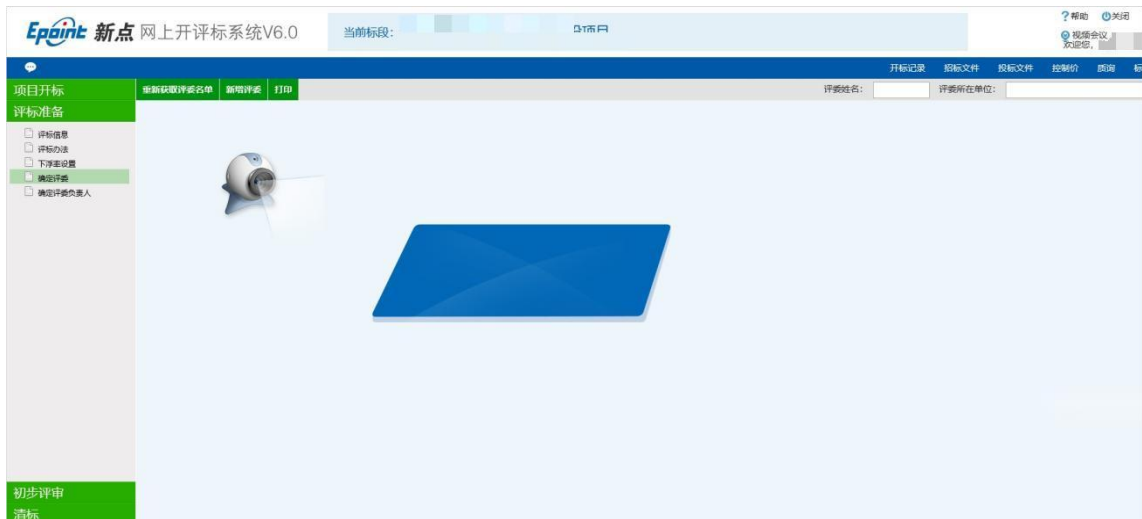
确定

3.配置专家账号一般流程。

① 进入临沂市公共资源交易中心“企业用户登录”，“招标代理登录”，点击“项目评委抽取”，找到相应项目点击“查看抽取结果”，进入查看结果界面后点击“获取省库专家”。



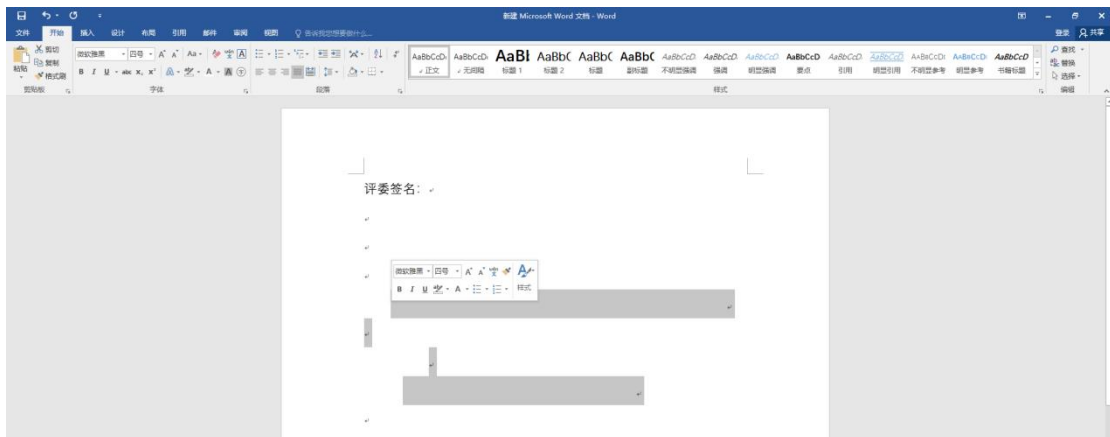
② 进入电子评标系统点击“评标准备”中的“确定评委”，点击“重新获取评委名单”。或者专家名单打印后，将专家录入到系统。

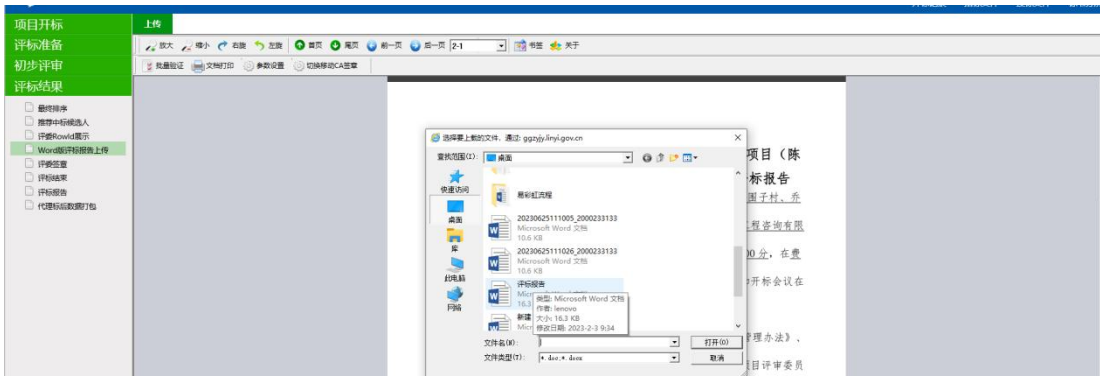
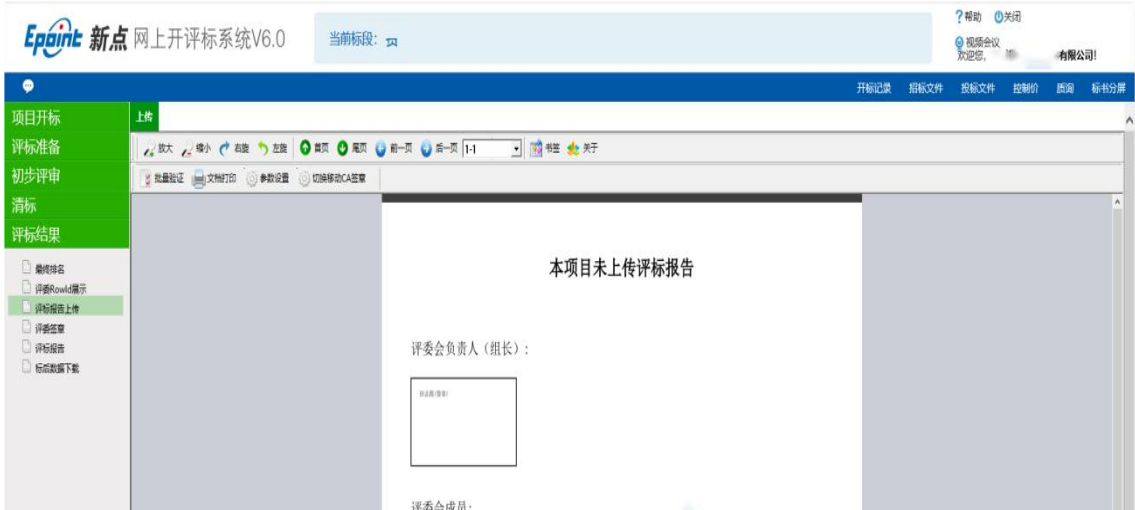


4.使用 word 做好电子版评标报告保存至电脑（注：word 版的评标报告中，专家签字的区域要将每名评委的 RowId 录入进去，字体显示设置为白色），点击“评标报告上传”的“上传”按钮，找到电子版评标报告上传，如下图：



注：word 版的评标报告中，专家签字的区域要将每名评委的 RowId 录入进去，字体显示设置为白色





十六、招标异常

1. 点击“招标异常”按钮，再点击“新增标段异常”按钮，如下图：



2. 进入挑选标段（包）页面，选择对应标段后，点击“确定选择”按钮，如下图：



3. 进入招标异常页面，输入异常原因等信息，如下图：



4.选择处理结果为重新招标：是该标段从招标公告开始重新走流程，且重新招标的标段会有“重发公告第一次”的红色标记，如下图：

招标异常

修改保存 下一步

01 标段(包)信息

02 异常处理

异常原因：

处理结果： 重新招标 终止招标 延后变更(变更招标方式)

是否复制投标单位： 是

是否发布公告： 是

03 已发布公告情况

序	标段(包)编号	标段(包)名称	发布状态	公告开始时间	公告截止时间
1	A3205820001000596001001	测试标段名称005	已发布	2014/4/22 8:00:00	2014/4/23 14:30:00

04 历史记录

序	标段(包)编号	项目名称	标段(包)名称	处理结果
---	---------	------	---------	------

5.选择处理结果为终止招标：是该标段流程终止，且无法走下一步流程，如下图：

招标异常

修改保存 下一步

01 标段(包)信息

02 异常处理

异常原因：

处理结果： 重新招标 终止招标 延后变更(变更招标方式)

是否复制投标单位： 是

是否发布公告： 是

03 已发布公告情况

序	标段(包)编号	标段(包)名称	发布状态	公告开始时间	公告截止时间
1	A3205820001000596001001	测试标段名称005	已发布	2014/4/22 8:00:00	2014/4/23 14:30:00

(1) 延后变更：是标段变更招标方式，比如：原招标方式为“公开招标”可变更为“邀请招标”或“直接发包”，并且变更审核通过后，该标段的招标流程同样会变为邀请或直接发包的流程。正常的变更是：公开招标变更为邀请和直接发包；邀请招标变更直接发包。如下图：

招标异常

修改保存 下一步

01 标段(包)信息

02 异常处理

异常原因：

处理结果： 重新招标 终止招标 延后变更(变更招标方式)

原招标方式：

是否复制投标单位： 是

是否发布公告： 是

现招标方式：

 公开招标
 邀请招标
 直接发包

03 已发布公告情况

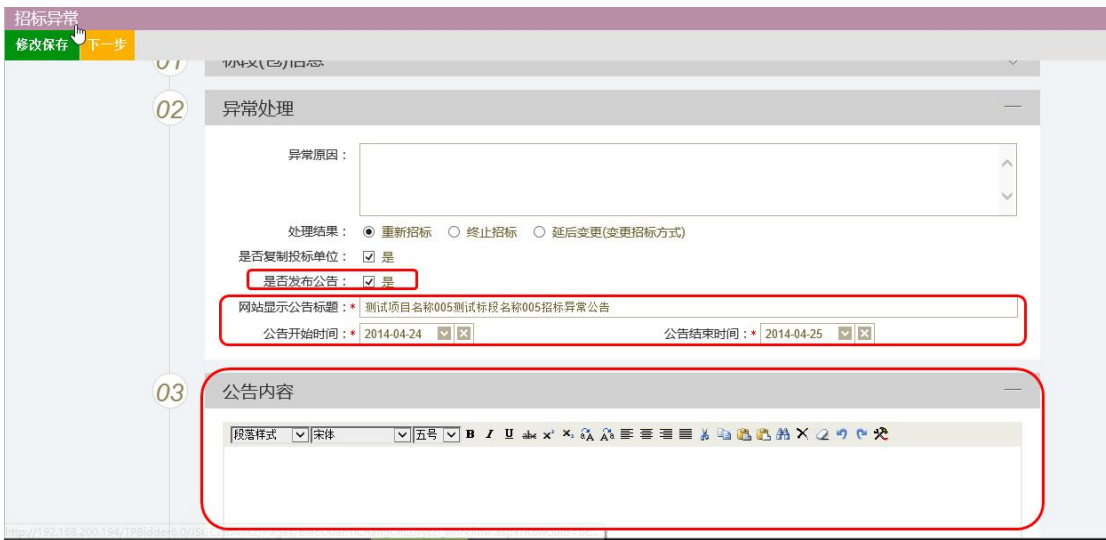
序	标段(包)编号	标段(包)名称	发布状态	公告开始时间	公告截止时间
1	A3205820001000596001001	测试标段名称005	已发布	2014/4/22 8:00:00	2014/4/23 14:30:00

04 历史记录

(2) 是否复制投标单位：只有处理结果选择“重新招标”，才能勾选该字段。勾选后，原来标段的已报名的投标单位可以复制给重新招标的标段，并且有效，其他投标单位也可以报名，如下图：



(3) 是否发布公告：勾选后，该异常信息可以网站公示，并可设置公告标题及公示开始和截止时间以及输入公告内容；不勾选就不会网站公示，如下图：



6. 设置完成后点击“下一步”，上传电子档并提交备案，提交招标办审核，如下图：



特别提示：

- 1、在招标异常列表页：“处理结果”为显示该标段的处理结果，“审核状态”可以显示该标段异常信息审核状态。
- 2、编辑状态的异常信息可以删除操作。

十七、定标

1. 中标候选人公示

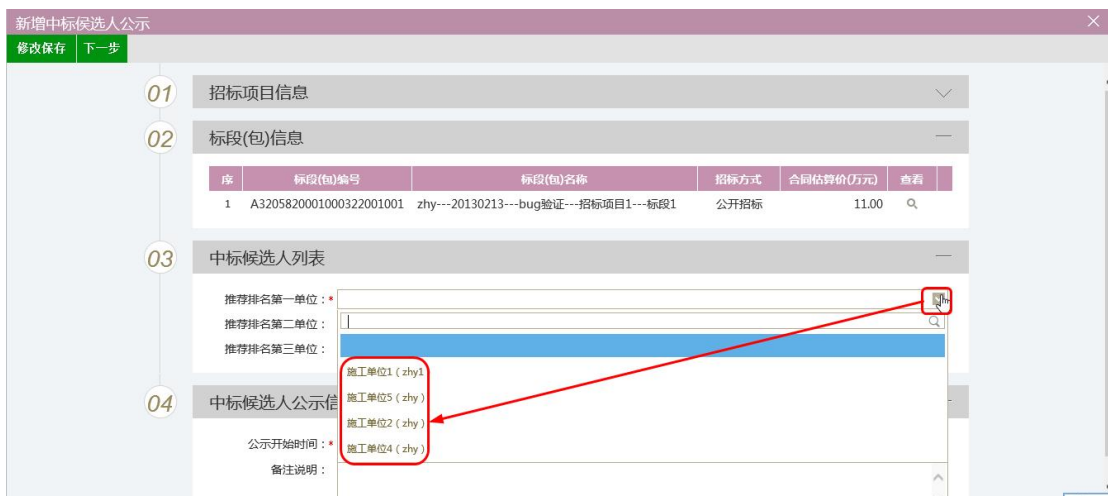
① 点击“中标候选人公示”按钮，在点击“新增候选人公示”按钮，如下图：



② 进入挑选标段（包）页面，选择对应标段，点击“确定选择”按钮，如下图：



③ 进入新增中标候选人公示页面中，通过下拉列表选择中标候选人列表，并设置中标候选人公示信息，如下图：



④ 设置中标候选人公示信息，如下图：

修改中标候选人公示

修改保存 下一步

01 招标项目信息

02 标段(包)信息

序	标段(包)编号	标段(包)名称	招标方式	合同估算价(万元)	查看
1	A3205820001000322001001	zhy---20130213---bug验证---招标项目1---标段1	公开招标	11.00	Q

03 中标候选人列表

推荐排名第一单位：* 施工单位1 (zhy1)

推荐排名第二单位：* 施工单位5 (zhy)

推荐排名第三单位：* 施工单位4 (zhy)

04 中标候选人公示信息

公示开始时间：* 2014-02-28

公示结束时间：* 2014-03-08

备注说明：* 删水水水水

⑤ 输入完成后，点击“下一步”按钮，再点击“提交审核”按钮提交监管部门审核，如下图：

查看中标候选人公示

修改信息 提交审核

02 标段(包)信息

序	标段(包)编号	标段(包)名称	招标方式	合同估算价(万元)	查看
1	A3205820001000322001001	zhy---20130213---bug验证---招标项目1---标段1	公开招标	11.00	Q

03 中标候选人信息

推荐排名第一单位：* 施工单位1 (zhy1)

推荐排名第二单位：* 施工单位5 (zhy)

推荐排名第三单位：* 施工单位4 (zhy)

04 中标候选人公示信息

公示开始时间：2014年02月28日

公示结束时间：2014年03月08日

备注说明：删水水水水

05 中标候选人公示内容

招标代理1 (zhy) 受建设单位1 (zhy) 的委托，对zhy---20130213---bug验证---招标项目1---

2. 中标结果公告

① 点击“中标结果公告”按钮，再点击“新增中标结果”，如下图：

Epoin 新点 电子招投标交易平台 招标代理

zhanghy (招代1), 欢迎您!

服务大厅 首页 信息网 帮助 关闭

业务管理 项目视图 新增中标结果

全部 编辑中 待审核 审核通过 审核未通过

标段(包)编号: 招标项目名称: 标段(包)名称: 搜索

序	标段(包)编号	招标项目名称	标段(包)名称	公告截止时间	审核状态	操作
1	A3205820001000489002004	GUJF测试项目7_项目名称_招标项目2	GUJF测试项目7_项目名称_招标项目2_标段4 (供应商)	2014-03-26 23:59	审核通过	Q
2	A3205820001000489002003	GUJF测试项目7_项目名称_招标项目2	GUJF测试项目7_项目名称_招标项目2_标段3 (咨询)	2014-03-25 23:59	审核通过	Q
3	A3205820001000489002002	GUJF测试项目7_项目名称_招标项目2	GUJF测试项目7_项目名称_招标项目2_标段2 (项目管理)	2014-03-27 23:59	审核通过	Q
4	A3205820001000489002001	GUJF测试项目7_项目名称_招标项目2	GUJF测试项目7_项目名称_招标项目2_标段1 (代理)	2014-03-27 23:59	审核通过	Q
5	A3205820001000408001004	zhy---20140228---【建设01】---【招01】	zhy---20140228---【建设01】---【招01】---【标段04】---【设计】	2014-03-11 23:59	编辑中	Q
6	A3205820001000408001002	zhy---20140228---【建设01】---【招01】	zhy---20140228---【建设01】---【招01】---【标段02】---【勘察】	2014-03-28 23:59	审核通过	Q
7	A3205820001000403001003	zhy---20140227---建设工程01---招01	zhy---20140227---建设工程01---招01---【标段03】---【工程造价】	2014-03-08 23:59	审核通过	Q

中标结果公告

② 进入挑选标段（包）页面，选择一个对应的标段，点击“确定按钮”，如下图：



③ 进入新增中标结果公告页面，填写中标结果信息及公告信息，如下图：



④ 点击中标结果信息中的“操作”按钮，进入新增中标单位页面，如下图：



⑤ 勾选“是否多中标单位”：勾选表示允许新增多个中标单位；不勾选只能选择一个中标单位，如下图：



⑥ 不勾选“是否多中标单位”，点击中标单位名称及项目负责人“检索”按钮，如下图：



⑦ 进入选择中标单位页面，点击“选择”按钮，如下图：



⑧ 选择后，在中标结果公告页面，点击“修改保存”，保存录入中标单位信息，如下图：



⑨ 勾选多中标单位：一个标段可新增多个中标单位，点击“新增单位”按钮，如下图：



⑩ 进入新增中标单位页面（操作方法可参考第 6、7 条），录入完成后修改保存后，可删除或修改中标单位信息，如下图：



⑪ 点击“修改保存”按钮，可看到录入的多中标单位信息，点击“操作”按钮，可对中标单位再修改，点击中标单位名称，可以查看单位信息，如下图：

新增中标结果公告

修改保存 下一步

01 招标项目信息

02 中标结果信息

序	标段(包)编号	标段(包)名称	中标单位信息		操作
			中标单位	中标价格	
1	A3205820001000322001001	zhy---20130213---bug验证---招 标项目1---标段1	施工单位1 (zhy1)	12.00 元	
2			施工单位5 (zhy)	13.00 元	

03 公告信息

公告开始日期：* 公告结束日期：*

备注：

⑫ 中标单位录入完成后，设置公告信息，再点击“下一步”按钮，上传中标结果公告并签章，最后提交招标办审核，如下图：

查看中标结果公告

修改信息 提交审核

02 中标结果信息

序	标段(包)编号	标段(包)名称	中标单位信息		操作
			中标单位	中标价格	
1	A3205820001000322001001	zhy---20130213---bug验证---招 标项目1---标段1	施工单位1 (zhy1)	12.00 元	
2			施工单位5 (zh y)	13.00 元	

03 公告信息

公示开始日期：2014年04月24日 公示结束日期：2014年04月25日

是否发布到外网：信息需要发布到外网

备注：测试备注！

04 相关附件

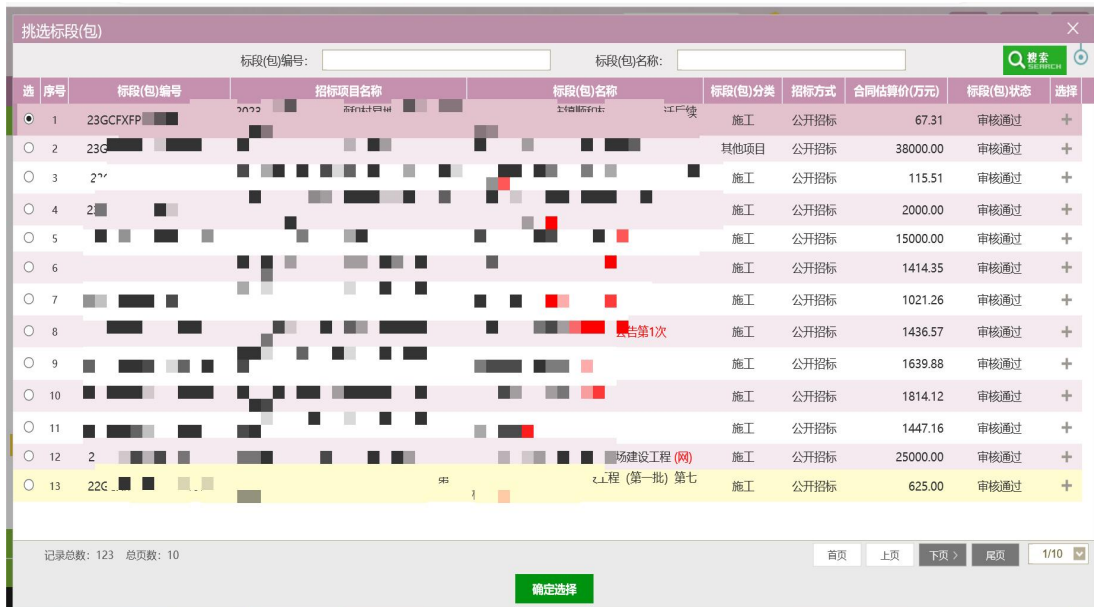
电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理	说明
中标结果公告	中标结果公告 [未签章]	点击签章	建设工程-中标结果公告

十八、发中标通知书

1. 点击“中标通知书” — “新增中标通知书”，如下图：



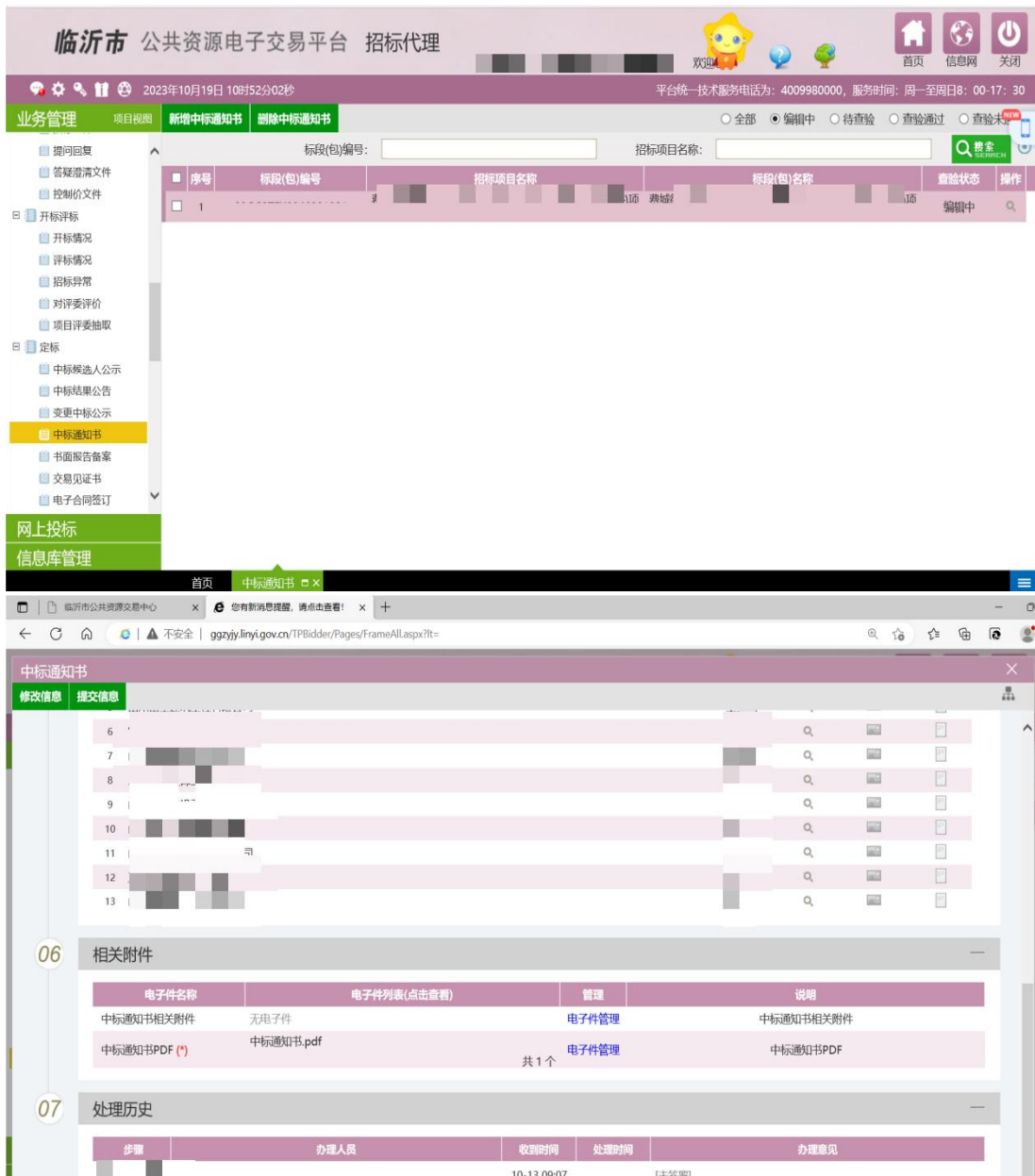
2. 选择项目，点击确定选择，如下图：



3. 填写完中标信息后，点击下一步，如下图：



4. 点击操作按钮，上传中标通知书电子文件并完成签章，点击提交信息，由中标人及招标人分别签订中标通知书。



注：也可以上传招标人和中标人签订完成的纸质版中标通知书，点击“提交信息”完成中标通知书的发放。

十九、签订电子合同

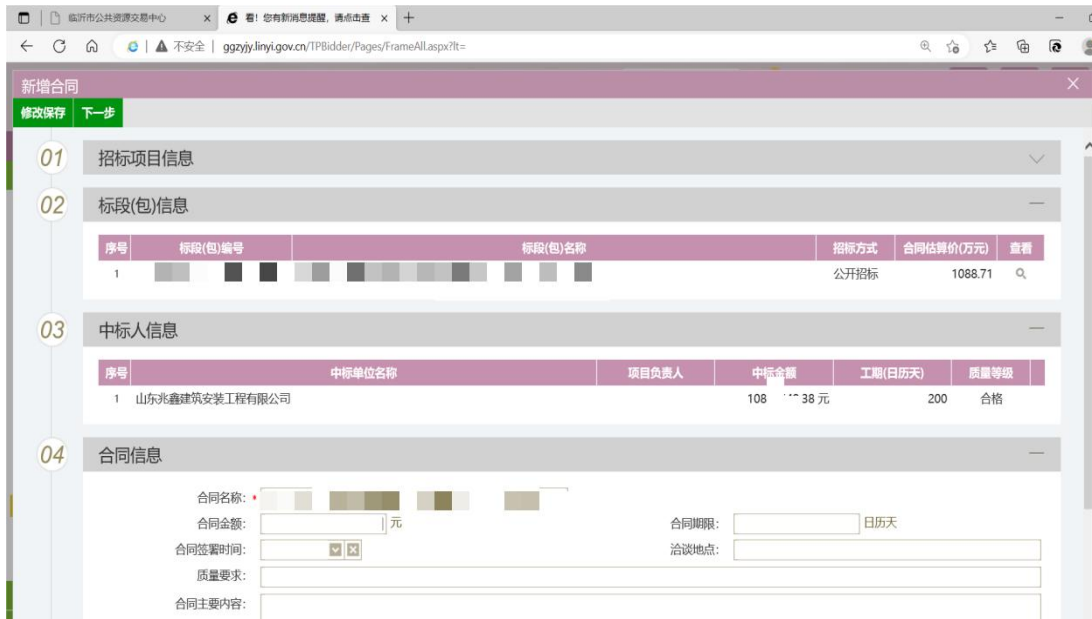
1. 点击“电子合同签订” — “新增合同备案”，如下图：



2. 选择项目，点击确定选择，如下图：



3. 填写相关信息，点击下一步，如下图：



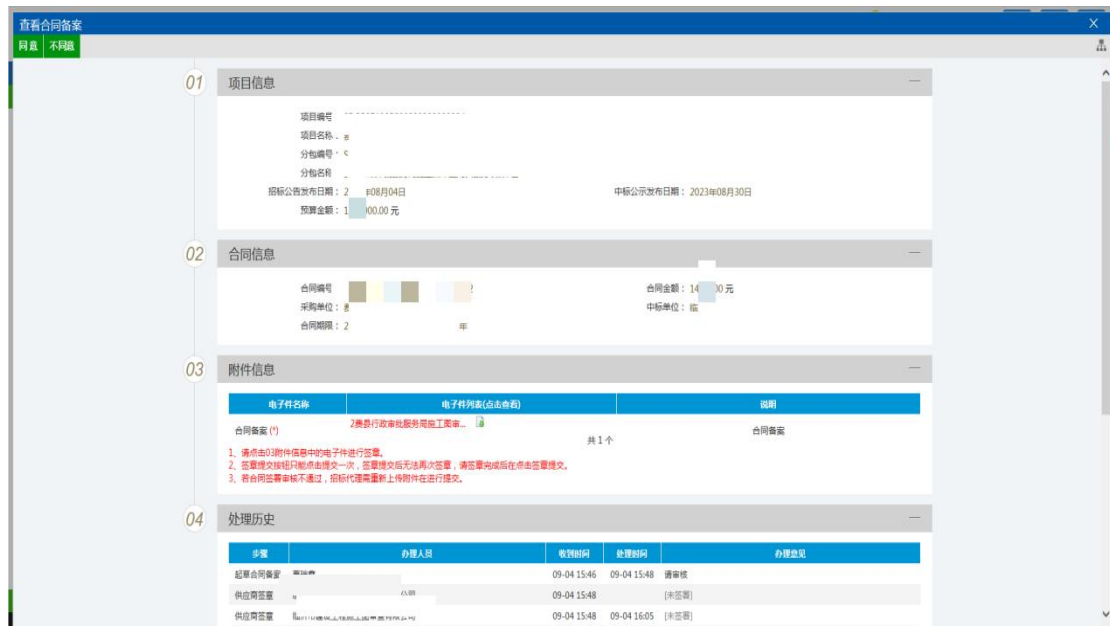
4.上传合同电子件并完成签章后，分别提交中标人、招标人签订。

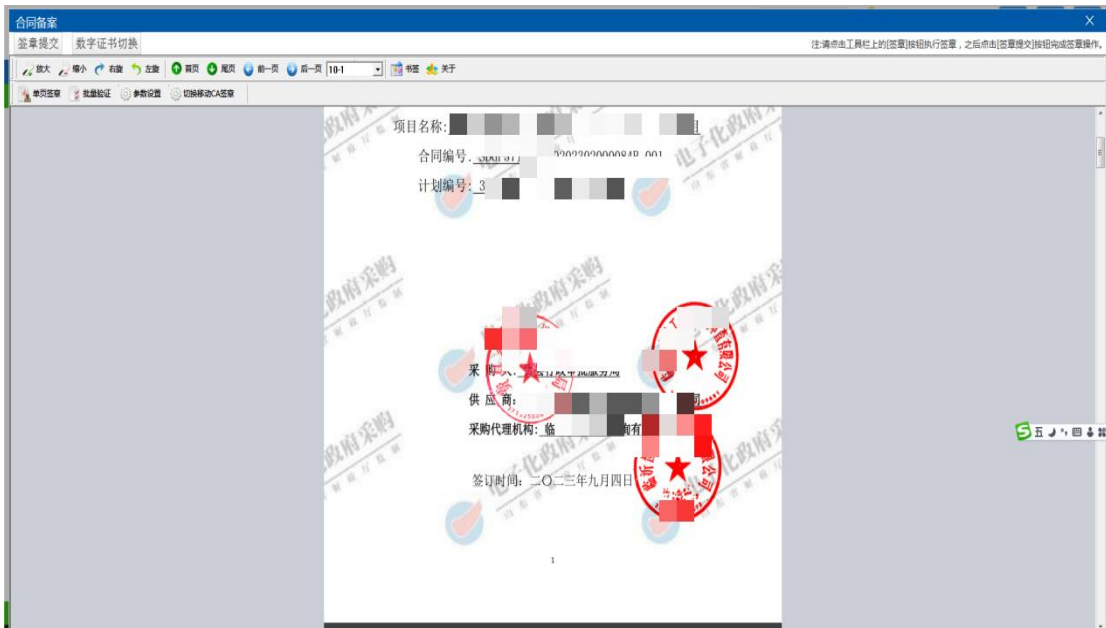


5.中标人、招标人先后签订合同，以招标人签订为例选择“待审核”状态的合同，点击操作

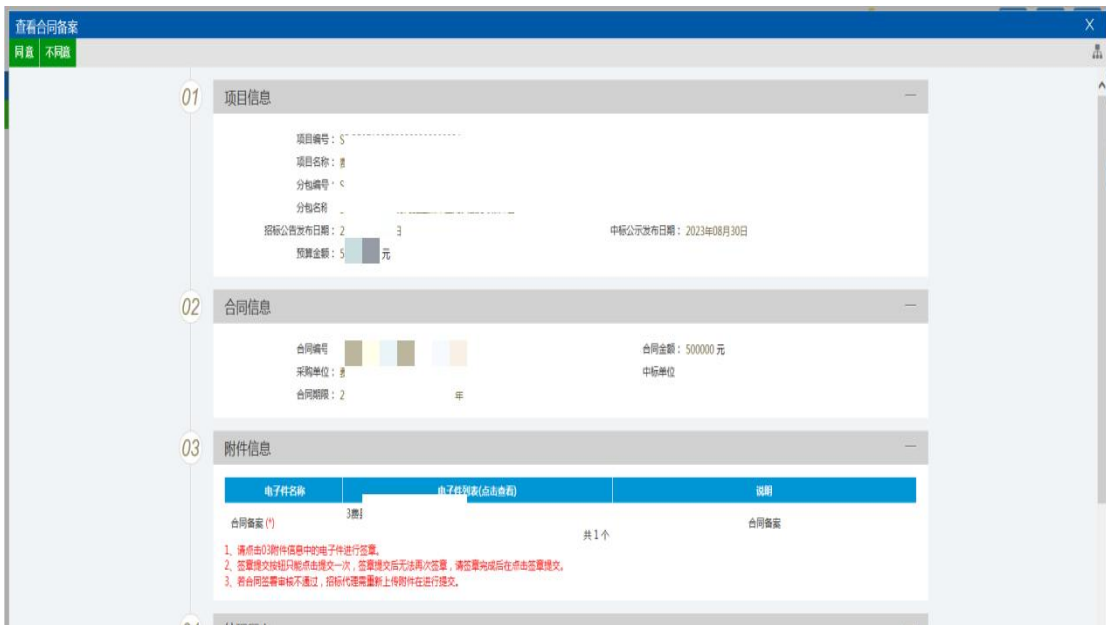


6. 点击“合同附件”进入，完成电子签章后，点击“签章提交”。



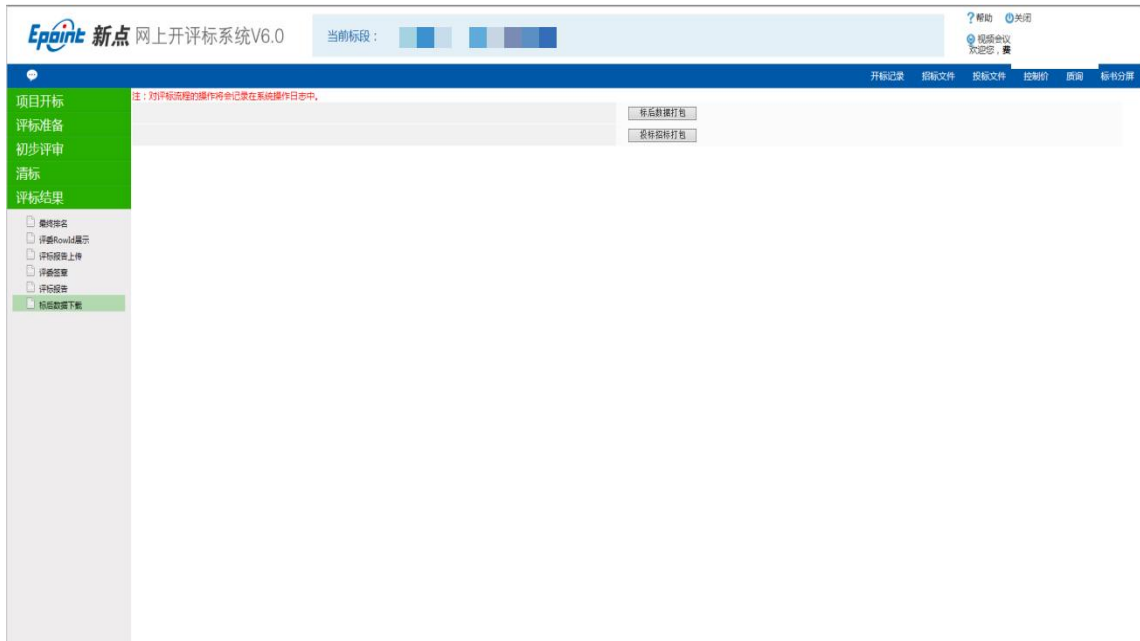


7. 点击“同意”后，退出完成电子合同签订。



二十、标后数据下载

1.进入电子开评标系统——开标管理员登录后，“评标结果”——“标后数据下载”，点击“标后数据打包”、“招标投标打包”，如下图：



二十一、保证金账号维护及退款

1.企业登录—招标代理登录，点击“通用管理”—“保证金银行账号管理”，输入公户账号信息，点击“确认新增”，完成保证金账号维护，如下图：



2.点击“保证金退款”—“新增退款”，进入退款项目，选择非中标/中标单位，点击下一步提交退款，公共资源交易中心审核通过后提交银行退款，如下图：



序号	标段(包)编号	项目名称	标段(包)名称	公示截止时间	开标时间	交易类别	选择
0	1			2020/7/21 15:50:58	7/21 9:30:00	建设工程	+

确定选择

项目保证金退款申请

修改保存 下一步

01 项目信息

退款批次: 11111111
 标段(包)编号: 11111111
 标段(包)名称: (海林湾)中心装修改造项目
 开标时间: 2020-07-21 09:30:00
 保证金账号: 3015; 临商银行新华支行; 81803410000000001463817; 5;
 是否中标保证金: 未中标保证金
 备注:

02 保证金支付信息 未中标人退款 中标人退款

序号	到账时间	到账金额(元)	子账号	是否基本户缴纳	退款方式	是否需要收利息	备注
1	2020-08-07 14:27:33	120002.330000	818034100000	是	手动退款	否	
2	2020-08-05 16:25:47	120023.330000	818034100000	是	自动退款	否	

03 历史退款记录

批次号	到账时间	到账金额(元)	户名/支付账号	支付银行	退款方式
1	2020-07-16 10:46:04	120000.000000	河津兴利科技有限公司 1740000824	临商银行新华支行	自动退款
1	2020-07-15 16:15:27	120000.000000	工程咨询有限公司 01050001750	临商银行新华支行	自动退款