

费县公共资源交易中心

**政府采购项目
全流程电子化零基础模板**

招标代理机构

目 录

一、进场登记	1
二、开评标场地预约及变更	2
1. 常规场地预约	2
2. 市域内远程机位预约:	3
3. 场地变更	4
三、发布公告	5
四、制作招标文件	6
五、上传招标文件	8
六、答疑澄清	10
七、变更公告	12
八、提问回复	14
九、不见面开标	15
十、电子评标系统操作	24
十一、采购异常	29
十二、发布中标公示	31
十三. 发放中标通知书	35
十四. 合同在线签订	37
十五. 标后数据下载	40

政府采购项目全流程电子化采购代理操作零基础模板

一、进场登记

1. 登录采购代理账号，点击“项目管理（省网获取）”在省政府采购平台获取项目信息，如下图：



2. 点击“编辑”按钮，进入项目编辑核对项目信息，点击“下一步”，如下图：



二、开评标场地预约及变更

1. 常规场地预约

① 点击页“开评标场地预约”按钮，再点击“新增预约场地”按钮，如下图：



② 进入挑选标段(包)页面，选择对应标段，再点击“确定选择”按钮，如下图：



③ 进入开评标场地预约页面，先选择开评标时间，选择开评标室，使用远程评标系统选取远程异评标系统(易采虹调度系统/山东省调度系统)，点击“下一步”，提交公共资源交易中心审核。



2.市域内远程机位预约:

① 点击“远程机位预约”——“新增场地预约”，如下图：



② 进入挑选标段（包）页面，选择对应标段，再点击“确定选择”按钮，如下图：



③ 选择好副场地，设置好主副场机位，点击“下一步”提交公共资源交易中心审核，如下图：

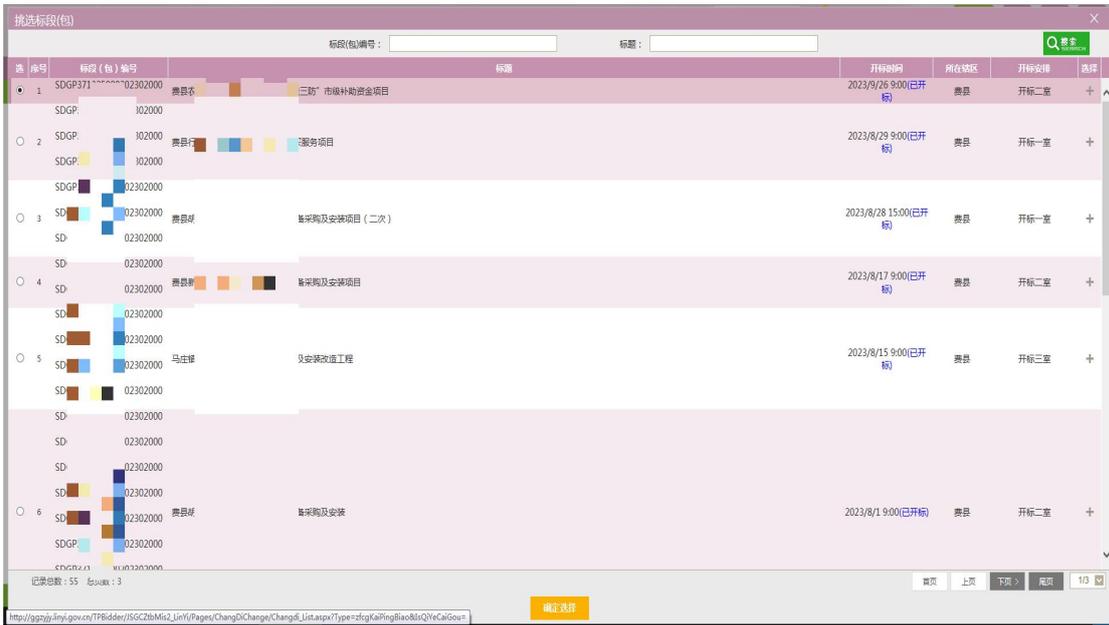


3.场地变更

① 点击“开评标场地变更”—“新增开评标场地变更”，如下图：



② 选择项目点击“确定选择”，如下图：



③ 填写变更的开评标场所、时间、变更原因等内容，点击“下一步”，提交公共交易中心审核，如下图：



三、发布公告

临沂市 公共资源电子交易平台 采购代理

2023年10月26日 17:50:57

平台统一技术服务电话为：4009980000，服务时间：周一至周五：00:17:30

业务管理 新增招标公告

序号	项目编号	项目名称	公告标题	公告发布时间	审核状态	操作
1	SDGP	费县行政	费县行政	2023-10-24 17:55	审核通过	Q
2	SD	临沂市	临沂市	2023-10-17 18:12	审核通过	Q
3	SDGP	费县行政	费县行政	2023-10-10 16:48	审核通过	Q
4	SDGP	费县行政	费县行政	2023-10-09 17:44	审核通过	Q
5	SDGP	费县行政	费县行政	2023-09-27 18:01	审核通过	Q
6	SDGP	费县行政	费县行政	2023-09-25 18:01	审核通过	Q
7	SDGP371	费县行政	费县行政	2023-08-31 16:36	审核通过	Q
8	SDGP371	费县行政	费县行政	2023-08-07 17:55	审核通过	Q
9	SDGP371	费县行政	费县行政	2023-08-04 16:24	审核通过	Q
10	SDGP371	费县行政	费县行政	2023-07-27 18:10	审核通过	Q
11	SDGP371	费县行政	费县行政	2023-07-25 18:06	审核通过	Q
12	SDGP371	费县行政	费县行政	2023-07-11 17:06	审核通过	Q
13	SDGP371	费县行政	费县行政	2023-07-03 17:33	审核通过	Q
14	SDGP371	费县行政	费县行政	2023-06-25 15:04	审核通过	Q
15	SDGP371	费县行政	费县行政	2023-05-15 17:58	审核通过	Q
16	SDGP371	费县行政	费县行政	2023-04-27 15:44	审核通过	Q
17	SDGP371	费县行政	费县行政	2023-03-28 09:45	审核通过	Q

信息库管理 记录总数: 273 总页数: 14

新增招标公告

公告标题: * 公告标题必填 *

标书价格: 0 元

是否限制注册资金: 否

发布媒介: *

是否允许联合体: 是 否

采购需求: 招标项目基本情况、用途、采购需求、数量、简要技术要求:

落实政府采购政策需满足的资格要求:

是否PPP: 否

04 公告内容

查看招标公告

修改信息 提交信息

01 项目信息

项目编号: SDX 300119

项目名称: 基础设施项目

采购人: 费县行政

采购方式: 竞争性磋商

02 标段(包)信息

序号	项目编号	分包名称	预算金额(元)	采购方式	查看
1	SDGP371119A	基础设施项目	32.22	竞争性磋商	Q

03 公告信息

网站显示公告标题: 基础设施项目招标公告

标书价格: *

是否限制注册资金: *

发布媒介: *

是否允许联合体: *

采购需求: 招标项目基本情况、用途、详见招标文件

采购需求、数量、简要技术要求: 详见招标文件

落实政府采购政策需满足的资格要求: 详见招标文件

是否PPP: 否

04 公告内容

四、制作招标文件

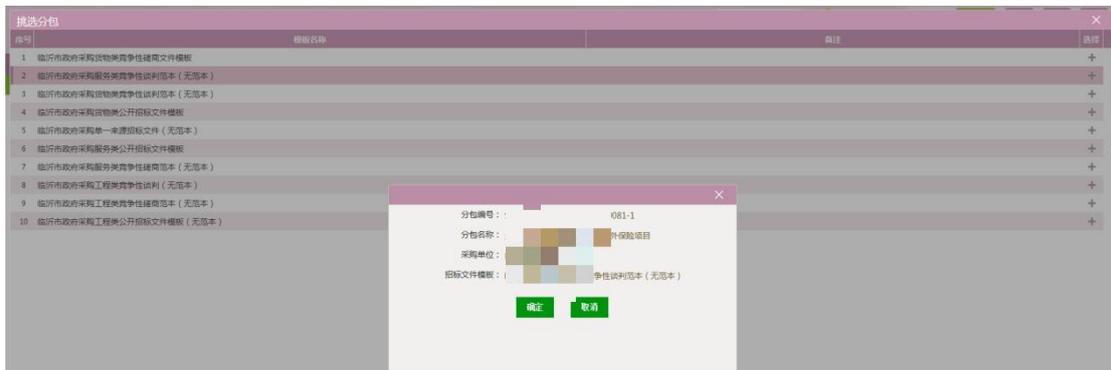
1.制作招标文件。进入菜单“招标文件”，点击“制作招标文件”，如下图：



2.选择标段，点击“确认选择”，如下图：



3.选择采购文件范本，制作招标文件，并设置评标办法后，点击生成招标文件，如下图：





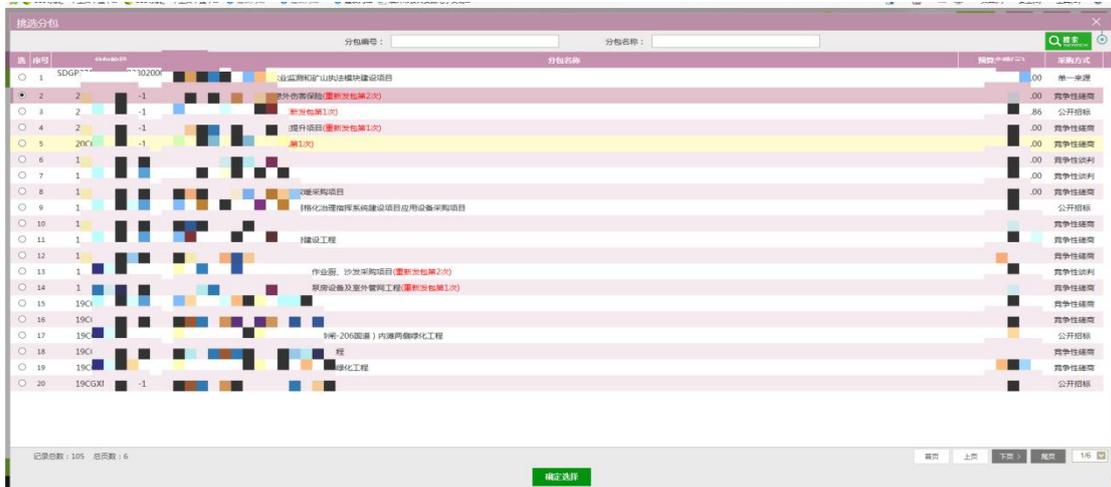
特别提示：可以对制作完成的招标文件直接提交监管部门备案，也可以点修改保存对招标文件进行修改，如果点提交审批，则不可以修改。

五、上传招标文件

1. 点击“招标文件” — “新增招标文件” 如下图：



2. 打开挑选标段（包）页面，选择对应的标段，最后“确定选择”按钮，如下图：



3. 填写招标文件获取时间等信息，点击“下一步”，如下图：



4.完善信息，上传电子件并完成签章，点击提交信息，如下图：

The screenshot shows a web application for managing procurement bids. It is divided into three main sections:

- 02 标段(包)信息 (Bid Item Information):** A table with columns for '序号' (Serial Number), '分标编号' (Bid Item Number), '分标名称' (Bid Item Name), '预算金额' (Budget Amount), '采购方式' (Procurement Method), and '查看' (View). The first row shows a bid item with number 1, bid number 2100000105-1, and a budget of 0.
- 03 文件信息 (File Information):** A form for bid details. It includes:
 - 是否收取保证金:** Radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No).
 - 代收方式:** Radio buttons for '中心代收' (Center Collection) and '代理机构银行账号(临时银行开户, 支持子账号生成)' (Agency Bank Account).
 - 保证金缴纳方式:** Radio buttons for '普通银行账号(不支持交易系统自动入账和自动退款, 使用此方式收取保证金开标结束后保证金入账明细需上传到交易系统, 评标结束后退款明细需上传到系统)' and '通过系统缴纳' (Through System).
 - 保证金:** A text input field followed by '元'.
 - 招标文件发售时间:** 2023年10月27日 18时00分 到 2023年11月01日 18时00分
 - 招标文件标题:** 2021年全县持证残疾人购买意外伤害保险竞争性磋商文件
 - 招标文件备注:** A text area for additional notes.
- 04 相关附件 (Related Attachments):** A table with columns for '电子件名称' (Electronic Item Name), '电子件列表(点击查看)' (Electronic Item List (Click to View)), '管理' (Management), and '说明' (Description).

电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理	说明
招标文件 (*)	无电子件	电子件管理	招标文件
其他文件	无电子件	电子件管理	

六、答疑澄清

1.制作并上传。点击“答疑文件”按钮，再点击“制作答疑”按钮，制作完成并上传文件，如下图：



2.直接上传。点击“答疑文件”按钮，再点击“新增答疑”按钮，如下图：



3.进入挑选招标文件页面，选择一个对应的标段，再点击“确定选择”按钮，点击“下一步”，如下图：



新增答疑文件

修改保存 下一步

01 项目信息

项目编号: SDG
 项目名称: 费县 企业公章刻制服务采购项目
 采购人: 费县 费县行政审批服务局
 采购方式: 竞争性磋商

02 分包信息

序号	分包编号	分包名称	预算金额(万元)	采购单位
1	SDGI103A	费县行政审批	00	费县行政审批服务局

03 答疑信息

备注:

答疑次数: 第1次答疑

4.上传上传“答疑文件”电子件并完成签章，点击“提交备案”，提交招标办审核。

查看答疑文件

修改信息 提交信息

01 项目信息

项目编号: SDG
 项目名称: 费县 企业公章刻制服务采购项目
 采购人: 费县 费县行政审批服务局
 采购方式: 竞争性磋商

02 分包信息

序号	分包编号	分包名称	预算金额(万元)	采购单位
1	SDGI103A	费县行政审批	0000.00	费县行政审批服务局

03 答疑信息

备注:

答疑次数: 第 1次答疑

答疑文件制作: 修改 采用的招标文件模板: 临沂市政府采购服务类竞争性磋商范本(无范本)

04 相关附件

电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理	说明
答疑澄清文件	无电子件	电子件管理	补充招标文件

七、变更公告

1.进入菜单“变更公告”，点击“新增变更公告”按钮，如下图：



2.勾选所需的分包，点击“确定选择”按钮，完成录入，如下图：



3.输入变更公告内容信息后，点击“下一步”按钮进入事项处理页面，如下图：



4. 点击相关附件中“点击签章”链接，进行变更公告签章后，点击“提交备案”按钮，提交采购办审核，如下图：

查看变更公告

修改信息 提交备案

01 项目信息

项目编号: zjg201405002
项目名称: hjw采购代理测试项目
采购人: 南京栖霞建设股份有限公司 采购方式: 公开招标

02 分包信息

序	分包编号	分包名称	预算金额(元)	采购方式
1	zjg201405002-1	hjw测试0506分包	11615.00	公开招标

03 变更信息

公告标题: hjw采购代理测试项目变更公告
报名时间调整: 2014-5-16 00:00

04 公告内容

121212121

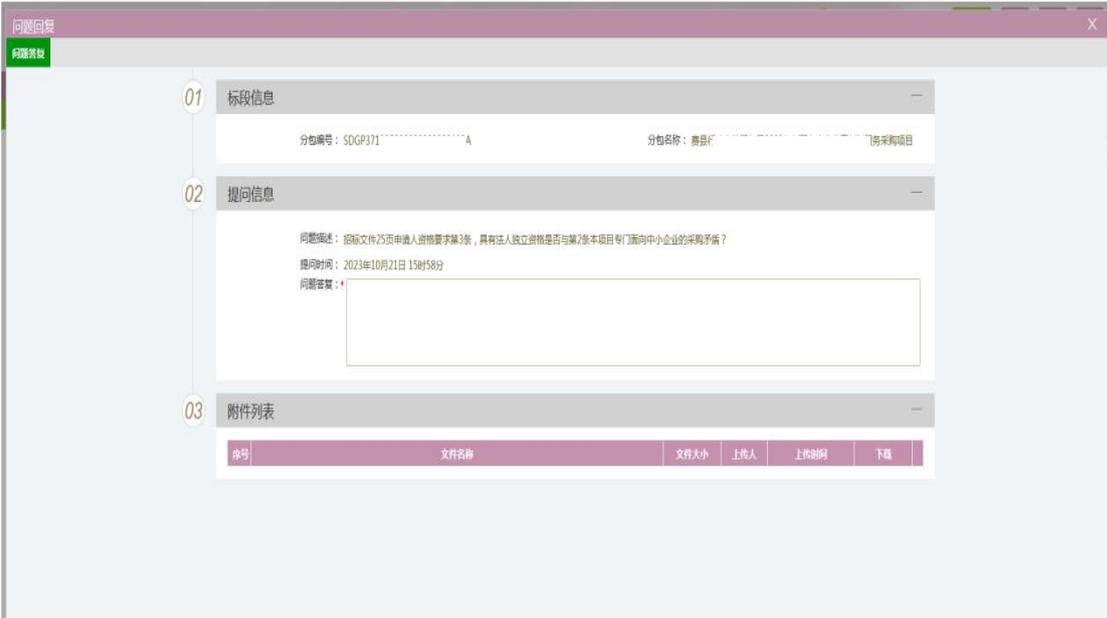
八、提问回复

1. 点击“开标前—提问回复”，进入采购代理提问回复页面， 点击回答列  按钮，进入分包问题回复页面，如下图：



序号	分包编号	分包名称	提问问题	提问时间	提问状态
1	SDGP3710002023020000	23年新开办企业公章刻制服务采购项目	招标文件25页申请人资格要求第3条，具有法人独立资格是否与第2条本项目专门面向中...	2023-10-21 15:58	未解答
2	4-1	2楼中心办公楼工程	费县上冶镇万仓村党群服务中心办公楼工程招标控制价的建筑工程45项“ABOO3外墙...	2021-11-25 08:56	已解答
3	21-6-1	器材采购项目	招标公告中开标时间为2021年12月31日14:30分，招标文件投标人须知资料表中...	2021-11-16 10:58	已解答
4	21-8-1	融合音视频及弱电智能化设备采购项目	临沂恒远工程咨询有限公司：你好，请明确本项目开标时间，问题描述：...	2021-11-15 13:54	已解答
5	21-8-1	项目	关于工期的问题，在“供应资格要求-合同条款”中关于工期的描述为“交付日期（...	2021-04-09 11:01	已解答
6	21-1-1	乐池设备工程采购项目	1、招标文件第40页，1.3.4 资格要求“项目运营须具备机电工程专业二级及以上...	2021-02-02 10:46	已解答
7	21-1-1	乐池设备工程采购项目	1.投标文件编写时参考格式问题，详见附件。2.投标文件分项报价的格式问题，...	2021-01-27 14:32	已解答
8	20-0-1	信息化建设项目	招标文件“第六章 投标文件格式”中提供的模板与投标文件制作软件中提供的模板，二者...	2021-01-08 14:59	已解答
9	20-0-1	信息化建设项目	分包预算出现了两个数值，一个是499.3万，一个是4930000.00元，以哪个...	2020-12-04 15:24	已解答
10	20-4-1	检测采样工作站采购项目	临沂恒远工程咨询有限公司：针对费县疾病预防控制中心检测采样工作站采...	2020-10-29 14:56	已解答
11	20-6-2	0年食品质量安全检测机构检测项目0包	招标文件第8页，15投标报价范围 根据总控批次、检验品种及检验项目采取一次性报...	2020-10-09 17:09	已解答
12	20-7-1	工程、景观绿化工程测量设计	填写项目名称时是填写“费县站东公园二期绿化工程、惠民新苑绿化工程、费县站东...	2020-09-11 10:02	已解答
13	20-10-2	设备项目	招标文件中第11页要求投标报价时税费及税金严格按照规定计取，而控制价中只计取了...	2020-08-18 17:18	已解答
14	20-10-2	2实验小学教学办公设备采购项目D2	D1 D2可以只报其中一包吗	2020-08-14 17:14	已解答
15	20-10-2	2实验小学教学办公设备采购项目D2	1、三实小学数中第10项、第16项、第17项、第18项、第19项未提供货物名称、...	2020-07-30 08:14	已解答
16	20-4-1	改造采购项目	请问项目编号是多少，招标文件前后描述不一致	2020-06-28 11:59	已解答

2. 录入问题答复信息后，点击“问题答复”按钮，完成问题答复，如下图：



01 标段信息

分包编号: SDGP3710002023020000 A 分包名称: 费县行 飞男采购项目

02 提问信息

问题描述: 招标文件25页申请人资格要求第3条，具有法人独立资格是否与第2条本项目专门面向中小企业的采购矛盾？

提问时间: 2023年10月21日 15时58分

问题答复:

03 附件列表

序号	文件名称	文件大小	上传者	上传时间	下载
----	------	------	-----	------	----

注：分包问题回复，选择未解答状态的分包进行问题回复

九、不见面开标

1.进入临沂开标大厅系统首页，如下图：



2.点击“登录”按钮，选择“招标代理”身份。如下图：



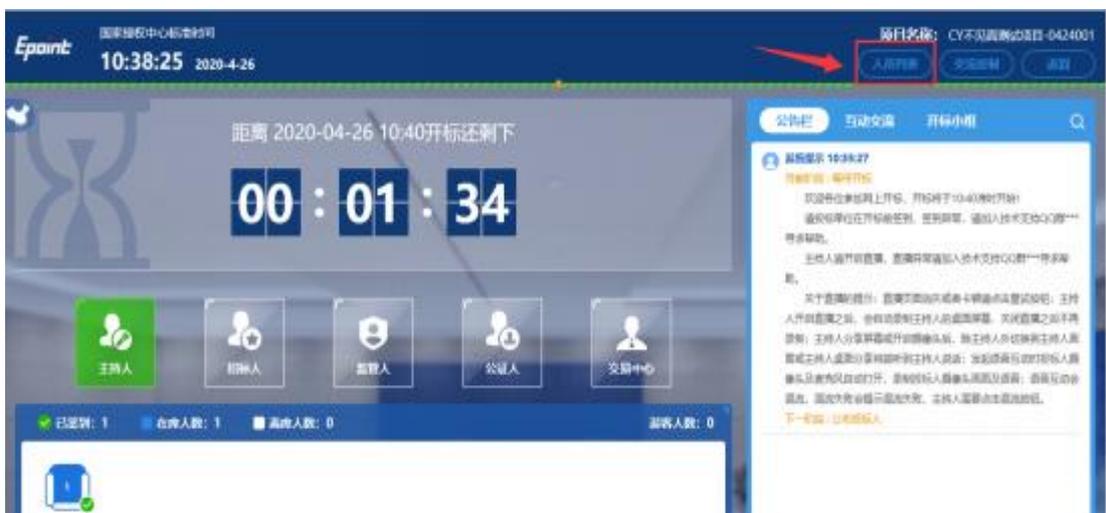
3.输入招标代理的用户名和密码，点击“登录”按钮，进入开标大厅在“我的项目”中，查看“正在开标”的项目，如下图：



4. 点击进入项目，展示“开标流程”页面，点击“我已阅读”按钮，进入项目，如下图：



5. 进入等待开标状态，如下图：



6. 查看不见面开标大厅情况。

① 可点击“人员列表”按钮，进入查看页面，查看参与开标的人员情况，点击“踢出”按钮，可将投标单位从此次投标中踢出，如下图：



② 点击“投标人座位”按钮，展示参与此次投标的投标单位签到情况和座位排列。如下图：



③ 点击“游客列表”按钮，展示观看此次投标的人员。点击“踢出”按钮，可将游客踢出此次投标观看。如下图：

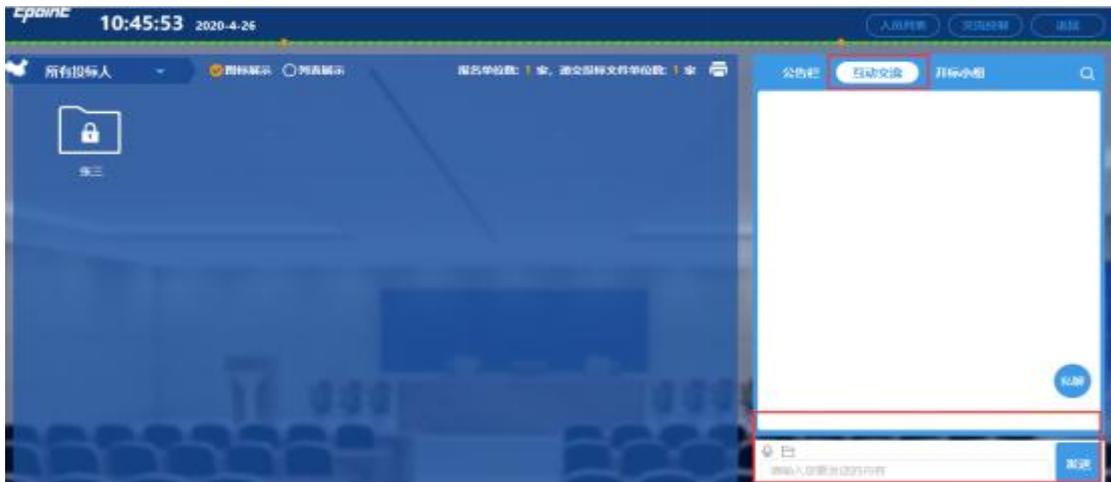


7.交流控制

① 点击“交流控制—允许群聊”按钮，开启群聊功能，如下图：



② 开启群聊功能后，所有人员可在右下角“互动交流”对话框中进行群聊。如下图：



③ 关闭群聊功能，可点击“交流控制—禁止群聊”按钮进行关闭。



8. 终止开标

① 点击“终止开标”按钮，可以停止本次开标。如下图：



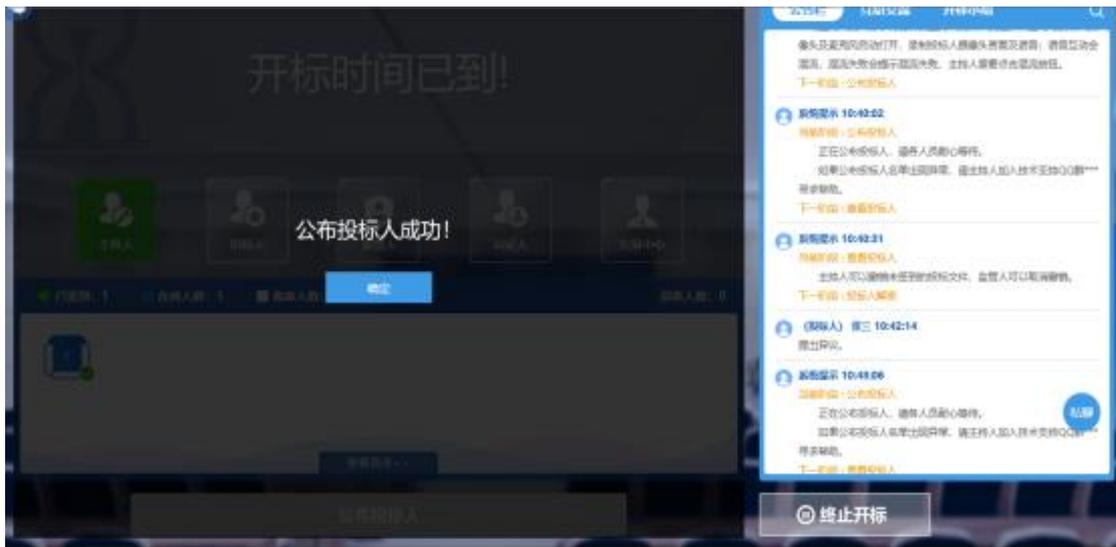
② 填写终止开标原因，点击“确认”按钮，终止开标。



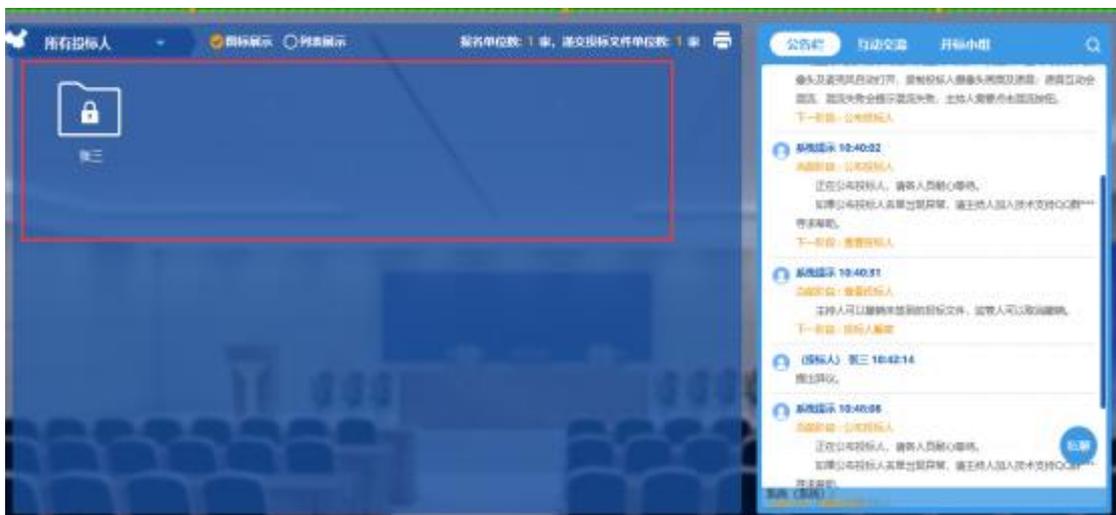
9. 公布投标人

① 点击“公布投标人”按钮，进行投标人公布。如下图：





② 点击“确认”按钮，展示所有报名的投标单位信息。如下图：

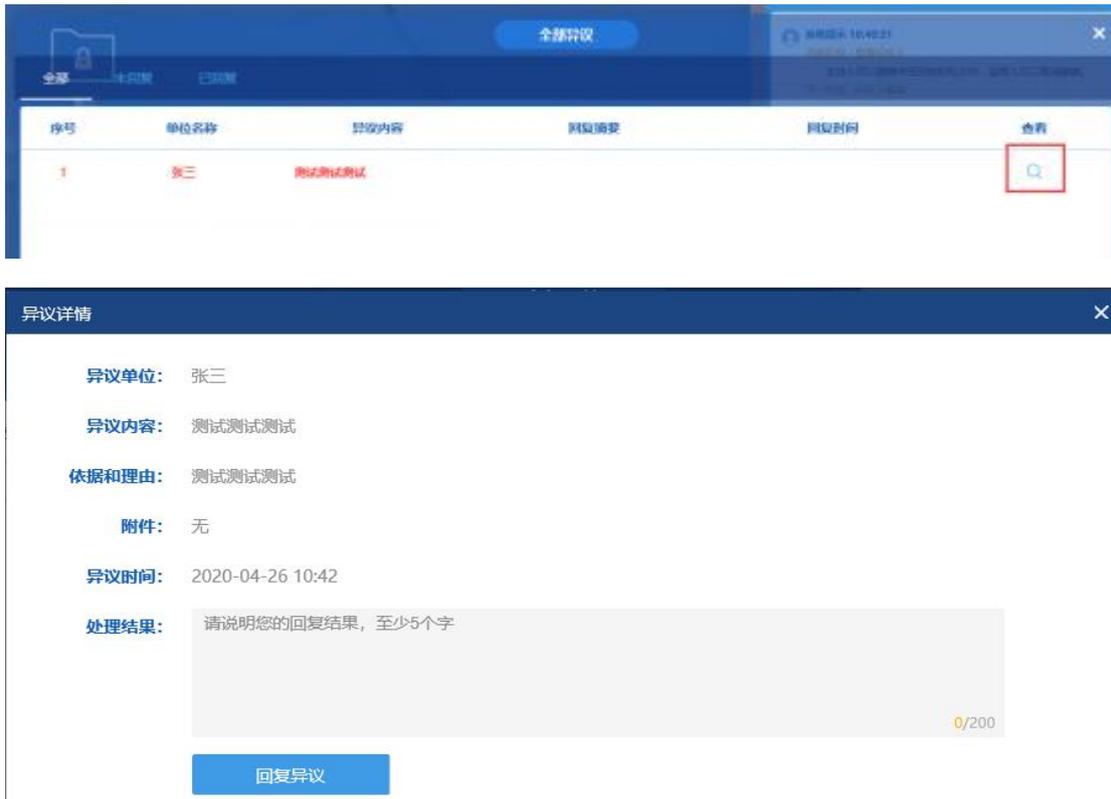


10. 异议答复

① 点击“异议答复”按钮，可以查看投标单位提出的文字异议记录。如下图：



② 点击查看按钮，可以查看异议内容并回复处理结果。如下图：



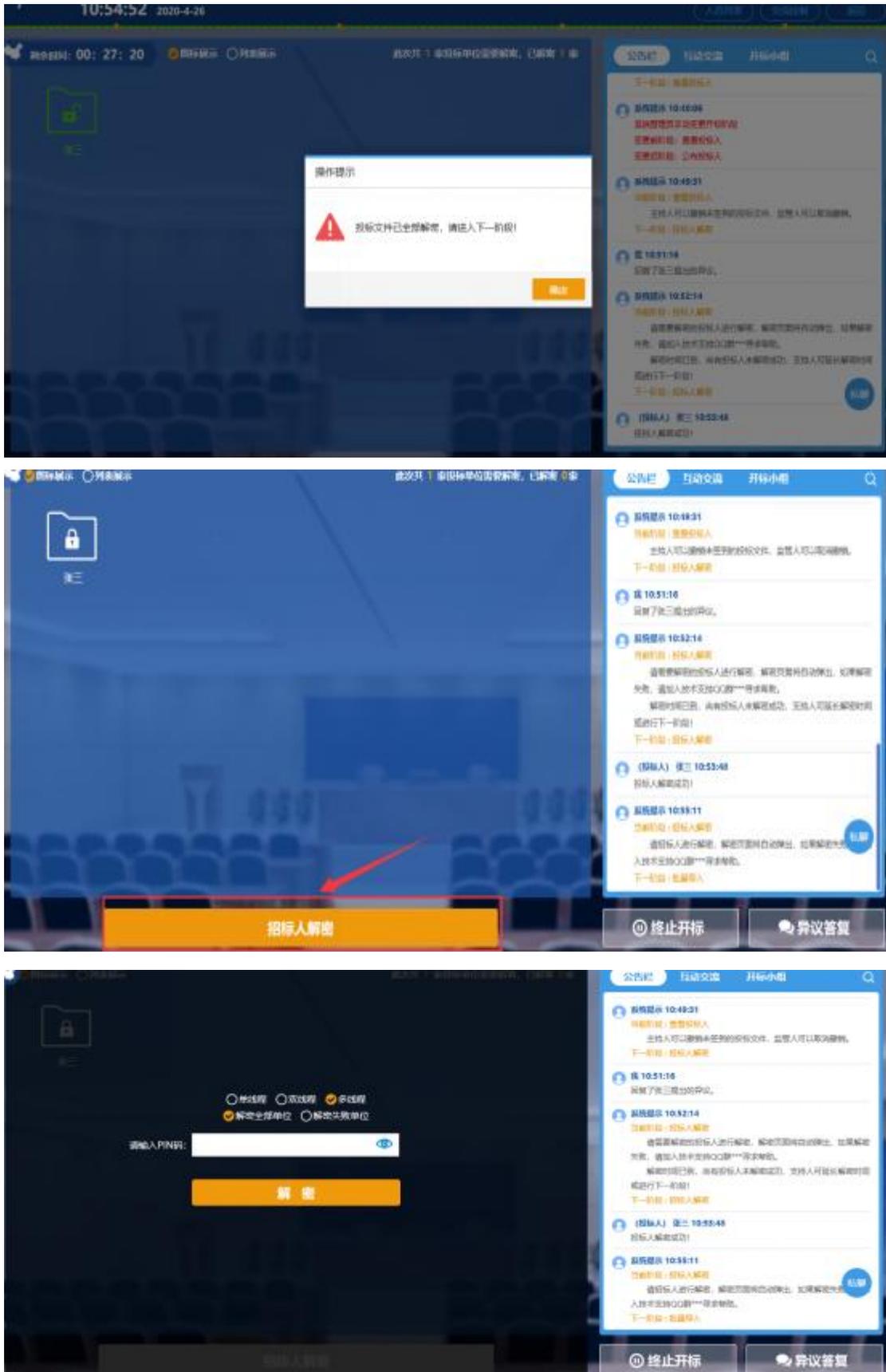
③ 处理结果填写完成后，点击“回复异议”按钮，异议处理成功。

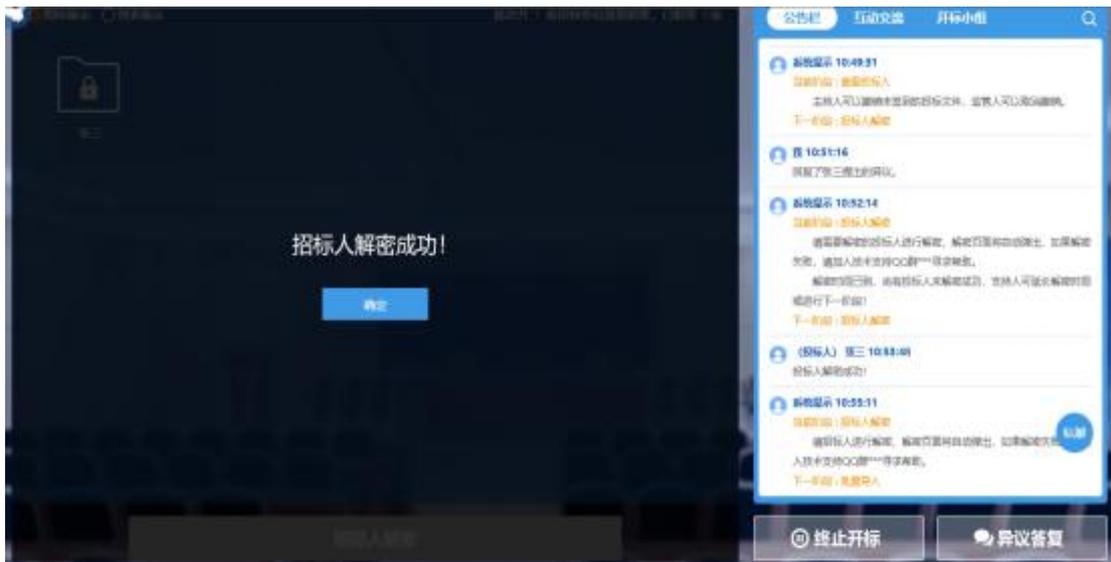
11. 点击“下一阶段”按钮，等待投标人解密，如下图：



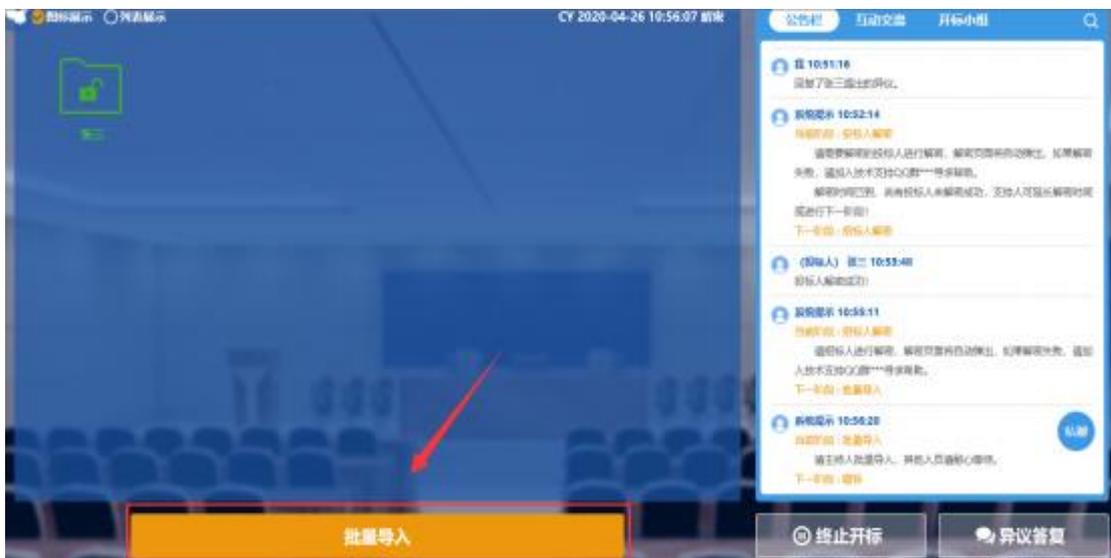
注：需在解密倒计时之内完成解密。

12. 投标人全部解密完成后，点击“确定”按钮，进入“招标人解密”阶段，如下图：

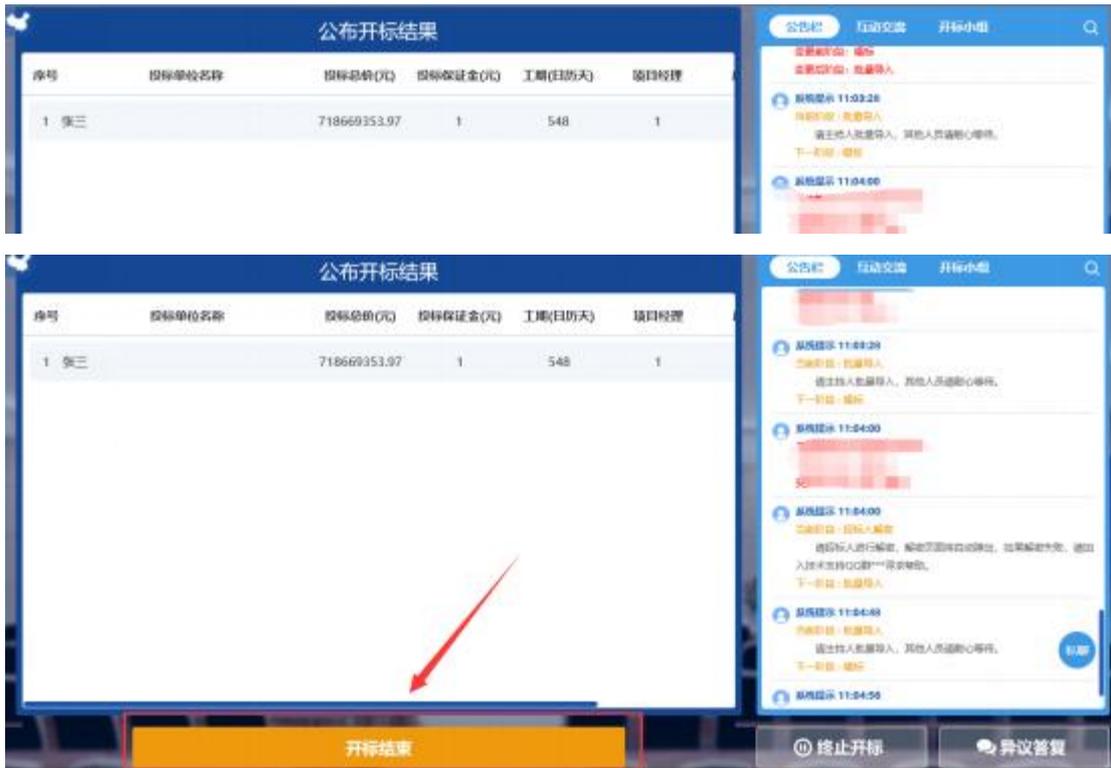




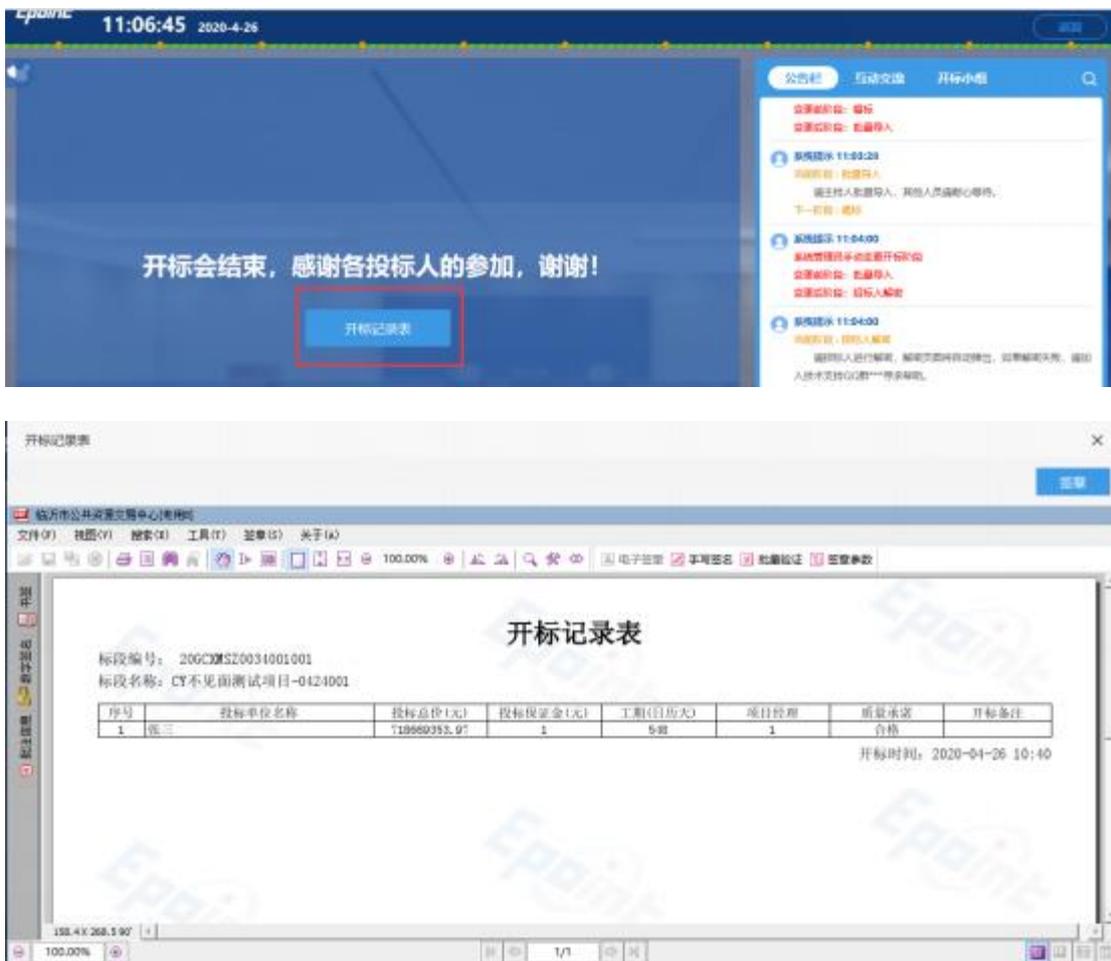
13. 点击“批量导入”按钮，批量导入投标文件，如下图：



14.批量导入完成后，公布开标结果，开标结束，如下图：

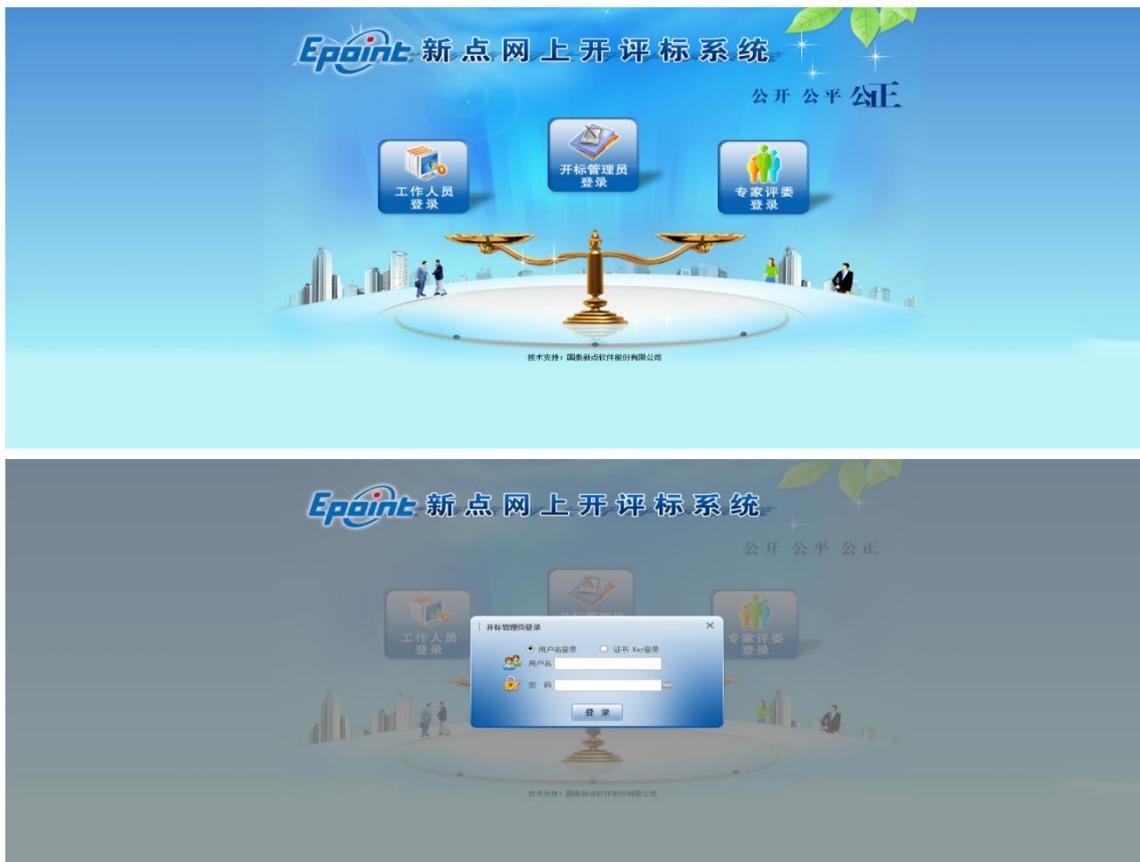


15.点击“开标记录表”按钮，可以查看打印本次开标记录。如下图：



十、电子评标系统操作

进入“新点网上开评标系统”，下一步点击“开标管理员登录”，录入代理公司账号、密码或使用 CA 登录，如下图：



2. 点击进入项目进入今日开评标的项目，下一步分别点击“招标文件导入”导入采购文件，如下图：





3.检查并录入评标办法，如下图：



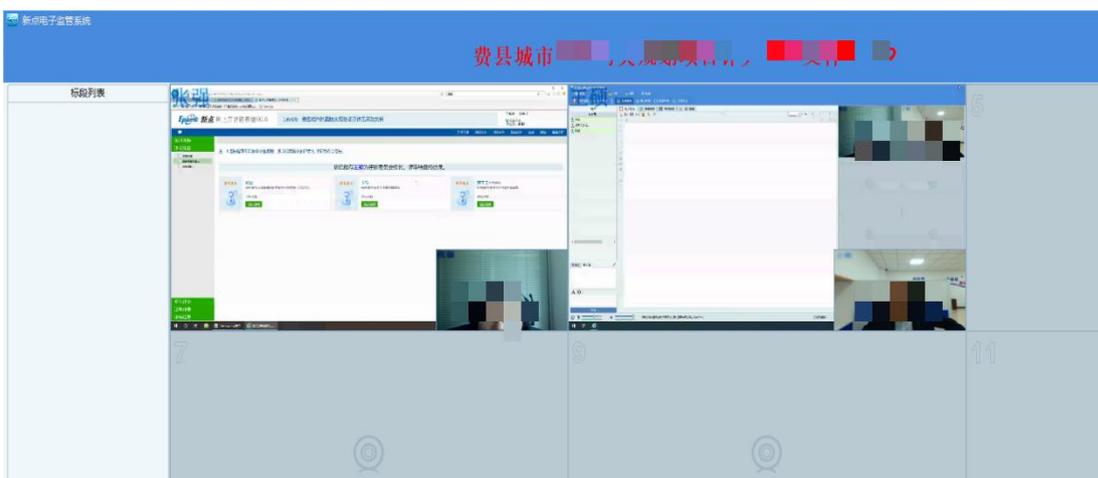
4.市域内远程评标确认评标场地，选择评标室，点“选择”按钮，然后点击“保存按钮”，直至当前评标室显示评标，如下图：



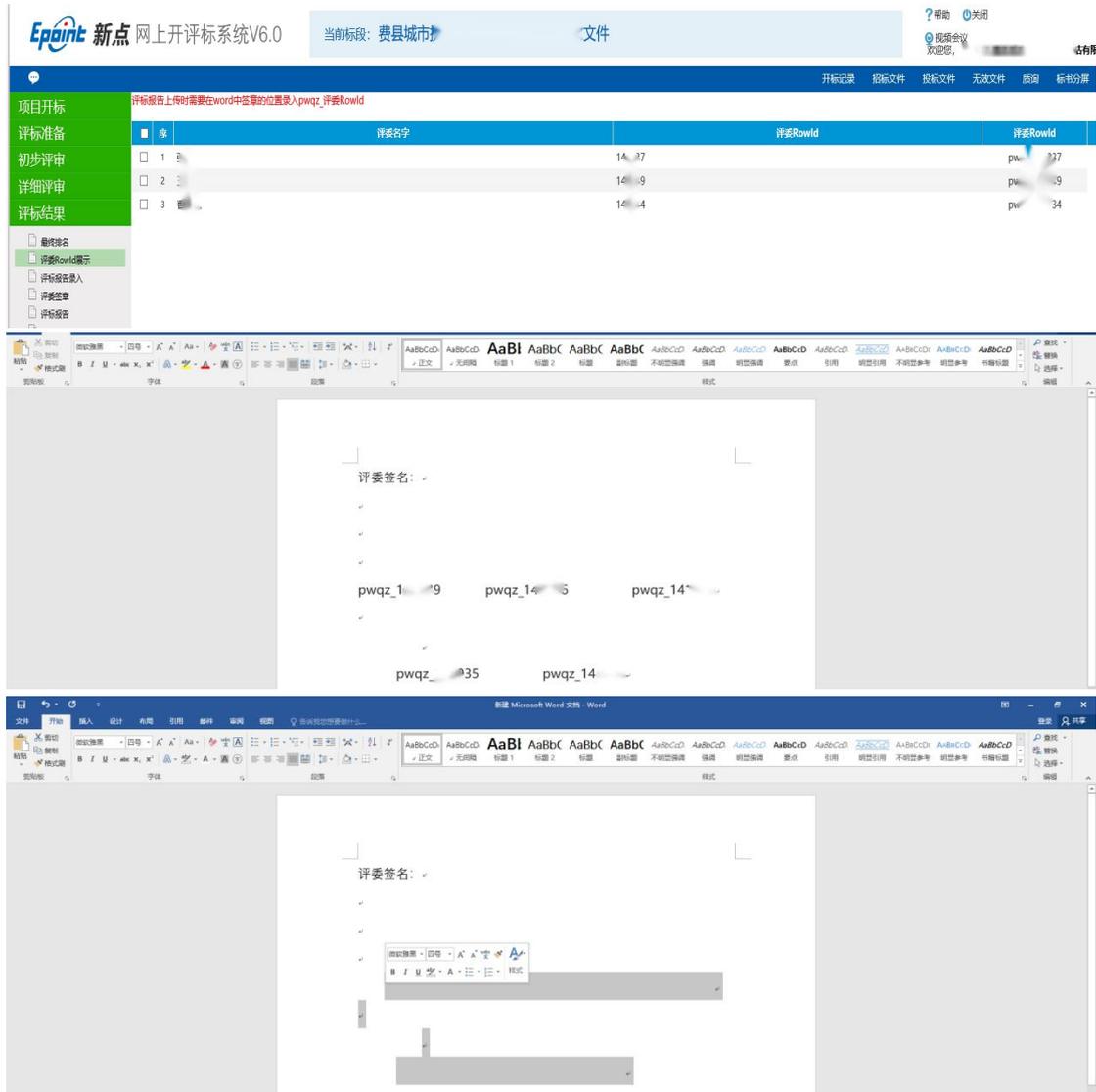
5.点击“确定评委”，每录入一个评委后点击“新增评委”按钮，点击评委头像录入评委身份证号及评委身份，完成评标设置，如下图：



6.评委进入项目开启四合一视频终端评标，如下图：



7.评标完成后，使用 word 做好电子版评标报告保存至电脑（注：word 版的评标报告中，专家签字的区域要将每名评委的 RowId 录入进去，字体显示设置为白色），点击“评标报告上传”的“上传”按钮，找到电子版评标报告上传，如下图：



注：word 版的评标报告中，专家签字的区域要将每名评委的 RowId 录入进去，字体显示设置为白色

8.，点击“评标报告上传”的“上传”按钮，找到电子版评标报告上传，如下图：





9. 评委完成所有签章，评标结束。

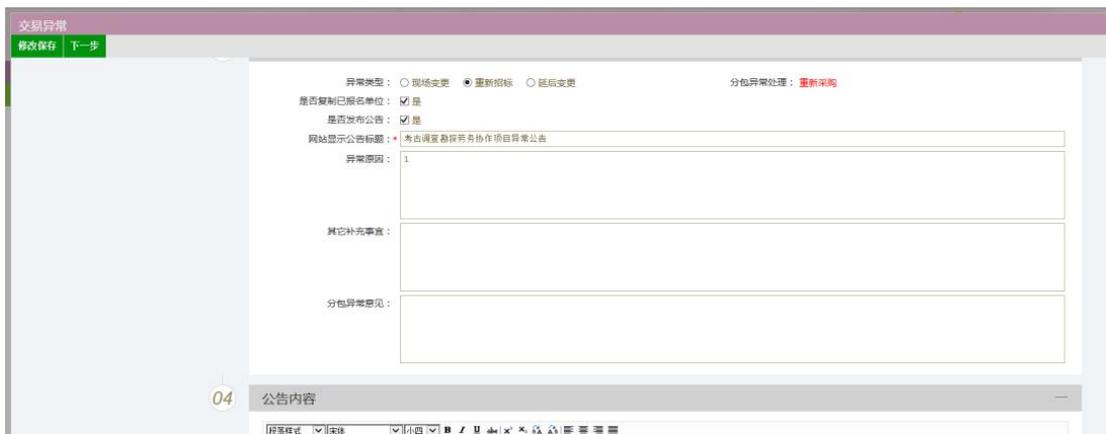


十一、采购异常

1. 点击“采购异常” — “新增异常”按钮，进入标段选择页面，如下图：



2. 勾选所需的分包，点击“确定选择”按钮，完成录入，如下图：



注：①异常类型中现场变更，直接变更、延后变更招标方式；重新招标，重新发布招标公告

②是否复制已报单位，如勾选，之前报名的单位信息将在变更招标方式后保留

3.选择变更后采购方式，填写异常原因等信息，点击“下一步”按钮，进入事项处理页面，如下图：

4.点击“电子件管理”链接，进入重新招标相关电子件上传页面，按提示，点击“选择电子件上传”按钮，上传新招标相关电子件，如下图：

5. 上传完电子件点击“提交信息”按钮，提交监管部门审核。

十二、发布中标公示

1.点击“开标后”-“中标公示”，点击“新增中标公示”按钮，进入分包选择页面，选定项目，点击“确认选择”如下图：

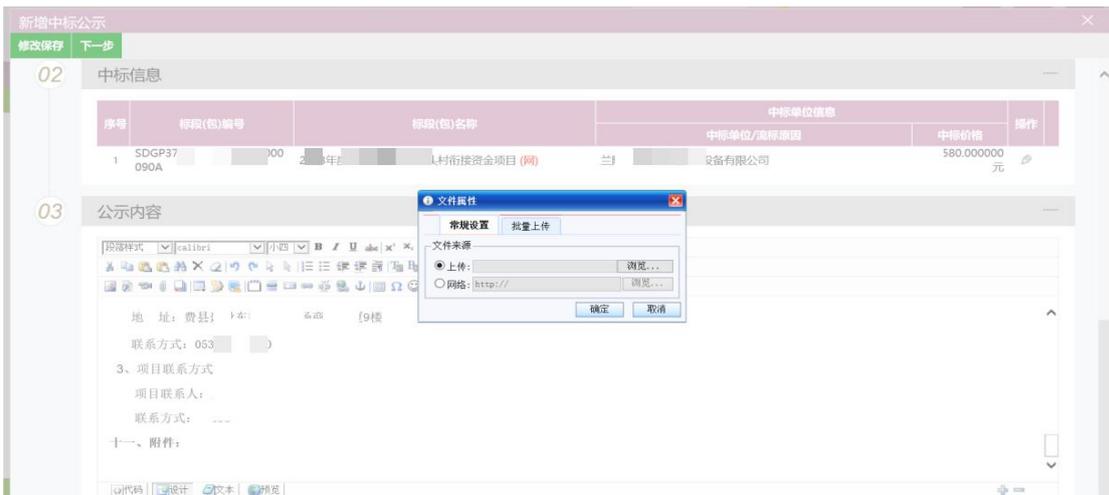


2.完善中标公示信息，点击中标信息中的“+”按钮，确定中标人信息，如下图：





3. 点击公告内容中的“”上传公示相关附件(附件包含:), 点击下一步, 如下图:



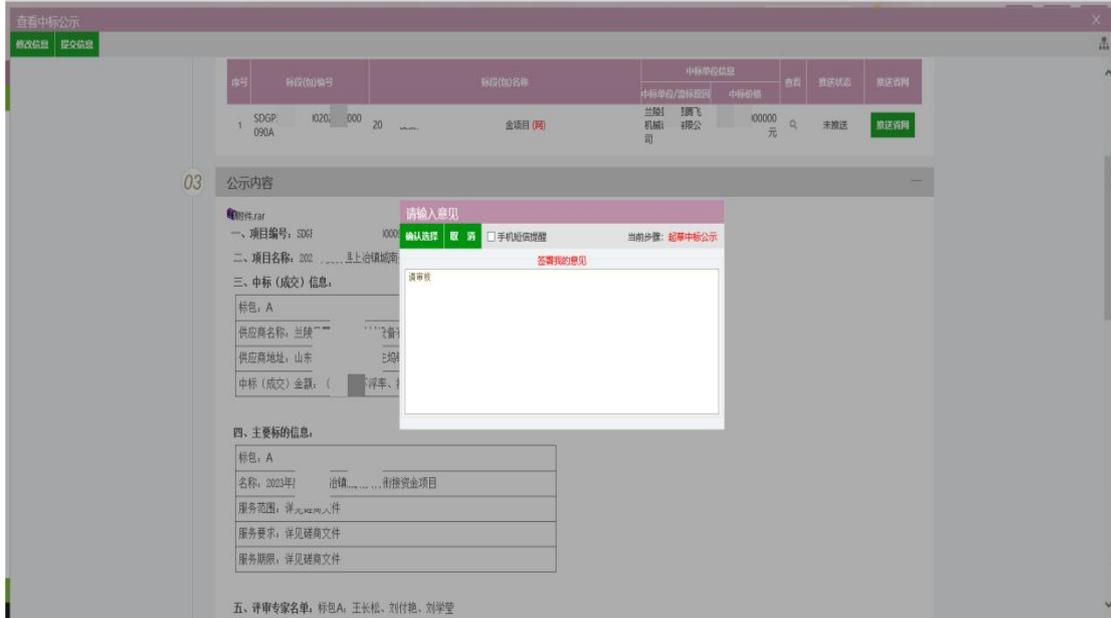
4.点击相关附件中的“点击签章”完成电子签章，如下图：



5.退出签章是后，点击中标信息中的“推送省网”，出现推送成功提示弹窗，如下图：



6.点击“提交信息”，中标公示自动发布至临沂市公共资源交易中心网站。



十三.发放中标通知书

1.点击“中标通知书”—“新增中标通知书”，如下图：



2.选择项目，点击确定选择，如下图：



3.填写完中标信息后，点击下一步，如下图：



4.点击操作按钮，上传中标通知书电子文件并完成签章，点击提交信息，由中标人及招标人分别签订中标通知书。

查看中标通知书

修改信息 提交信息

01 中标通知书信息

项目名称: 司法取证设备采购及安装项目
分包编号: 2000054-2
分包名称: 司法取证设备采购及安装项目B包
采购单位: [模糊] 采购方式: 公开招标
招标代理: [模糊] 公司
中标单位名称: [模糊] 公司
成交价格: [模糊]
大写: [模糊]
招标人签署日期: 2022年08月11日 招标代理签署日期: 2022年08月11日

02 相关附件

电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理	说明
中标通知书 (1)	无电子件	电子件管理	政府采购-中标通知书

03 处理历史记录

步骤	办理人员	收到时间	处理时间	办理意见
起草中标通知书		08-17 17:54		[未签署]

注：也可以上传招标人和中标人签订完成的纸质版中标通知书，点击“提交信息”完成中标通知书的发放。

十四.合同在线签订

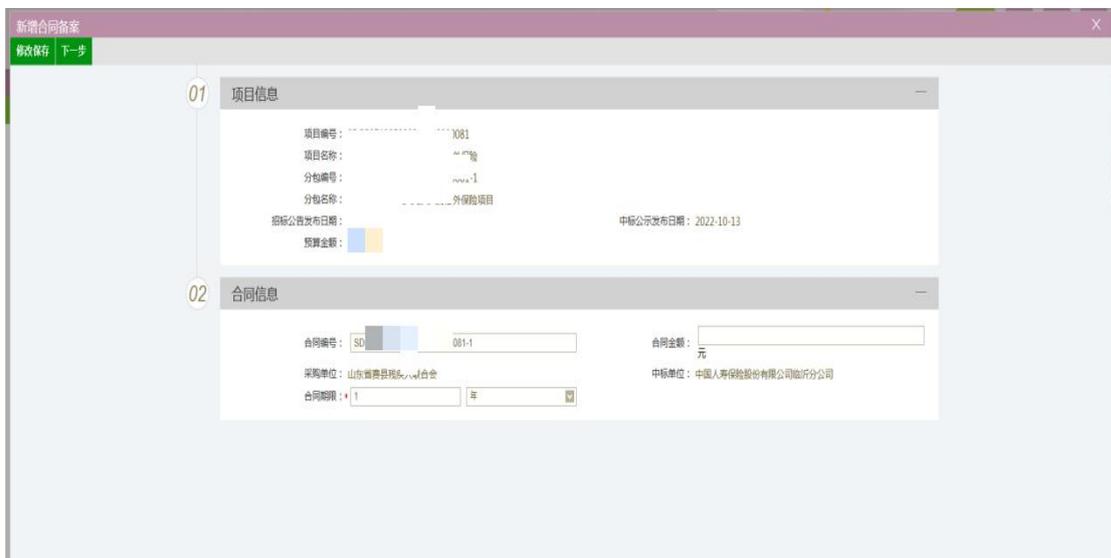
1.点击“电子合同签订”——“新增合同备案”，如下图：



2.选择项目，点击确定选择，如下图：



3.填写相关信息，点击下一步，如下图：



4.上传合同电子件并完成签章后，点击“提交信息”，如下图：



5.先由中标人签订后，再由招标人签订，以招标人签订为例选择“待审核”状态的合同，点击“”按钮，如下图：

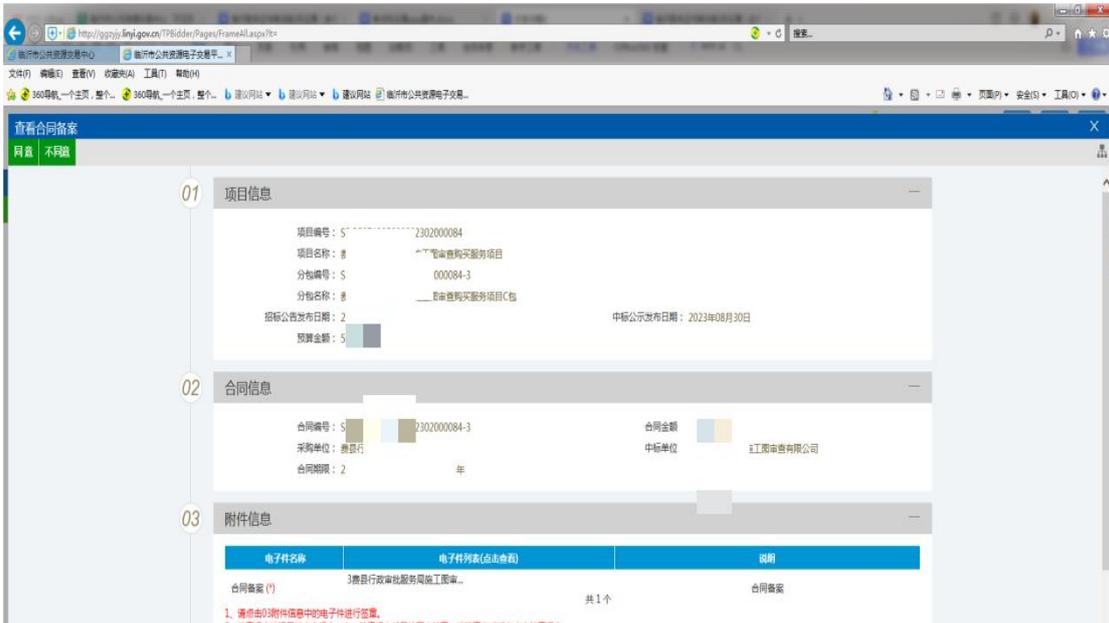


6.点击“合同附件”进入，完成电子签章后，点击“签章提交”如下图：





7.点击“同意”后，退出完成电子合同签订，如下图：



十五.标后数据下载

进入电子开评标系统——开标管理员登录后，选择已开标项目，点击“评标结果”——“标后数据下载”，点击“标后数据打包”、“招标投标打包”，如下图：

