

费县公共资源交易中心

# 远程异地评标操作流程

## 零基础模板

招标代理机构

# 目 录

一、易采虹远程异地评标系统.....	2
二、山东省远程异地评标调度系统 .....	8

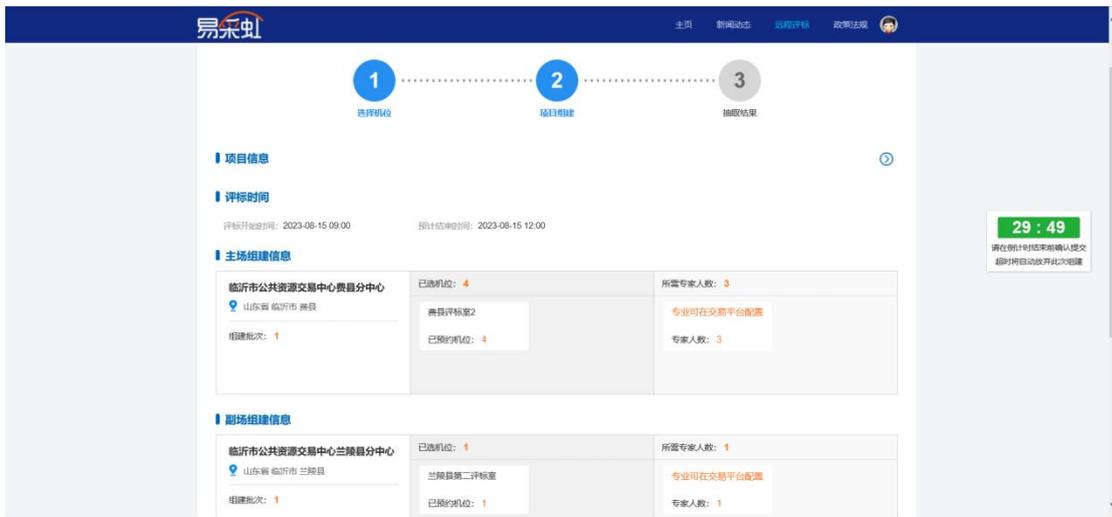
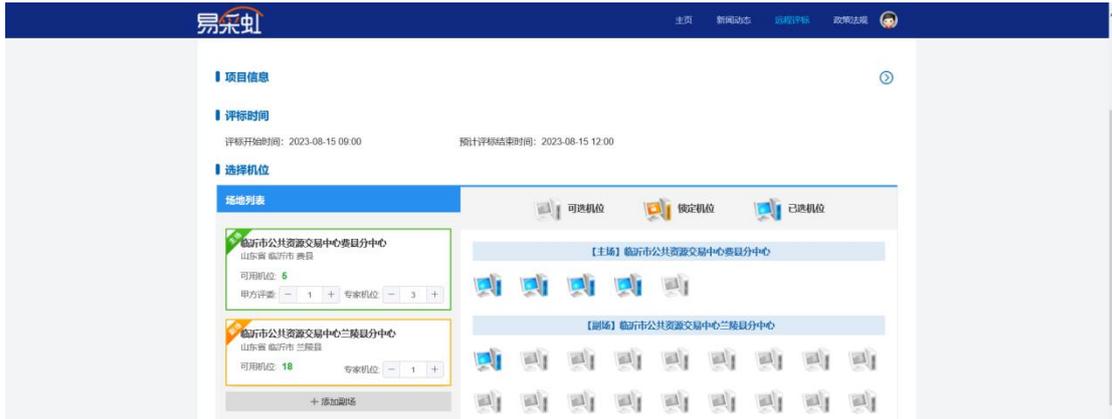
## 一、使用易采虹远程异地评标系统

1. 招标代理登录，点击“场地预约”选择相应项目“进入易采虹”，如下图：

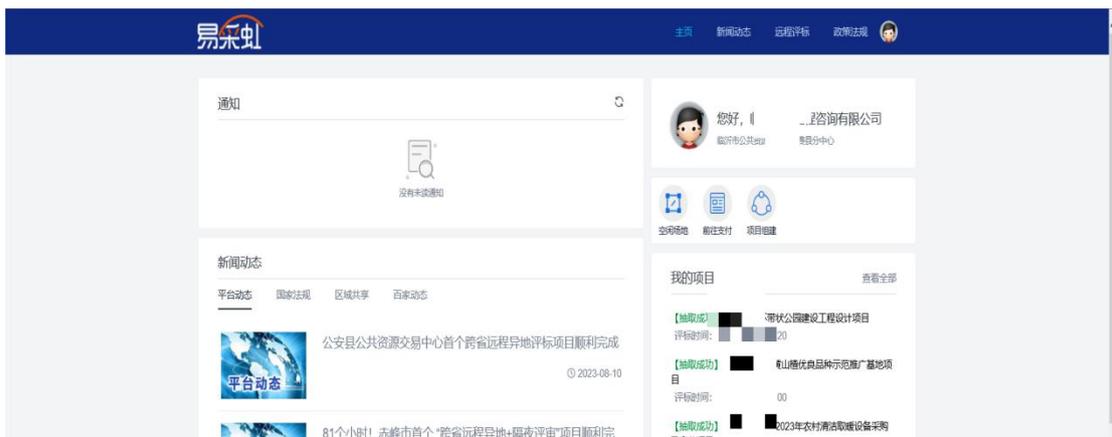


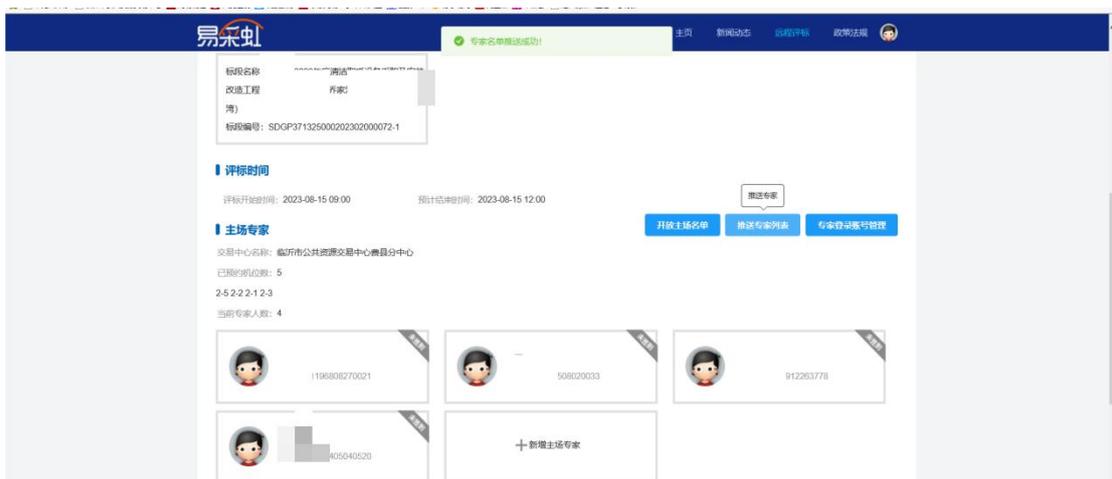
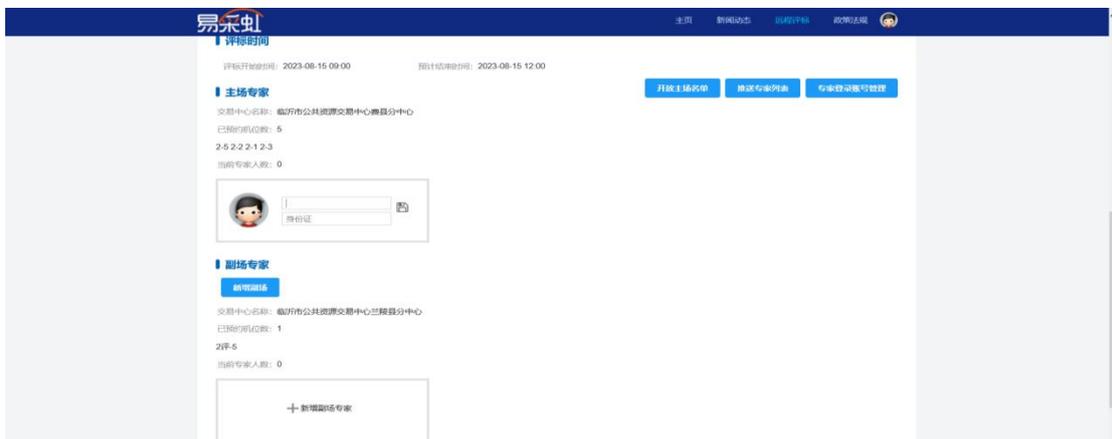
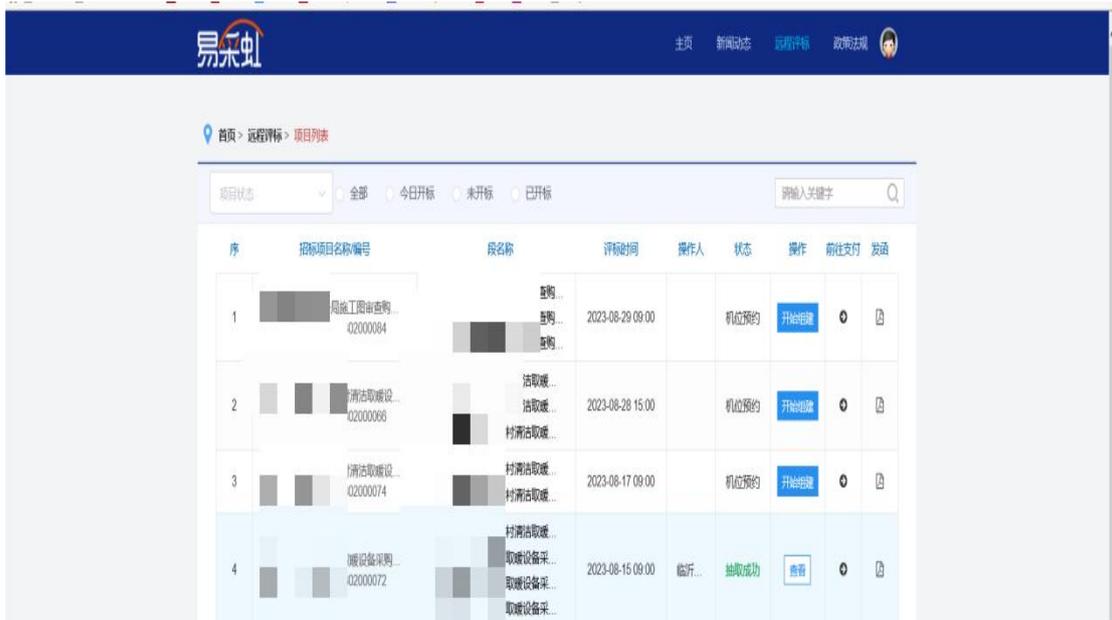
2. 点击“项目组建”，进入相应项目“开始组建”，选择副场场地及主副场专家人数分配如下图：



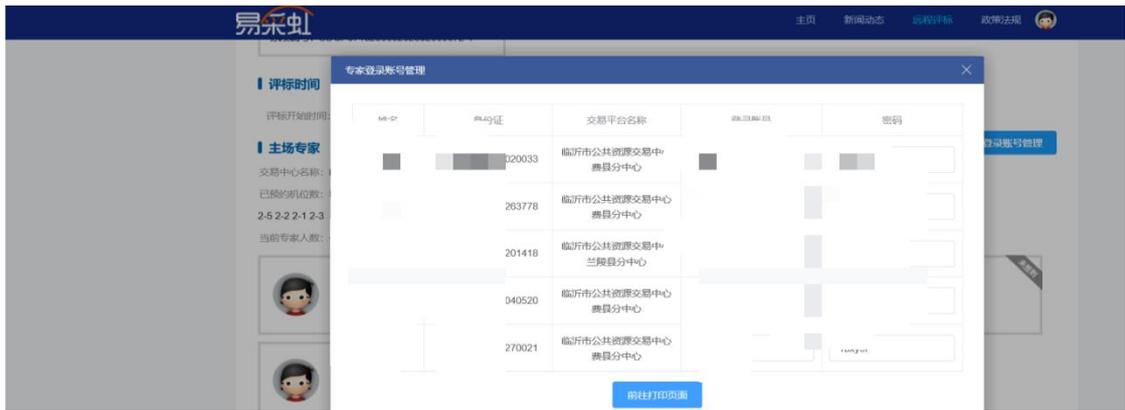


3. 项目评标时间到后，回到易采虹首页，点击“项目组建”，找到相应的项目点击“开始组建”，录入主副场专家信息并保存，点击“开放主场名单”、“推送专家列表”，将评标专家信息同步至电子评标系统。

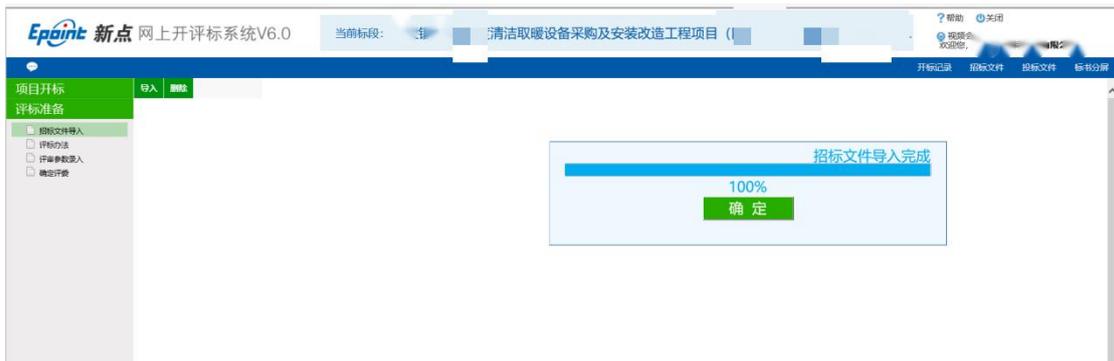
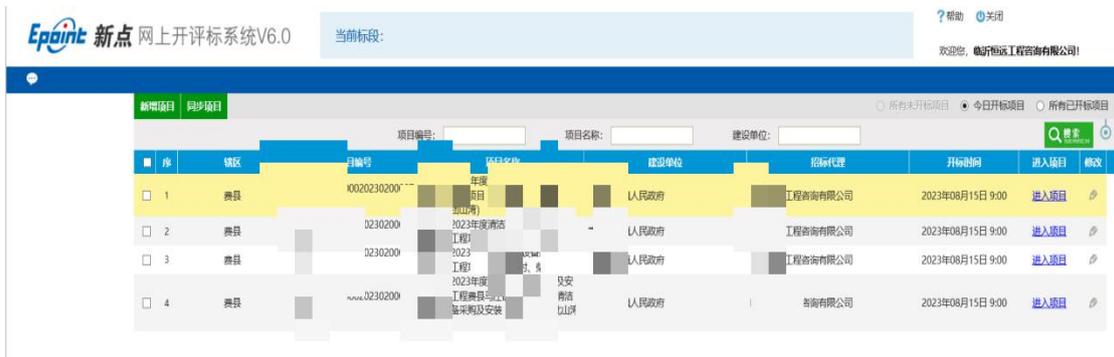




4. 点击专家登录账号管理，即可看到系统随机分配的专家账号和密码。

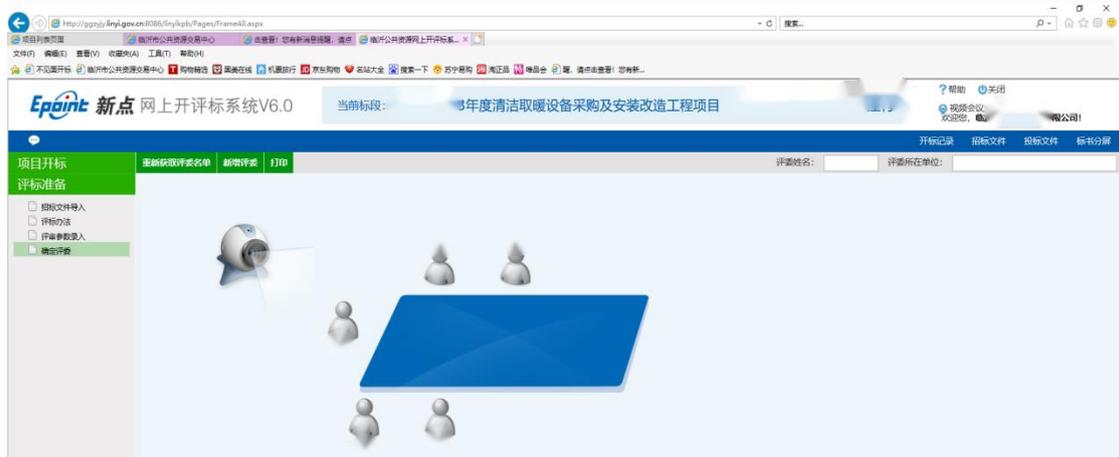


5. 进入电子评标系统相应项目，完成招标文件、评标办法的设置等评标准备工作，如下图

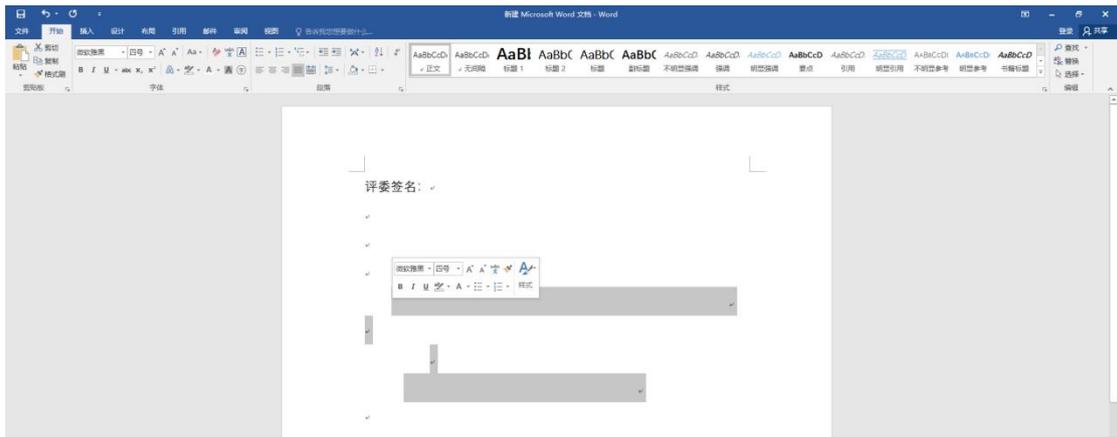
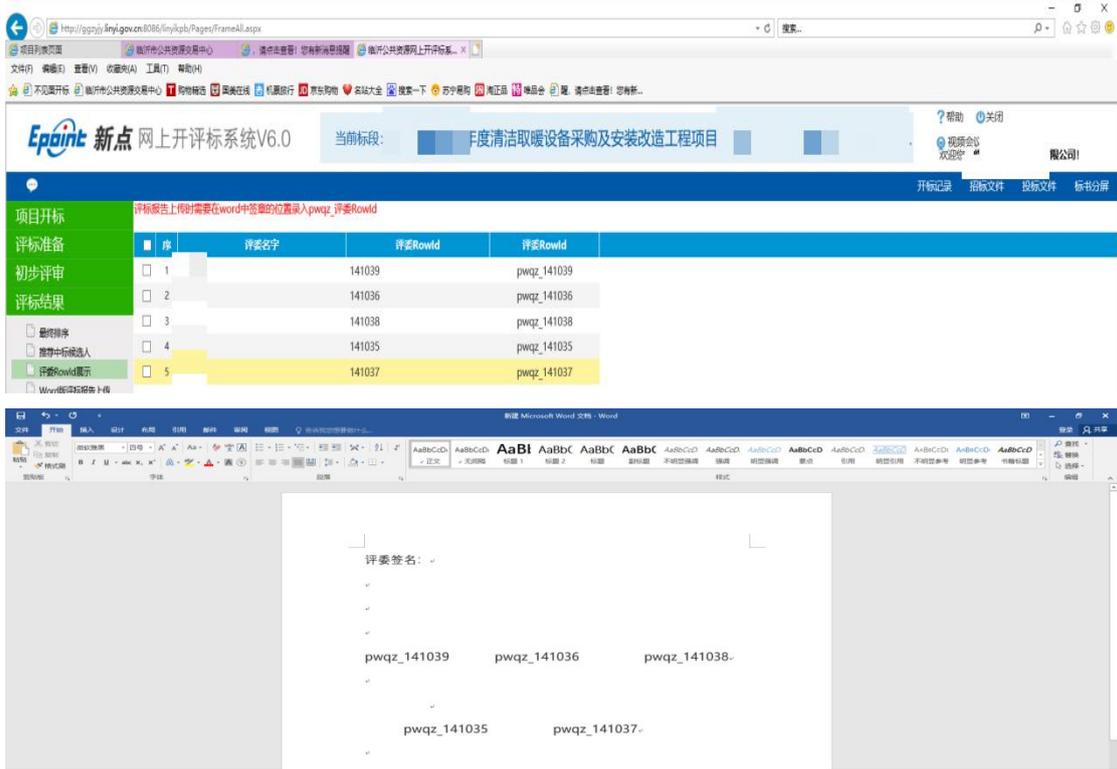




6. 点击评标准备—“确定评委”—“重新获取评委名单”后，主副场专家即可通过多因子平板刷脸或按分配的账号、密码登陆开始评标，如下图：

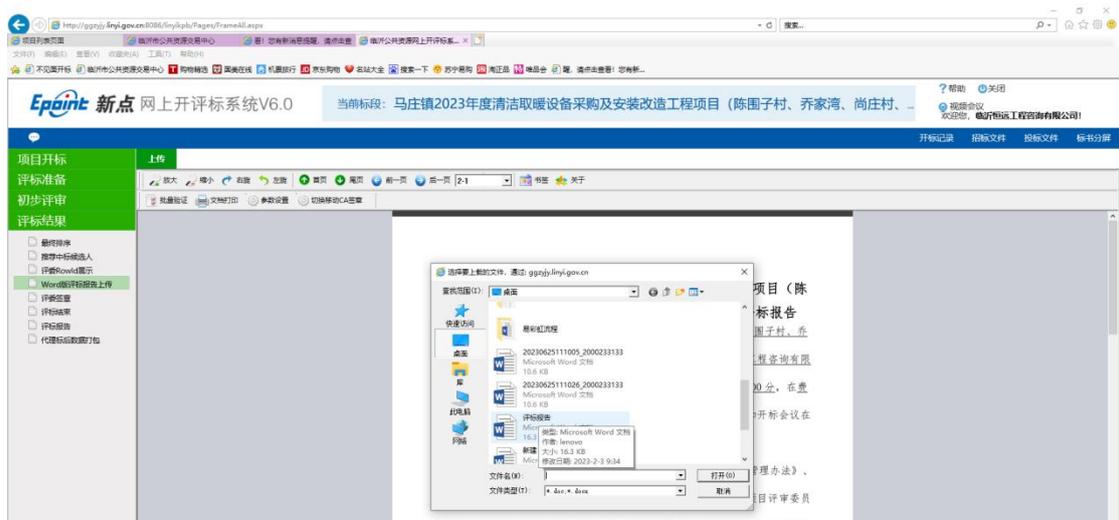


7. 评标结束后，制作纸质版评标报告。点击“评委 RowId 展示”，显示评委 RowId，word 版的评标报告中，专家签字的区域要将每名评委的 RowId 录入进去，字体显示设置为白色。



8. 使用 word 做好电子版评标报告后保存至电脑，点击“word 版评标报告上传”——“上传”，找到电子版评标报告上传如下图：

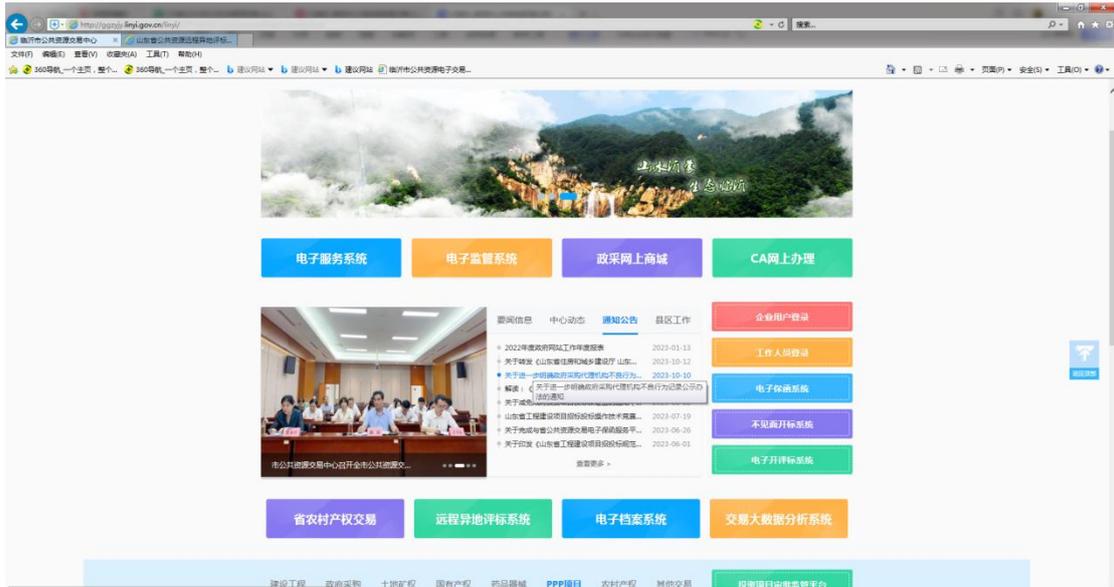




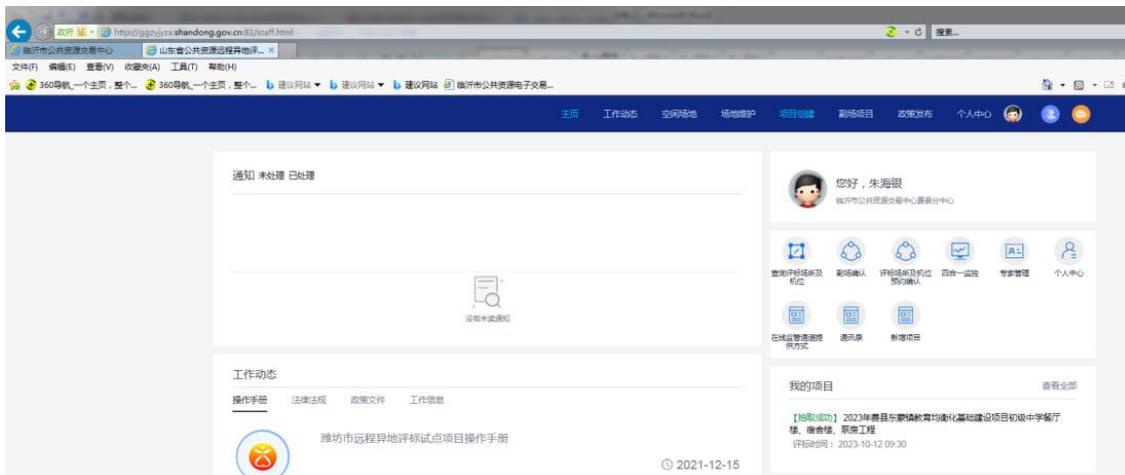
评标报告上传完成后，专家使用多因子平板签章或云签章完成各项评标内容的签章。

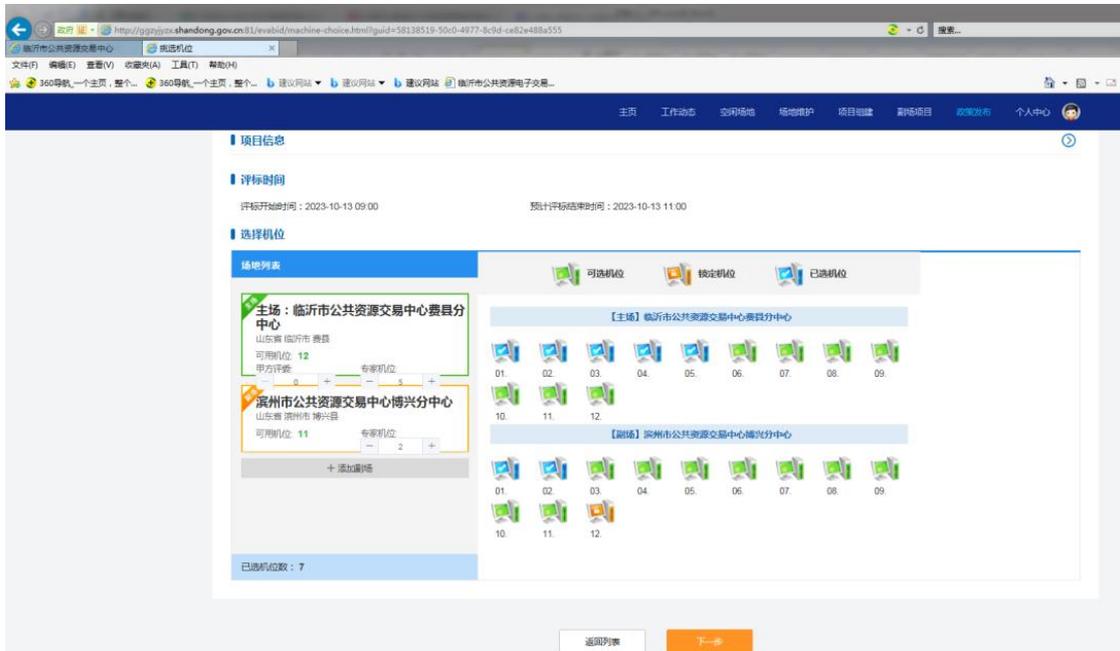
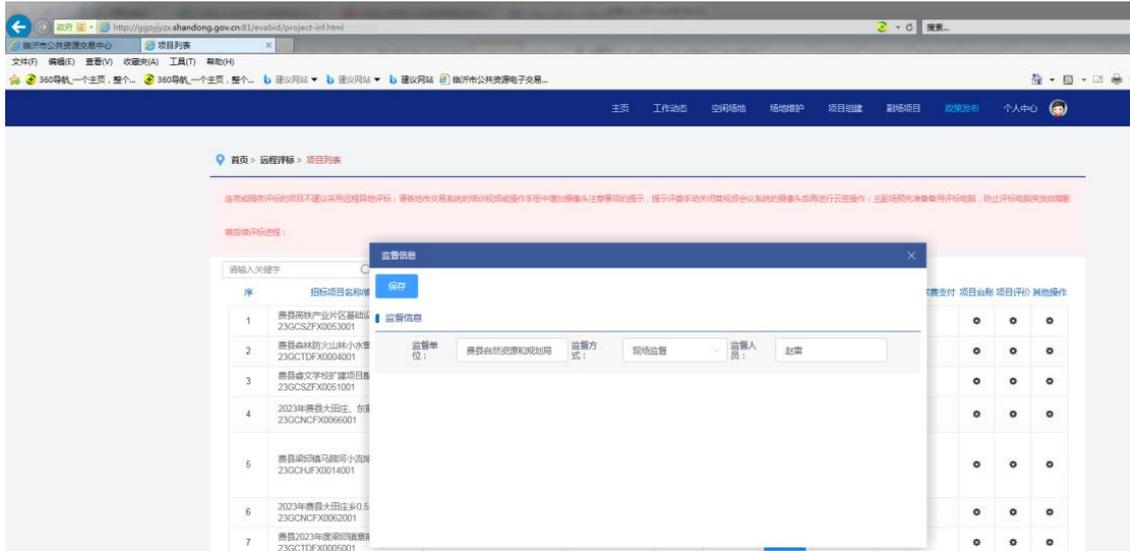
## 二、使用山东省远程异地评标调度系统

1. 临沂市公共资源交易中心首页进入远程异地评标系统，账号、密码登录，如下图：

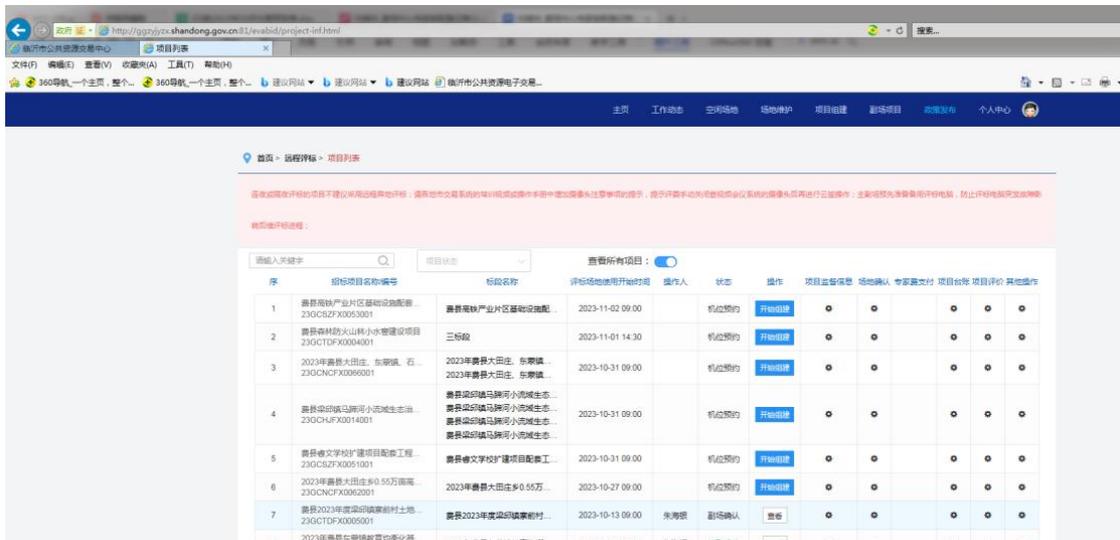


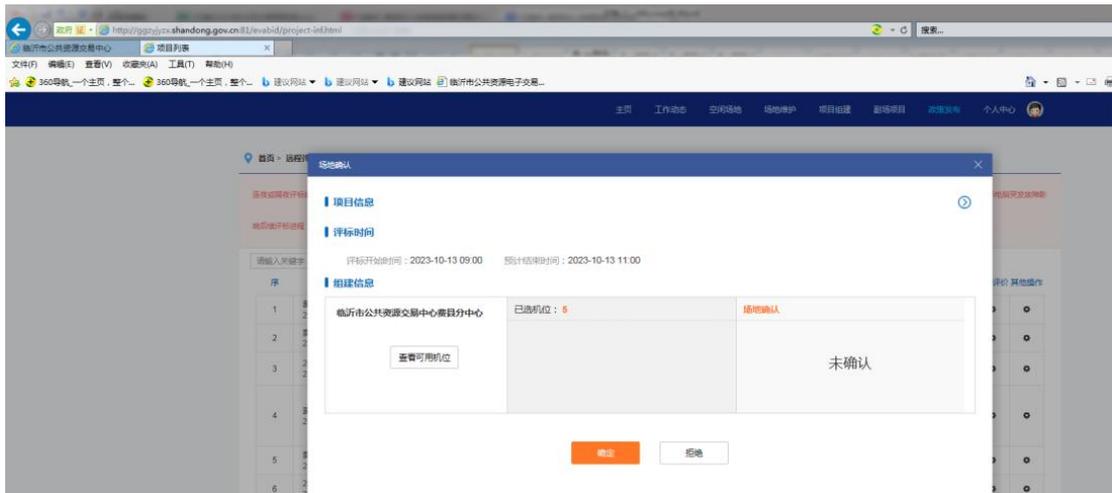
2. 点击“项目组建”，选择相应项目完善项目监督信息，下一步点击“开始组建”，完成主副场选择和专家机位设置，如下图：



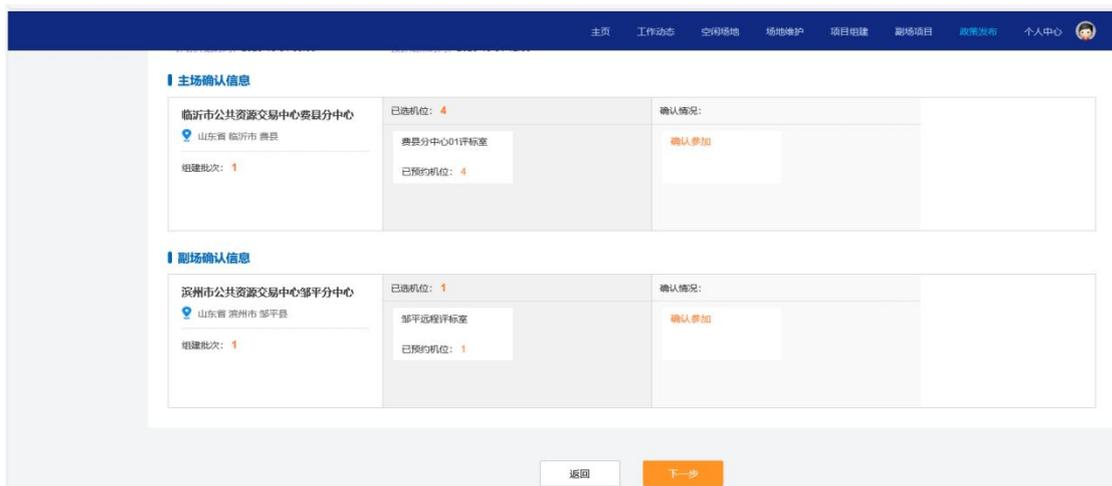
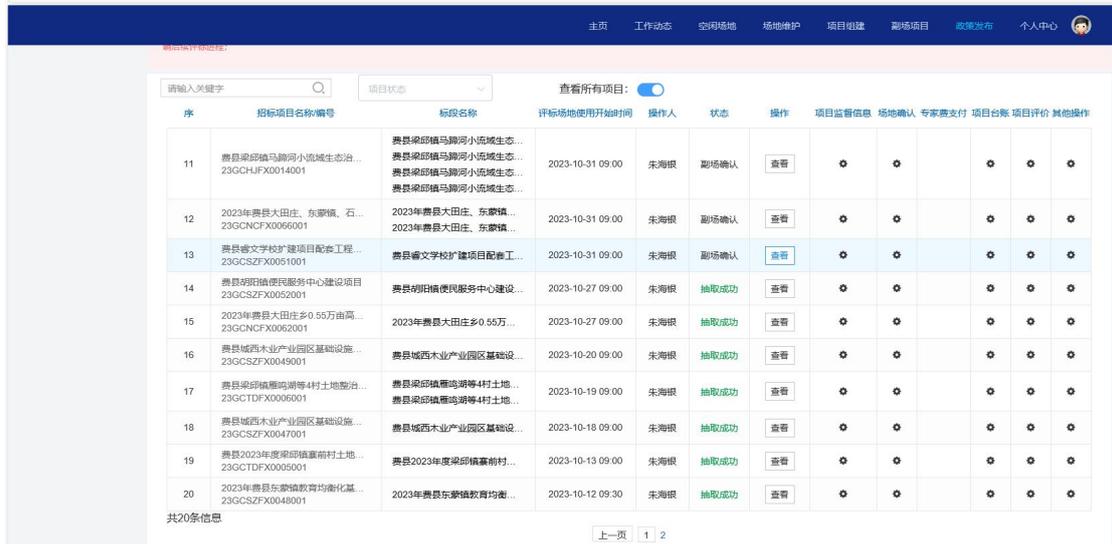


3. 主副场交易中心分别进入项目进行场地确认，如下图





进入“项目组建”，点击对应项目“查看”按钮，进入项目点击“下一步”，如下图：



后续专家配置、开放主场名单、推送专家列表、电子评标系统获取评委名单等流程同易采虹远程评标操作。