

政府采购招标文件

服务类（电子标）

第一册

项目编号：SDGP371329000202402000088

项目名称：临沭县蛟龙镇数字乡村服务平台建设项目

采购人：临沭县蛟龙镇人民政府

采购代理机构：山东标至信建设项目管理有限公司

发出日期：二〇二四年十一月

目 录

第 1 章 投标人须知	1
第 2 章 投标邀请	20
第 3 章 投标人须知资料表	22
第 4 章 服务需求	27
第 5 章 评标方法和标准	47
第 6 章 投标文件格式	50
第 7 章 政府采购合同	75

第1章 投标人须知

一 总 则

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见投标人须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知资料表。

1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。潜在投标人：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、者其他组织或者自然人。

本项目的投标人须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任的供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标人须知资料表中规定的其他资格要求。

1.3.5 若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其投标将被认定为**投标无效**。

1.4 如投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同作为投标文件第一部分的内容提交，否则投标将被认定为**投标无效**。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级

较低的供应商确定资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为投标无效。

1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则其相关投标均将被认定为投标无效。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为投标无效。

1.7 投标人在投标过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的任何有价值物品或服务。一经发现，其投标将被认定为投标无效。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见投标人须知资料表。

2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律法规及本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二 招标文件

5. 招标文件构成

5.1 招标文件分为 2 册共 7 章，内容如下：

第一册

第 1 章 供应商须知

第二册

第 2 章 投标邀请

第3章 投标人须知资料表

第4章 服务需求

第5章 评审方法和标准

第6章 投标文件格式

第7章 政府采购合同格式

5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标人须知资料表为准；投标人须知资料表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部实质性要求资料，或者投标文件没有对招标文件中实质性要求作出响应，可能导致其投标被认定为**投标无效**。

5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见投标人须知资料表。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应在**投标截止时间至少十五日前**，采购代理机构可以通过书面通知或法定公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

因潜在投标人原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标采购活动可以继续有效进行。

7. 投标截止时间的顺延

为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，**采购人或采购代理机构将依法决定是否顺延投标截止时间**。

三 投标文件的编制

8. 编制要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性。若投标人没有按照招标文件要求提交全部实质性要求资料或对实质性要求未作响应是投标人的风险，其**投标将会被拒绝**。

8.2 供应商对多个分包进行投标的，应以分包为单位编制投标文件，每一包投标文件均需满足本招标文件对投标文件的签署、盖章要求。

8.3 封面设置

投标文件材料封面设置包括：“投标文件”、项目名称、项目编号、所投包号、投标人名称。

8.4 投标人应按招标文件的要求及格式编写其投标文件；不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或资料。

8.5 投标人应编制投标文件目录、内容，标注连续页码。

8.6 关于兼投不兼中要求详见：投标人须知资料表。

9. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

9.1 投标人可对招标文件中一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知资料表中另有规定。

9.2 投标人应当对所投招标文件中“服务需求”所列的所有服务内容进行投标，如仅响应某一包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

9.3 无论招标文件是否要求，投标人所投服务（或货物）均应符合国家强制性标准。

9.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.5 投标文件及供应商和采购代理机构就投标而相互交换的资料和来往信件，应以中文书写。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

9.6 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应文件或决定对其投标予以拒绝。

10. 投标文件构成

10.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件的密封与装订的要求见投标人须知资料表。投标人应承担封装失误产生的任何后果。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为**投标无效**。

10.2 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在投标文件第一部分附公章授权书（格式自定）。

10.3 投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投

标文件的一部分。

10.4 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

10.5 本项目采用电子投标文件，须使用用于证明投标人身份的单位电子签名的实名认证证书（CA 锁）和用于投标人编制电子投标文件的投标文件制作软件。申请办理实名认证证书的方式详见临沂市公共资源交易网(<http://ggzyjy.linyi.gov.cn>)主菜单“**CA 证书办理**”栏目。

10.5.1 电子投标文件基本流程：登录临沂市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.linyi.gov.cn>）右侧企业用户登录，下载电子投标操作手册及投标文件制作软件，按照操作手册安装投标文件制作软件，使用实名认证证书打开投标文件制作软件，按提示和操作手册导入电子招标文件，编制电子投标文件，使用实名认证证书对电子投标文件进行签章、加密，生成的电子投标文件（扩展名为.LYTF 文件，不得对已生成的投标文件进行任何修改、压缩、解压等操作），于提交投标文件截止时间前自行上传至临沂市公共资源交易系统。

因投标人原因造成投标文件无法解密或投标文件内容丢失、签章不完整等，后果由投标人自行承担。

投标人有多个 CA 锁的，请务必使用制作电子投标文件时使用的 CA 锁，否则将导致电子版投标文件解密失败，因此原因造成的一切后果，由投标人自负。

10.5.2 如果在投标截止时间前需要对已经成功生成并上传系统的电子投标文件进行修改、补充的，应当先行撤回原文件，使用投标文件制作软件重新制作并生成完整的电子投标文件，重新上传系统。投标截止时间前未完成上传的，视为撤回投标文件。

投标截止时间前未完成上传的，将被临沂市公共资源交易交易系统拒收。

投标截止时间后，投标人使用实名认证证书对投标文件进行远程解密或在开标地点自行携带设备进行解密，解密时长一般为 10 分钟。

10.5.3 若投标人实名认证证书即将到期或已过期，请确保在开标时实名认证证书在有效期内，投标人实名认证证书在续期后务必在开标前重新制作和上传电子投标文件，否则将造成电子投标文件无法进行解密。

10.5.4 因投标人以下原因，投标将被拒绝：

- 1) 投标截止时间前，投标人未成功上传投标文件的；
- 2) 对已生成的电子投标文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的；

3) 开标时，实名认证证书（CA 锁）过期失效、密码丢失，或者投标人实名认证证书在续期后未在开标前重新制作和上传电子投标文件，导致无法解密的。

4) 投标截止时间后，投标人在规定时长内未能成功解密的。

10.5.5 本项目实行“不见面”开标，各投标人不需到开标现场递交投标文件。各投标人需在开标前（建议至少提前半小时）登录临沂市公共资源交易中心网站—电子交易系统—不见面开标系统（<http://ggzyjy.linyi.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）—进行签到以及对投标文件进行解密，具体操作流程详见临沂市公共资源交易中心网站，“办事指南”中“临沂市不见面开标及远程评标操作手册”下载“不见面开标投标人操作手册”并按照其要求，在开标时做好相关准备工作。因操作人不按操作规程、不熟悉开标系统由此造成开标不成功的后果由投标人自行承担。

投标人基本操作流程如下：登录开标大厅（选择投标人身份）—进入本项目—点击我已阅读—投标人签到（输入信息显示签到成功—点击确定）—开标时间截止后进行投标文件解密（解密时长为投标截止时间后 10 分钟以内，务必在规定的时间内解密）。

注意事项：

1) 投标人必须在开标前（建议至少提前半小时）登录网上不见面开标系统进行电子签到，未进行签到的视为自动放弃，将无法进入下一流程，其投标文件将被退回，视为无效标。

2) 开标时，投标人可在系统内观看开标过程。

3) 各投标人须于投标截止时间之前将加密版电子投标文件上传至电子招投标交易平台，过时视为投标文件未送达。

4) 未在规定时间内解密的，其投标文件将被退回，视为无效标。（因电子开标系统本身原因等不可抗力原因除外）。

5) 供应商可自行查看唱标信息。

6) 投标人务必按照网上不见面开标操作手册的要求设置参与网上不见面开标的电脑环境，若因供应商自身的原因导致解密失败或无法解密的（如电脑环境未按要求设置导致签到失败、解密失败或无法解密等），视为该供应商自动放弃投标，后果由供应商自行承担。

因投标人以下原因，投标将被拒绝：

①提交投标文件截止时间前，供应商未成功上传投标文件的；

②对已生成的电子投标文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环

境配置不当等原因导致无法解密的；

③提交投标文件截止时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者供应商实名认证证书在续期后未在提交投标文件截止前重新制作和上传电子投标文件，导致无法解密的。

④提交投标文件截止时间后，供应商在规定时长内未能成功解密的。

根据临沂公管办（2021）4号文“关于进一步防范和打击工程建设招标投标领域围标串标行为的通知”要求：对于在评标环节，根据电子招标投标交易平台自动分析比对的报价人的电子投标文件作出的预警信息，由评审小组根据预警内容集体表决认定投标是否有效。

同一次招标中不同投标人之间制作电子投标文件机器码及文件创建标识码相同的，或造价软件加密锁序列号相同的应认定为“不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制”的情形。具体情形以电子系统的雷同性分析结果为准。

10.6 投标人提交的投标文件应包含以下各个部分，具体组成内容见第6章投标文件格式。

10.6.1 商务部分

10.6.1.1 报价函（格式见附件）；

10.6.1.2 报价一览表（格式见附件）；

10.6.1.3 投标人基本情况表（格式见附件）

10.6.1.4 本项目人员简历表（格式见附件）；

10.6.1.5 商务条款偏离表（格式见附件）；

10.6.1.6 供应商同类项目业绩一览表（格式见附件）；

10.6.1.7 临沂市政府采购供应商反商业贿赂承诺书（格式见附件）；

10.6.1.8 投标文件资料的真实性承诺函（格式见附件）；

10.6.1.9 政府采购政策证明材料（格式见附件）；

10.6.1.10 供应商认为需要提交的其它相关证明文件。

10.6.2 资信部分

10.6.2.1 供应商须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责，并保证无不诚信记录。

10.6.2.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其投标文件将会被拒绝。

10.6.2.3 因实行不见面开标，所以无需提供原件，但资格证明材料需原件扫描制作于电子版投标文件中，必须保证图片清晰，资格资质证明材料必须按照招标文件的要求提

交齐全且真实有效，否则视为资格审查不通过，将取消其投标报价资格。

注：详细要求见第6章。

10.6.3 技术部分

10.6.3.1 技术条款偏离表（格式见附件）；

10.6.3.2 项目实施方案，包括技术方案、进度方案、服务保障措施、人员投入计划等详细描述，证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、数据、图表等；

10.6.3.3 评标办法和项目说明及要求中的其它材料；

10.6.3.4 供应商认为需要提交的其他资料文件；

11. 投标报价

11.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均以人民币报价，投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 投标人应在投标分项报价表上标明分项服务及相关货物的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其委托代理人签署。开标一览表与分项报价表不一致的，应按照国家法律法规有关规定确定最终报价及分项报价。任何非澄清范围内的包含价格调整要求的投标，将被认定为投标无效。

11.3 投标人所报的单项投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

11.4 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.5 除投标人须知附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

11.6 电子版投标文件

加密的电子投标文件（.LYTF文件），在报价截止时间前通过临沂市公共资源交易平台上传。

12. 投标保证金

12.1 根据鲁财采〔2019〕40号的规定，本项目不向诚信记录良好的供应商收取保证金。

12.2 投标人在投标过程及中标后如有违反法律法规的情形，采购人或采购代理机构将如实上报政府采购监管部门。

13. 投标有效期

13.1 投标应在投标人须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的签署及规定

14.1（电子标）

14.2 投标人应按投标人须知资料表中的规定，上传加密电子投标文件（.LYTF 格式），应于提交投标文件截止时间前上传至临沂市公共资源电子交易系统。

14.3 电子投标文件封面应由投标人加盖单位电子公章，投标文件指定位置应由投标人法定代表人/负责人签章、加盖单位电子公章。

14.4 投标文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由投标人负责。

四 投标文件的递交

15. 投标文件的递交

项目实行电子投标文件，供应商无须提交纸质投标文件。供应商应按照本项目招标文件的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用系统进行投标文件的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，咨询电话请见招标公告。供应商应按照本项目投标文件的要求编制、加密并上传电子版投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询。

16. 投标截止

16.1 投标人递交投标文件的时间和地点：见供应商须知资料表。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后递交的投标文件。

16.3 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定接收投标文件。

17.2 采购人或采购代理机构收到投标文件后，将记载投标文件的递交时间和，在临

沂市公共资源电子交易系统中生成回执，供应商自行查看、打印。

17.3 递交投标文件以后，如果投标人要进行撤回的，须在提交投标文件截止时间前在临沂市公共资源电子交易系统中进行撤回。

17.4 如果在提交投标文件截止时间前需要对已经成功生成并上传临沂市公共资源电子交易系统的投标文件进行修改、补充的，投标人应当先撤回原文件，使用自备计算机和投标文件制作软件重新制作生成新的电子投标文件，并在提交投标文件截止时间前重新上传。

17.5 在提交投标文件截止时间之后，供应商不得对其投标文件做任何修改。

五 开标及评标

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按招标文件须知资料表规定的提交投标文件截止时间和地点组织提交投标文件截止并邀请公证员/律师参加，提交投标文件截止过程同时在临沂市公共资源电子交易系统上进行。

供应商不足3家的，不得提交投标文件。

18.2 提交投标文件截止时，工作人员在临沂市公共资源电子交易系统中公布投标人后，投标人在规定时间内自行解密，全部供应商解密完成或解密截止时间后，系统予以公开唱标。

未能成功解密或未进行解密的投标人文件将被退回。

18.3 采购代理机构将对提交投标文件截止过程进行记录，并存档备查。

18.4 供应商代表对提交投标文件截止过程和提交投标文件截止记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在临沂市公共资源电子交易系统提出询问或者回避申请。

19. 资格审查

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人不足3家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将按投标人须知资料表中规定的时间查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为投标无效。

19.2.1 投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及“信用山东”网站

(www.creditsd.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 采购人**或采购代理机构**将信用记录查询情况存档备查。投标人信用记录情况以采购人**或采购代理机构**查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

20. 组建评标委员会

20.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。评标委员会由采购人代表及有关经济、技术等方面的专家 5人组成。

20.2 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员需对评标结果独立写出评审意见，并承担责任。评委成员若拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

20.3 评标委员会的职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照招标文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
- (5) 向招标单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

20.4 评标委员会的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；
- (3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- (4) 参与评标报告的起草；
- (5) 配合财政部门的投诉处理工作；
- (6) 配合招标单位答复与会投标人提出的质疑。

21. 投标文件的符合性审查与澄清

21.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术的角度对招标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

21.2 投标文件的澄清

21.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人澄清、说明或补正。应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

21.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 21.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.4 投标人为提供服务所伴随投标的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的**节能产品、环境标志产品或无线局域网产品目录**，应提供符合要求的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第 5 章评标方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人应提供符合要求的产品认证证书，否则其投标将被认定为**投标无效**。

22. 投标偏离

评标委员会可以接受投标文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

23. 投标无效

23.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条

件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离，将被认定为**投标无效**。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容。

23.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：

- 1) 投标文件未经法定代表人签署且未提供有效的法定代表人授权委托书的；
- 2) 未按招标文件规定要求签署、盖章；
- 3) 未按规定缴纳投标保证金的；
- 4) 不符合招标文件中任一条实质性要求的；
- 5) 投标文件内容不全或未按规定填写或字迹模糊、辨认不清或涂改未加盖公章确认也未经法定代表人或其委托代理人签字确认的；
- 6) 不按照招标文件规定报价、没有分项报价或明细报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
- 7) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明，但该供应商未提交相关证明材料以证明其报价合理性的；
- 8) 投标报价超过采购预算或最高限价的；
- 9) 应响应政府强制采购节能产品政策的；
- 10) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- 11) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 12) 以他人名义投标或者在投标文件中提供虚假材料的；
- 13) 联合体投标文件未附联合体投标协议书的；
- 14) 与他人串通投标，或者与采购人或采购代理机构串通投标的；
- 15) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

24. 比较与评价

24.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

24.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知资料表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第 5 章：

本项目采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

24.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，可给予评审价格扣除优惠。具体办法及比例详见招标文件第5章。

24.4 根据国家有关节能环保政策，对满足加分条件且在投标文件中提交了国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的投标人，可给予认证产品一定幅度的评审加分，同等条件下，优先采购认证产品。具体办法及比例详见招标文件第5章。

25. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足3家；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

26. 保密要求

26.1 评标将在严格保密的情况下进行。

26.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得记录、复制或者带走任何评标资料，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六 确定中标

27. 中标候选人的确定原则及标准

除29条规定外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见招标文件第5章。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第5章。

28. 确定中标候选人和中标人

评标委员会将根据评标标准，按投标人须知资料表中规定数量推荐中标候选人或根据采购人的委托直接确定中标人。

29. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

30. 中标通知书和中标结果通知书

30.1 在法定期限内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构按照规定发布中标公告，应同时公告投标人未中标的原因，在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

30.2 中标结果通知书和中标通知书同时发出。中标结果通知书中将告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

31. 签订合同

31.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 10 个工作日内，与采购人签订合同。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

31.3 如中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

31.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

32. 履约保证金（本项目不收取）

32.1 中标人应按照投标人须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金。

32.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，中标人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

32.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将不予退还（如有）。在此情况下，采购人可依规确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

33. 政府采购信用担保

33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见投标人须知资料表。

33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部

门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

33.2.1 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文件的规定。

33.2.2 中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

34. 预付款

34.1 采购人预付款方式见投标人须知资料表。

34.2 预付款是在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标供应商预先支付部分合同款项。

35. 廉洁自律规定

35.1 采购代理机构工作人员不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

35.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

35.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按投标人须知资料表中的监督电话和邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

36. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

37. 质疑与接收

37.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

37.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

37.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知资料表。

38. 项目其他相关费用

38.1 中标服务费

中标服务费收取标准：见投标人须知资料表。

38.2 公证费/见证律师费

公证费/见证律师费的收费标准：见投标人须知资料表。

38.3 政府采购专家评审费

由采购人承担，按照山东省有关规定的标准执行。

39. 招标文件解释权

见投标人须知资料表。

政府采购招标文件

服务类（电子标）

第二册

项目编号：SDGP371329000202402000088

项目名称：临沭县蛟龙镇数字乡村服务平台建设项目

项目包号：A包

采购人：临沭县蛟龙镇人民政府

采购代理机构：山东标至信建设项目管理有限公司

发出日期：二〇二四年十一月

第2章 投标邀请

项目概况：

临沭县蛟龙镇数字乡村服务平台建设项目的潜在投标人应在临沂市公共资源交易网 (<http://ggzyjy.linyi.gov.cn/linyi/>) 获取招标文件，并于 2024-11-26 09:30:00 (北京时间) 前提交投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号：SDGP371329000202402000088

项目名称：临沭县蛟龙镇数字乡村服务平台建设项目

预算金额：307.35 万元

最高限价：307.35 万元

采购需求：

标的	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求	本包预算金额 (单位：万元)
A	临沭县蛟龙镇数字乡村服务平台建设项目	1	<ol style="list-style-type: none">满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；在中华人民共和国境内注册，具有完成本项目所需的专业技术能力；须具有国家测绘主管部门颁发的乙级及以上测绘资质证书；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录，“中国裁判文书网”无行贿记录及在“中国政府采购网”、“信用中国”未被列入失信行为记录名单；投标人须在临沂市公共资源交易中心办理诚信入库、CA 实名认证证书并进行网上下载招标文件；本项目不接受联合体投标；招标文件及法律法规规定的其他内容。	307.35

合同履行期限：详见招标文件。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，鼓励节能政策、环保政策、监狱企业政策、残疾人福利性单位政策等详见招标文件。
- 本项目的特定资格要求：详见招标文件。

三、获取招标文件：

1. 时间:2024年11月6日8时30分至2024年11月12日17时00分,每天上午08:30至12:00,下午13:30至17:00(北京时间,法定节假日除外)

2. 地点:临沂市公共资源交易网(<http://ggzyjy.linyi.gov.cn>)。

3. 方式: (1) 投标人须在山东省政府采购信息公开平台(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>)完成登记注册; (2) 投标人在获取招标文件截止时间前办理CA认证、诚信入库并登录临沂市公共资源交易网(<http://ggzyjy.linyi.gov.cn>)后下载招标文件,未下载招标文件视为自动放弃投标。

注: ①潜在投标申请人应自行关注交易平台,因自身贻误行为导致未成功获取招标文件及补充(答疑、澄清)文件,责任自负。②各潜在投标人现无需在山东省政府采购网投标备案,只需在临沂市公共资源交易网下载招标文件。但必须在山东省政府采购信息公开平台(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>)登记注册,否则由此产生的后果自负。

4. 售价: 0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

1. 截止时间: 2024年11月26日9时30分(北京时间)

2. 开标时间: 2024年11月26日9时30分(北京时间)

3. 开标地点: 临沂市公共资源交易中心“不见面开标”系统

五、公告期限:

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜:

其他补充事宜:无

七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系:

1、采购人信息

名称: 临沭县蛟龙镇人民政府

地址: 临沭县蛟龙镇驻地

联系方式: 15020306252

2、采购代理机构

采购代理机构: 山东标至信建设项目管理有限公司

地址: 山东省临沂市河东九曲街道陶然东路686号

联系方式: 17853905376

3、项目联系方式

项目联系人: 李工

联系方式: 17853905376

第3章 投标人须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1	采购人：临沭县蛟龙镇人民政府 地 址：临沭县蛟龙镇驻地 电 话：15020306252
2	采购代理机构：山东标至信建设项目管理有限公司 地址：山东省临沂市河东九曲街道陶然东路 686 号 联系方式：17853905376
3	合格投标人的特定资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； 2. 在中华人民共和国境内注册，具有完成本项目所需的专业技术能力； 3. 须具有国家测绘主管部门颁发的乙级及以上测绘资质证书； 4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录，“中国裁判文书网”无行贿记录及在“中国政府采购网”、“信用中国”未被列入失信行为记录名单； 6. 投标人须在临沂市公共资源交易中心办理诚信入库、CA 实名认证证书并进行网上下载招标文件； 7. 本项目不接受联合体投标； 8. 招标文件及法律法规规定的其他内容。
4	是否为专门面向中小企业采购：是
5	是否允许联合体投标：否
6	用于资格后审的证明材料： 投标人须将以下内容扫描上传制作在电子投标文件中加盖电子公章即可。如没有按要求及时、完整、准确的提交，其报价一律按无效标处理，因此造成的一切后果和损失均由投标人自行承担。 1. 营业执照； 2. 资质证书； 3. 中小企业声明函； 4. 参加投标的如为法定代表人，则须提供法定代表人身份证；如为其授权委托人，则须提供法定代表人授权委托书、被授权委托人的身份证； 5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件（如会计师事务所出具的

	<p>2022 年度或 2023 年度财务审计报告或银行出具的说明投标人商业信誉或结算情况等事项的证明文件，也可使用承诺函，格式详见招标文件附件）；；</p> <p>6. 近六个月社会保障资金的缴纳记录和依法缴纳税收（也可使用承诺函，格式详见招标文件附件）；</p> <p>7. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；</p> <p>8. 信用记录(供应商在中国政府采购网未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在“信用中国”网站、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，查询截止时间为投标截止时间，本条记录由招标代理机构查询)；</p>
<p>7</p>	<p>本项目最高限价：307.35 万元，投标人报价不得超出本项目限价，否则视为无效标。</p> <p>其中，等保测评费为固定费用 8 万元，软件测评费为固定费用 4 万元，信息安全风险评估费为固定费用 2 万元，上述三项费用供应商报价时不得更改，否则视为无效标。</p> <p>本项目预算属于以下情形：</p> <p>(1) 项目为非预采购项目。 <input type="checkbox"/> 预采购项目 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(2) 项目为（非）预采购项目，（预采购）预算 /元。</p> <p>(3) 项目为跨年度预采购项目,概算总金额/元,采购年限为/年,当年安排数/ 元。</p> <p>根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采【2015】33 号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。</p>
<p>8</p>	<p>是否现场踏勘： 否</p>
<p>9</p>	<p>本项目是否采用电子投标： 是</p>
<p>10</p>	<p>投标有效期： 90 日</p>
<p>11</p>	<p>本项目实行不见面开标，无需现场递交材料，中标后由中标单位递交纸质投标文件以及对应 U 盘介质电子版投标文件。</p> <p>注：供应商需要登录临沂市公共资源交易网--企业用户登录--政府采购项目，使用 CA 锁从网上购买和下载招标文件，使用电子投标文件制作专用软件制作电子投标文件，并使用 CA 锁进行电子投标文件制作加解密、电子签章等，并于投标截止时间之前将加密版电子文件（格式为.LYTF）上传至电子招投标交易平台；非加密报价文件（格式为.NLYTF 格式）拷贝至 U 盘备用。</p> <p>电子开评标系统中，电子投标函报价与电子投标文件报价不一致的投标将被否决；供应商须保证启用电子版时能正常读取，否则出现问题，后果自负；投标人有多个 CA 锁的，请务必使用制作电子投标文件时使用的 CA 锁，否则将导致电子版投标文件解密</p>

	失败。因此原因造成的一切后果，由投标人自负。 投标文件纸质：中标单位须在中标公示期满后3日内向代理公司提交与上传系统一致的纸质投标文件（胶装成册）一式五份（一正四副）。
12	投标截止时间：2024年11月26日9时30分（北京时间）
13	开标时间：2024年11月26日9时30分（北京时间） 开标地点：临沂市公共资源交易中心“不见面开标”系统
14	评标方法：最低价评标法 <input type="checkbox"/> 综合评标法 <input checked="" type="checkbox"/>
15	推荐中标候选人供应商的数量：不少于3家
16	招标人是否委托评标委员会直接确定中标人：是
17	履约保证金金额：本项目不收取。 履约保证金形式：银行本票、银行汇票、电汇(含网银转账)、保函。 提交履约保证金的时间：签订合同后 ___/___ 日
18	本项目是否属于信用担保试点范围：是
19	预付款比例为：35%（政府采购预付款金额一般≥10%政府采购合同标的总金额。如根据政府采购项目情况确需提高政府采购预付款比例或者中标供应商是中小企业的，可注明或协商适当提高比例。）
20	反腐倡廉监督电话/邮箱：12388
21	质疑函接收部门、联系电话和通讯地址： 联系单位：山东标至信建设项目管理有限公司 联系电话：17853905376 通讯地址：山东省临沂市河东九曲街道陶然东路686号
22	中标服务费：由中标人支付。 支付形式：电汇或转账 支付时间：领取成交通知书前。
23	公证费/见证费：公证费等相关费按现行国家、省、市有关规定计取，由出席开标会议的公证处收取。
24	解释权： 1、本次招标的最终解释权归招标代理机构，当对一个问题有多种解释时以招标代理机

	<p>构的最终书面解释为准。</p> <p>2、招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。</p> <p>3、若投标人没有按招标文件的规定提出异议，则视为投标人同意及接受本招标文件之全部内容及条款。</p>
<p>25</p>	<p>关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则</p> <p>1、无论基于何种原因，本应作无效、废标处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或者其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，评标委员会均有权随时视情形决定是否取消该投标人的此前评议结果，或者随时视情形决定该投标无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足招标文件或者采购人要求，评标委员会可以维持既定结果并要求中标人出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由中标人承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足招标文件或者采购人要求，评标委员会应出具取消该投标人的此前评议结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由中标人承担。</p> <p>评标委员会认定中标人投标无效、废标或者中标人的此前评议结果被取消的，招标文件规定由评标委员会直接确定中标人的，应予以废标，由采购人依法重新组织招标。出现上述情形的一切损失均由取消中标资格的投标人承担。</p> <p>2、若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经评标委员会再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，若取消该投标人的此前评议结果或者采取类似的处理措施将对本次招标采购更为不利的情形（包括：予以无效投标、废标或者采取类似的处理措施将使本次招标采购成本大幅上升、延误期限以至可能给采购人造成较大损失的），维持中标结果的，采购人必须出具维持中标结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，评标委员会可以维持既定结果并要求中标人出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若中标人拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者采购人不同意维持中标结果的，评标委员会应当决定取消中标人的此前评议结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由中标人承担。</p>
	<p>适用于本投标人须知的额外增加的变动：</p>

1	法律法规对相应货物规定的条件：无
2	是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成：否
合同条款	
1	付款途径：财政支付
2	付款方式：合同签订生效并具备财政支付条件后，预付合同总价 35%；项目初验合格并具备财政支付条件后支付至合同价款的 95%；项目终验合格并具备财政支付条件后支付至合同价款的 100%。
3	交付日期（服务期限）：自合同签订后 60 日历天，完成系统软件开发，并培训甲方上线运行。）
4	交付地点：采购人指定地点。
5	免费维护期、保修期：2 年。
6	争议的解决：向采购人所在地人民法院提起诉讼。

第4章 服务需求

一、建设背景

为贯彻落实中央一号文件、《数字乡村发展行动计划（2022-2025年）》中推进中国式现代化，推进乡村全面振兴的部署要求。临沭县蛟龙镇以国家省市政策为导向，以实际工作和经验做法为抓手，拟搭建面向全镇域的数字乡村服务平台，平台以数字化引领基层治理工作，通过科学高效的方法把握基层脉动，实现以数赋能、基层减负、农民增收、群众参与的现代化新农村，切实提升蛟龙镇人民参与感、幸福感、获得感。

二、建设目标

通过建设两大基础核心、四大应用板块，全力打造“线上+线下”融合的一体化政务服务平台，从而全面掌握镇域发展情况，及时了解民情民意，为基层去繁减负，为工作提质增效，让基层人员抽出更多的时间和精力投入基层治理服务工作。

三、建设内容

主要建设内容：标准规范体系建设、基础数据建设、数字乡村服务平台、数字乡村一张图、美丽乡村小程序、数字乡村APP、配套基础设施、国产化适配。

（一）标准规范体系建设

基于国家和省厅及地市下发的标准规范，并结合临沭县蛟龙镇本地实际情况制定相关技术标准规范，建立数字乡村一张图平台搭建标准，规范平台数据资源分类及编码标准，细化数据汇交、发布、更新工作制度，保障数据资源现势性和准确性，制定平台运行维护规范，促进平台良好运行。

（二）基础数据建设

开展全镇人口、房屋、土地等元数据采集收集工作，同步对采集的元数据进行清洗、治理，提升数据准确性和可靠性，通过挖掘分析数据价值制作不同专题应用场景。

（三）数字乡村服务平台

服务平台应包含：数据中心、基层治理、政务服务、智慧应急、产业融合、人才振兴、办公审批七大业务场景。

（四）数字乡村一张图

平台应结合人员、土地、房屋三类元素，构建一张包含基础数据、人口、房屋用途、应用专题、网格管理、土地等基本场景的镇域底图，实现乡村治理的数字化、可视化、应

用化。

（五）美丽乡村小程序

美丽乡村小程序需要更好的宣传和推广整个乡镇，为农民创造更多的增收机会，百姓可以通过小程序诉求心声获取服务，提高乡镇的政务服务水平。小程序应包括乡村风采、乡村快报亭、政务服务、关爱服务、乡村大市场、个人中心等功能。

（六）数字乡村 APP

数字乡村 APP 需要为基层工作人员提供移动办公平台，将日常工作装进口袋，随时随地地开展线上工作，提高乡镇工作水平。应包括信息采集、日常办公、走访排查、隐患排查、个人中心等功能。

（七）配套基础设施

为便于全面了解全镇各村域详细情况，及时处置应急情况，巩固数字乡村建设成果，拟于镇政府驻地建设指挥中心并配套相应基础设施及物联网设备。

（八）国产化适配

平台建设应满足国产化适配要求，针对用户的国产化操作系统、数据库、浏览器等环境进行适配。

四、具体建设内容清单

（一）标准规范体系建设

序号	类别	文档名称	内容描述
1	标准规范体系建设	数字乡村服务平台数据分类及编码标准	基于数据属性或特征进行区分和归类，有助于更好地管理和使用数据。
2		数字乡村服务平台搭建规范	确保平台搭建的科学性、合理性和实用性，为平台的长期稳定运行提供有力保障。
3		数字乡村服务平台数据应用服务标准	确保数据内部使用的一致性和准确性。
4		数字乡村服务平台运行维护规范	提高平台运维管理和服务水平，确保应用平台的稳定运行和数据安全。

(二) 基础数据建设

序号	类别	模块名称	内容描述
1	基础数据建设	数据采集	应安排外业人员深入全镇 34 个自然村，对各类数据如：人口数据、房屋数据、土地数据等进行采集和预处理工作。 注：针对人口采集除基础信息外，要单独采集如下信息：党员、低保户、残疾人、危房改造户、脱贫户、动态监测户、临时救助人员、特困人员、购买养老保险人员、购买医疗保险人员、大病人员、常住人口、18 岁以下人员、70 岁以上人员、85 岁以上人员、美在农家户、签约家庭医生、退役军人、液化气户、清洁取暖户、信教人员、闲置宅基地户、信访人员、公益岗人员、矫正对象、慢性病、村干部、村民代表、人大代表、党代表、务农人员、家庭作坊户、曾任村干部人员、曾任村民代表、鸿雁人才、归雁人才、育龄妇女、孤寡老人、留守儿童。
2		数据汇聚	对采集到的各项数据按照区域分布、业务类别等属性进行汇聚和分类。
3		数据处理	对数据进行处理，满足入库要求。 注：格式转换、属性挂接、关系匹配、属性字段处理、数据规整、图层命名、数据提取、数据过滤、数据合并、数据分割。 1. 以人员信息为关键字段，建立人员、房屋、土地关联关系，满足平台联动查询需求。 2. 将人员、房屋数据与网格区域进行关联，并基于一张图定位查询各项数据分布情况。
4		数据质检	对汇聚数据进行质量检查，确保数据准确有效。 注：数据质检工作应对数据完整性检查，数据规范性检查，空间属性规范性检查，数据现势性检查，属性表数据检查，逻辑一致性检查，属性字段规范性检查。
5		数据入库	经质检合格的数据，进行快速入库，保障各类数据在平台查询、使用、统计正常。

(三) 数字乡村服务平台

序号	类别	一级模块	二级模块	功能描述
1	数据中心	一村一张表	信息查询	支持全乡镇人口信息查询和浏览，需支持对人员属性多条件关联查询。查询的人员属性信息应包含：姓名、证件号码、联系电话、性别、户籍地址、与户主关系、户号、是否党员、是否公益岗、是否特困、是否临时救助、是否低保户、是否残疾、是否改厕户、是否动态监测户、是否脱贫户、是否常驻、是否使用清洁取暖、行政区域、出生日期等。 应支持住房房屋信息、家庭成员信息查询；户籍关系图查看；人员信息的定位。 (提供系统功能截图)
2			人口管理	支持对乡镇人口信息的新增、修改、查看、删除、查询操作，人员住房房屋、户籍关系、家庭成员、人员定位信息的管理。

			<p>人口信息应包括：姓名、证件号码、年龄、联系电话、性别、文化程度、政治面貌、民族、与户主关系、是否常驻、户号、工作区、户籍地址、行政区域、所属房屋、是否低保户、是否党员、是否危房改造、是否脱贫户、是否动态监测户、是否购买养老保险、是否购买医疗保险、是否 18 岁以下、是否 70 岁以上、是否 85 岁以上、是否改厕户、是否育龄妇女、是否退役军人、是否使用液化气、是否使用清洁取暖、是否闲置宅基地、是否公益岗、是否村干部、是否村民代表、是否人大代表、是否党代表、是否家庭作坊等。</p> <p>(提供系统功能截图)</p>
3			组织工作应支持党员、村干部、村民代表、人大代表、党代表信息的管理。
4			民政工作应支持低保户、残疾人、危房改造户、脱贫户、临时救助人员、特困人员、大病人员、70 岁以上老人、85 岁以上老人、育龄妇女、孤寡老人、留守儿童、慢性病人员的管理。
5			人社工作应支持购买养老保险、医疗保险人员管理。
6			退役军人工作应支持退役军人信息的管理。
7			综治办工作应支持重点人员信息的管理。
8			人才工作应支持鸿雁、归雁等四人雁才的管理。
9		数据导出	<p>一村一张表中各类人员数据应支持一键导出、字段自由搭配灵活导出。导出的单字段信息应包括：姓名、证件号码、联系电话、性别、文化程度、居住地址、与户主关系、低保、行政区域、户籍地址、年龄、残疾、危房改造、脱贫户、临时救助、特困人员、大病、困难老人、常驻、公益岗、孤困儿童等。</p> <p>(提供系统功能截图)</p>
10		统计分析	<p>从不同维度对人员信息进行统计分析，应涵盖每村人口数量统计、人口年龄统计、人员属性统计、党员数统计、学历统计等。需支持镇、村多维度查询。</p> <p>(提供系统功能截图)</p>
11		数据核实	<p>支持对人员基础信息的新增、修改、删除操作进行审核，以及核实人员数据信息时可进行多维度检索。</p> <p>核实字段应包括：姓名、证件号码、联系电话、性别、文化程度、与户主关系、是否常驻、户籍地址、行政区域、所属房屋、是否低保户、是否残疾、是否临时救助、是否特困人员、是否困难老人、是否孤困儿童等人员基本信息。</p> <p>(提供系统功能截图)</p>
12	建筑物管理	建筑物管理	<p>支持对乡镇建筑物信息的新增、修改、查看、删除、查询操作，需涵盖建筑物基本信息、地图定位、图片上传。需支持房屋信息、人员信息详情查看。</p> <p>建筑物信息包括：建筑物名称、建筑物类型、建筑物高度、</p>

				建设面积、行政区域、建设年份、建造用途、建筑地址、建筑物图片等。（提供系统功能截图）
13		房屋管理	房屋管理	支持对乡镇房屋信息的新增、修改、查看、删除、查询操作，需涵盖基本信息、房屋属性、产权信息、住户信息，动态掌握辖区内的房屋信息、建设情况，达到“人进户、户进房、房进楼、楼进格”机制。 房屋信息应包括：所属建筑物、房屋名称、产权所有者、联系电话、行政区域、房屋面积、房屋户型、房屋类型、房屋用途等。 （提供系统功能截图）
14		重点人员管理	重点人员管理	对乡镇辖区内重点人员信息的管理。
15		法人管理	法人管理	对乡镇辖区内法人信息的更新和维护。 法人信息应包括：行政区域、企业名称、注册地址、法人代表、行业类别、成立日期、联系电话、详细地址、注册资金、企业简介等。
16		土地管理	土地管理	建立土地管理库，对土地基础信息、合同信息进行管理。需支持对土地基础信息的多维度条件查询、新增、修改、查看、删除操作。 土地信息应包括：户主名称、地块编码、地域名称、实测面积、地块名称、利用类型、地类名称、土地类型、土地用途等。
17		农机合作社管理	农机合作社管理	对乡镇辖区内农机合作社信息的管理，需支持地图定位。 农机合作社信息应包括：合作社名称、建筑物标识、地址、理事长、电话等。
18		车辆管理	车辆管理	对乡镇辖区内车辆的更新和维护。 车辆信息应包括：车主姓名、车主身份证号、车主联系电话、车辆颜色、车辆品牌、车牌号、车辆类型、最大载人等。
19		危房改造库	危房改造库	建立C、D级危房改造数据信息库，需支持对危房改造信息进行更新和维护操作，需支持与一张图关联查看。
20		微网格管理	微网格管理	建立乡镇网格数据库，按照乡镇、微网格、巷长三级网格划分，并对网格数据进行更新和维护。 网格信息应包括：网格名称、网格员姓名、性别、网格员年龄、网格员联系方式、人口总数、面积等。（提供系统功能截图）
21	基层治理		诉求提报	乡镇工作人员通过电脑端进行诉求事件的提报，需支持诉求事件在平台进行流转、办理。
22		民声民情	诉求待办	镇级部门可查询小程序随手拍或电脑端提交的各项诉求信息，需支持工作人员根据事件内容分流、办理、反馈、批示、退回、作废操作。 批示：主要面向分管领导使用，对接收到的事件进行批示操作。 退回：事件分流至相关部门进行办理，还应支持退回重新分流办理。

				<p>作废：主要面向镇级部门人员使用，针对一些重复、无效的事件进行作废操作。</p> <p>诉求信息应包括：事件位置、诉求编号、诉求类型、上报人、上报时间、联系电话、现场照片、所属社区、诉求状态等。</p> <p>（提供系统功能截图）</p>
23		诉求已办		展示工作人员已办理的诉求事件进度等数据，应支持查看事件基本信息和各节点流转办理信息。
24		超期诉求		展示工作人员超过规定时间未处理的诉求信息，需支持通过红、黄、绿亮灯机制提醒用户及时办理事件。
25		全部诉求		对所有诉求信息进行汇总查询，需支持按照诉求编号、诉求类型、诉求状态进行检索，同时支持查看、删除操作。
26		诉求分析		支持从诉求上报日期、诉求已办日期、诉求类型、诉求状态等多个维度以图形或图表的形式对诉求事项进行统计分析。
27	重大场所	场所管理		对重大场所信息的新增、修改、查看、删除、查询操作。 场所信息应包括：场所名称、场所位置、场所类型、单位名称、单位电话等。
28		场所排查		查询用户上报的重大场所走访排查记录，需支持多维度条件检索查询、批量删除操作。 场所排查信息应包括：走访标题、重大场所名称、场所类型、走访人、上报时间、排查内容等。 （提供系统功能截图）
29	政务 服务	乡村风采	乡村风采	对乡村风采基本信息的管理和浏览。
30		乡村快报 亭	乡镇通知	对乡镇通知信息的管理和浏览。 乡镇通知信息应包括：通知标题、内容、发布人、发布部门、发布时间、附件等。
31			政策发布	对政策类信息发布和浏览。 政策信息应包括：标题、发布人、所属部门、类型、发布时间、内容描述等。
32	司法公正	民法动态		对民法动态信息发布和浏览。 民法动态信息应包括：标题、首页图、内容、发布人、发布时间等。
33		司法预约		展示用户通过美丽乡村小程序提交的司法预约信息，需支持对预约信息进行反馈答复。 司法预约信息应包括：预约人姓名、手机号、身份证号、预约内容、预约时间等。
34		调解预约		展示用户通过美丽乡村小程序提交的调解预约信息，需支持对预约信息进行反馈答复。 调解预约信息应包括：预约人姓名、手机号、身份证号、预约内容、预约时间等。
35		普法宣传		对普法宣传类信息发布和浏览。 信息应包括：标题、首页图、内容、发布人、发布时间等。
36		微心愿	微心愿	汇集用户通过美丽乡村小程序提交的微心愿信息，需支持工作人员对心愿内容进行审核、浏览详情操作。 微心愿信息应包括：心愿名称、心愿人、发布时间、认领人、

				心愿图片等。	
37	微志愿	活动管理		实现对微志愿活动信息管理，需支持新增、修改、查看、删除、查询操作。 微志愿活动信息应包括：活动名称、活动时间、活动地点、活动人数、发布时间、报名人、联系电话、报名时间等。	
38		申请管理		展示用户通过美丽乡村小程序申请报名的活动信息，需支持工作人员对申请信息进行审核操作。	
39	户籍迁出	户籍迁出		建立人口户籍迁出库，查询网格员上报的迁出人员记录，需支持工作人员对迁出信息进行审核操作。	
40	材料预审	临时救助申请		展示用户通过美丽乡村小程序提交的临时救助申请材料信息，需支持由特定用户对申请信息进行审核操作，并将审核结果通过平台反馈给用户。 临时救助申请需要的材料应包括：身份证、户口本本人页、索引页、户主页复印件、病历首页、诊断证明、结算单原件等。	
41		残疾证办理		展示用户通过美丽乡村小程序提交的残疾证办理材料信息，需支持由特定用户对申请信息进行审核操作，并将审核结果通过平台反馈给用户。 残疾证办理需要的材料应包括：申请人身份证原件、申请人户口本原件、以前办过残疾证的需上交旧残疾证等。	
42		残疾证升级		展示用户通过美丽乡村小程序提交的残疾证升级材料信息，需支持由特定用户对申请信息进行审核操作，并将审核结果通过平台反馈给用户。 残疾证升级需要的材料应包括：老残疾证、照片、要办理人的身份证复印件一张等。	
43		大病报销申请		展示用户通过美丽乡村小程序提交的大病报销申请材料信息，需支持由特定用户对申请信息进行审核操作，并将审核结果通过平台反馈给用户。 大病报销申请需要的材料应包括：身份证复印件、户口本本人页、户主页复印件、病历首页、诊断证明等。	
44		重残补贴申请		展示用户通过美丽乡村小程序提交的重残补贴申请材料信息，需支持由特定用户对申请信息进行审核操作，并将审核结果通过平台反馈给用户。 重残补贴申请需要的材料应包括：身份证复印件、户口本上索引及单页复印件、残疾证复印件、2寸照片等。	
45		低保申请		展示用户通过美丽乡村小程序提交的低保申请材料信息，需支持由特定用户对申请信息进行审核操作，并将审核结果通过平台反馈给用户。 低保申请需填写的材料信息应包括：村名、申请人、身份证号、共同生活家庭成员、家庭困难综合情况等。	
46		死亡上报	死亡上报		查询网格员上报的去世人员信息，同时可关联显示去世人员的属性，如是否享受低保、是否是退役军人等。
47		新生儿上报	新生儿上报		查询网格员上报的新生儿信息，以便及时给新生儿提供所需的保障。

48	智慧 应急	隐患排查	隐患排查	查询用户提交的安全隐患记录及安全隐患整改进度，确保隐患整改工作得到有效跟踪。需支持隐患整改后复查确认，形成工作闭环。
49		高风险点	高风险点	实现对辖区内高风险点的管理和监控。高风险点应包括：重点关注的烟花爆竹仓库、加油站以及重点监管企业等。
50		物联网烟 感报警器	烟感设备 管理	实现对烟感设备信息管理和多条件检索查询。需支持对相关干系人短信提醒。 烟感设备信息应包括：烟感类型、户主、联系电话、管理人员、安装位置、设备状态等。（提供系统功能截图）
51			烟感设备 对接	按照烟感设备物联网数据传输协议，实现对各个烟感设备进行对接，确保报警数据能准确及时回传平台。
52			烟感数据 管理	实现对烟感数据设备信息管理和多条件检索查询。 烟感数据信息应包括：烟感设备名称、户主名称、烟雾浓度、是否报警等。
53	农资服务 站	化肥农药 种子服务 站	实现对化肥农药种子服务站信息管理和更新。 化肥农药种子服务站信息应包括：所属社区、服务站名称、服务站地址、成立时间、服务站电话、服务站负责人、身份证号等。	
54		农机服务 站管理	实现对农机服务站信息管理和更新。	
55		兽药店管 理	实现对兽药店信息管理和更新。	
56	产业 融合	助农合作 社	合作社管 理	实现对农业合作社、生产合作社、信用合作社、消费合作社等信息的管理。 合作社信息应包括：合作社名称、成立日期、地址、所有者、所有者联系方式、证照信息、简介等。
57		赋闲用工	企业用工 信息管理	对用户通过美丽乡村小程序提交的企业用工信息进行审核，需支持填写审核意见，审核通过后可对外展示企业用工信息。 企业用工信息应包括：招聘岗位、工作类型、薪资、需求描述、待遇、用工单位、用工地址、联系人、联系电话、公司照片、公司简介等。（提供系统功能截图）
58			求职者信 息管理	对用户通过美丽乡村小程序提交的求职者信息进行审核，需支持填写审核意见，审核通过后可对外展示求职者信息。 求职者信息应包括：姓名、年龄、意向岗位、期望薪资、求职描述、现地址、联系电话、个人简历等。（提供系统功能截图）
59		供需发布	供需发布	对用户通过美丽乡村小程序提交的供需信息进行审核，需支持填写审核意见，审核通过后可对外展示供需信息。 供需信息应包括：标题、供需类型、价格、地址、联系人、联系方式、说明等。（提供系统功能截图）
60	人才 振兴	在线人才 教育	类别管理	实现对在线人才教育课程类别信息的管理，需支持两级分类管理。
61			课程管理	实现对在线人才教育课程信息管理，需支持视频和图文两种

				类型课程的更新及维护操作。 课程信息应包括：标题、类型、简介、有效观看时长、视频、图文等。（提供系统功能截图）
62	人才信息库	乡村人才库		通过填写姓名、性别、学历、出生日期、联系电话、籍贯、头像、个人简历等信息建立乡村人才库，需支持对库内信息进行更新和维护。
63		在外人才库		通过填写姓名、性别、学历、出生日期、联系电话、籍贯、职称、工作单位、职务、现住址、头像、个人简历等信息建立在外人才库，需支持对库内信息进行更新和维护。
64		四雁人才库		实现对头雁、归雁、鸿雁、雁阵四雁信息的管理，需支持对库内信息进行更新和维护。 人才信息应包括：姓名、性别、出生日期、学历、籍贯、工作地点、职务、个人简历等。
65	乡土人才榜	中考人才		通过填写姓名、性别、学历、出生日期、联系电话、上榜理由、个人简历等信息发布中考人才榜信息，需支持对榜单信息进行编辑、查看、删除。
66		种植人才		通过填写姓名、性别、学历、出生日期、联系电话、上榜理由、个人简历等信息发布种植人才榜信息，需支持对榜单信息进行编辑、查看、删除。
67		养殖人才		通过填写姓名、性别、学历、出生日期、联系电话、上榜理由、个人简历等信息发布养殖人才榜信息，需支持对榜单信息进行编辑、查看、删除。
68		高考人才		通过填写姓名、性别、学历、出生日期、联系电话、上榜理由、个人简历等信息发布高考人才榜信息，需支持对榜单信息进行编辑、查看、删除。
69	办公审批	公章管理	村公章使用管理	建立村公章使用申请流程管理，需涵盖村公章的使用申请、相关部门审批、审核结果反馈功能。
70			镇公章使用登记	建立镇公章使用登记流程管理，需涵盖镇公章的登记申请、相关部门审批、审核结果反馈功能。
71	市场监管所证件办理	市场监管所证件办理	便民服务中心登记	建立线上证件材料初审流程，待材料审批通过后，平台通知办理人携带相关证件到便民服务中心登记。
72			信息推送	通过平台将办理信息按照业务分类（餐饮、食品、药店、农资）推送至市场监管所。
73	系统管理	系统管理	系统管理	需涵盖用户中心、组织架构、权限中心、日志中心、通知公告、统一登录门户、短信平台、数据资源管理。

（四）数字乡村一张图

序号	类别	一级模块	二级模块	详细描述
1	基础地图操作	全图	全图	提供全图按钮功能，通过点击“全图”按钮，可将任意级别的地图缩放至全图范围。
2		底图切换	底图切换	提供底图切换功能，需支持在遥感影像和电子地图之间自由切换。
3		3D视角切	3D视角	提供二三维视角切换功能，需支持通过鼠标拖拽切换二三

		换	切换	维视角。
4		删除	删除	需支持清空一张图界面上生成的临时要素，包括测量信息、临时点位等信息。
5		三维地图加载	三维地图加载	需支持三维数据服务加载展示功能。
6		三维数据查询	三维数据查询	提供三维数据查询功能，通过查询需展示当前建筑物属性和空间信息。
7	资源目录	数据查询	数据查询	提供资源目录查询，方便用户筛选目录内资源信息。
8		资源目录展示	资源目录展示	提供数据资源目录展示功能，通过展开资源目录树，查看六大应用场景，并在此基础上，建立二级、三级等多级目录。
9		图层控制	图层控制	提供图层控制功能，需支持通过勾选某个数据图层，即可展示该图层的图形数据，并支持多个图层数据进行叠加查看。
10		图例展示	图例展示	需提供当前图层的图例说明展示功能。
11	工具箱	属性查询	属性查询	提供“属性查询”按钮功能，需支持通过点击按钮进行选择查询，查询结果以列表的形式展示，并可根据不同要素进行房、地、人关联查询展示。
12		测量	测面	点击“测面”按钮，在地图窗口中绘制面要素，绘制结束后显示该面要素的面积。
13			测距	点击“测距”按钮，在地图窗口中绘制线要素，绘制结束后显示该线要素的长度。
14		定位导航	区域导航	提供辖区内行政区域范围导航功能，通过点选具体区域名称系统自动定位该行政区域位置。
15			坐标定位	提供坐标定位功能，通过输入坐标经纬度信息系统自动定位当前坐标点位置。
16		分屏	分屏	支持多种分屏模式，通过点击各屏幕数据进行联动比对查看当前各类数据。
17		标绘	标绘	支持在地图上以点、线、面三多种形式标绘编辑功能，并将当前叠加的图层一同保存收藏为场景，需支持收藏场景查看功能。
18		出图	出图	提供出图功能。通过点击“出图”按钮，导出当前页面地图场景。
19		卷帘	卷帘	提供图层卷帘功能，通过模拟卷起动作，展示叠加影像或各图层的差异。
20	应用场景	基础数据一张图	村庄院落	展示各村庄住户院落数据，院落数据需包含产权人、建筑物标识、建筑物类型、建筑物性质、建筑物结构、建筑物地址、行政区域、地上层数、单元数、每层户数、建设年份、是否重点场所。（提供系统功能截图）
21			村庄土地	展示各村庄土地数据，土地数据需包含地块名称、确权面积、户主名称、地块编码、地类名称、土地类型、土地用途、土地等级、承包方式。（提供系统功能截图）

22		房屋三维	展示重点片区村落的三维建筑房屋数据，房屋基础信息需包含产权人、建筑物标识、建筑物类型、建筑物性质、建筑物结构、建筑物地址、行政区域、地上层数、单元数、每层户数、建设年份、是否重点场所。（提供系统功能截图）
23	人口主题 一张图	低保户	展示各村庄低保户信息，需提供信息的选择、定位，查询操作，支持所有低保户数据在地图上分布显示，展示信息需包含姓名、性别、年龄、证件号码、联系电话、户籍地址、行政区域、建筑编号。（提供系统功能截图）
24		高龄老人	展示各村庄高龄老人信息，需提供信息的选择、定位，查询操作，支持所有高龄老人数据在地图上分布显示，展示信息需包含姓名、性别、年龄、证件号码、联系电话、户籍地址、行政区域、建筑编号。（提供系统功能截图）
25		党员户	展示各村庄党员户信息，需提供信息的选择、定位，查询操作，支持所有党员户数据在地图上分布显示，展示信息需包含党组织名称、姓名、性别、年龄、证件号码、联系电话、户籍地址、行政区域、建筑编号。（提供系统功能截图）
26		残疾	展示各村庄残疾人口信息，需提供信息的选择、定位，查询操作，支持所有残疾人口数据在地图上分布显示，展示信息需包含姓名、性别、年龄、证件号码、联系电话、户籍地址、行政区域、建筑编号。
27		公益岗	展示各村庄公益岗人口信息，需提供信息的选择、定位，查询操作，支持所有公益岗人口数据在地图上分布显示，展示信息需包含姓名、性别、年龄、证件号码、联系电话、户籍地址、行政区域、建筑编号。
28		临时救助	展示各村庄临时救助人口信息，需提供信息的选择、定位，查询操作，支持所有临时救助人口数据在地图上分布显示，展示信息需包含姓名、性别、年龄、证件号码、联系电话、户籍地址、行政区域、建筑编号。
29		脱贫户	展示各村庄脱贫户信息，需提供信息的选择、定位，查询操作，支持所有脱贫户数据在地图上分布显示，展示信息需包含姓名、性别、年龄、证件号码、联系电话、户籍地址、行政区域、建筑编号。（提供系统功能截图）
30		退役军人	展示各村庄退役军人信息，需提供信息的选择、定位，查询操作，支持所有退役军人数据在地图上分布显示，展示信息需包含姓名、性别、年龄、证件号码、联系电话、户籍地址、行政区域、建筑编号。
31		大病救助	展示各村庄大病救助人口信息，需提供信息的选择、定位，查询操作，支持所有大病救助人口数据在地图上分布显示，展示信息需包含姓名、性别、年龄、证件号码、联系电话、户籍地址、行政区域、建筑编号。
32		特困户	展示各村庄特困户信息，需提供信息的选择、定位，查询操作，支持所有特困户数据在地图上分布显示，展示信息

				需包含姓名、性别、年龄、证件号码、联系电话、户籍地址、行政区域、建筑编号。（提供系统功能截图）
33		重点人群		展示各村庄重点人群信息，需提供信息的选择、定位，查询操作，支持所有重点人群数据在地图上分布显示，展示信息需包含姓名、性别、年龄、证件号码、联系电话、户籍地址、行政区域、建筑编号等。
34		家庭小作坊		展示各村庄家庭小作坊信息，需提供信息的选择、定位，查询操作，支持所有家庭小作坊数据在地图上分布显示，展示信息需包含姓名、经营范围、作坊类型、占地面积、建成年限、建筑编号。（提供系统功能截图）
35		闲置宅基地		展示各村庄闲置宅基地信息，需提供信息的选择、定位，查询操作，支持所有闲置宅基地数据在地图上分布显示，展示信息需包含自然村、权属人姓名、闲置面积、是否有用地复批、是否确权登记、住房是否可以利用、住房建筑结构、是否愿意盘活、建筑编号。
36		改厕户		展示各村庄改厕户信息，需提供信息的选择、定位，查询操作，支持所有改厕户数据在地图上分布显示，展示信息需包含姓名、性别、年龄、证件号码、联系电话、户籍地址、行政区域、改造时间、建筑编号。（提供系统功能截图）
37		清洁取暖户		展示各村庄清洁取暖户信息，需提供信息的选择、定位，查询操作，支持所有清洁取暖户数据在地图上分布显示，展示信息需包含姓名、性别、年龄、证件号码、联系电话、户籍地址、行政区域、改造时间、建筑编号。（提供系统功能截图）
38		危房改造户		展示各村庄危房改造户信息，需提供信息的选择、定位，查询操作，支持所有危房改造户数据在地图上分布显示，展示信息需包含姓名、性别、年龄、证件号码、联系电话、户籍地址、行政区域、改造类型、建筑编号。
39		畜禽养殖户		展示各村庄畜禽养殖户信息，需提供信息的选择、定位，查询操作，支持所有畜禽养殖户数据在地图上分布显示，展示信息需包含姓名、联系电话、房屋用途、状态、畜种、总存栏、粪污是否直排、是否雨污分流、有无粪污处理设施、粪污处理设施是否正常运行、建筑编号。（提供系统功能截图）
40	房屋用途一张图	网格管理	网格管理	展示重点片区微网格数据，需提供不同网格区域的变色显示效果。支持查看网格基本信息、网格员信息、网格对象，网格基本信息需包含地理位置、面积、人口总数、户籍人口；网格员信息需包含姓名、性别、职责、年龄、联系方式；网格对象信息需包含姓名、性别、年龄、联系方式、联系地址。（提供系统功能截图）
41	土地主题一张图	村集体土地		展示各村庄村集体土地信息，需提供信息的选择、定位，查询操作，支持所有村集体土地数据在地图上分布显示，展示信息需包含土地名称、所属村庄、土地类别、土地描

			述、土地标识。（提供系统功能截图）
42		合作社土地	展示各村庄合作社土地信息，需提供信息的选择、定位、查询操作，支持所有合作社土地数据在地图上分布显示，展示信息需包含土地名称、所属村庄、土地类别、土地描述、土地标识。（提供系统功能截图）
43		水资源	展示各村庄水资源信息，需提供信息的选择、定位、查询操作，支持所有水资源数据在地图上分布显示，展示信息需包含水资源名称、所属村庄、水资源类别、水资源描述。（提供系统功能截图）
44		林地	展示各村庄林地信息，需提供信息的选择、定位、查询操作，支持所有林地数据在地图上分布显示，展示信息需包含土地名称、所属村庄、土地类别、土地描述、土地标识。
45		开荒地	展示各村庄开荒地信息，需提供信息的选择、定位、查询操作，支持所有开荒地数据在地图上分布显示，展示信息需包含土地名称、所属村庄、土地类别、土地描述、土地标识。
46	应用场景 一张图	违法图斑巡查	展示重点区域的违法图斑信息，需提供图斑信息展示功能，支持所有违法图斑数据在地图上分布显示，展示信息需包含稽查编号、图斑类型、稽查面积、备注、是否设矿、土地标识。（提供系统功能截图）
47		一氧化碳警报	支持一张图接入物联网警报设备，需展示重点区域警报设备信息以及实现变色预警，展示信息需包含姓名、设备名称、设备地址、设备状态、IMEI、报警状态、烟雾浓度、报警时间、建筑编号。
48		烟感警报	支持一张图接入物联网警报设备，需展示重点区域警报设备信息以及实现变色预警，展示信息需包含姓名、设备名称、设备地址、设备状态、IMEI、报警状态、烟雾浓度、报警时间、建筑编号。（提供系统功能截图）
49		智慧巡查	支持一张图接入摄像监控设备，需展示重点区域监控画面。

（五）美丽乡村小程序

序号	类别	模块名称	功能描述
1	乡村风采	乡村风采	展示乡镇特色文化、历史文化、产业分布、旅游景区等乡村风采信息。
2	乡村快报亭	乡镇通知	展示乡镇通知信息，需支持用户在线浏览通知动态。
3		政策发布	以图文形式展示政策信息，需支持用户在线浏览政策信息。
4	随手拍	随手拍	小程序用户在线提交反馈、建议、问题等诉求信息，乡镇部门内部流转处置办理。小程序用户在线实时查阅诉求信息办理结果。上报信息应包括诉求人、诉求类型、地址、联系电话、图片、内容描述等。（提供系统功能截图）
5	政务服务	临时救助	用户通过小程序端在线提交临时救助申请相关材料，相关部门对

		申请	提交材料进行初审，审核通过后通过平台通知办理人，申请人携带相关材料去民政办提交申请材料。 临时救助申请需要的材料应包括：身份证、本人农村信用社卡复印、本人农村信用社卡开通财政补贴、户口本本人页、索引页、户主页复印件等。
6		残疾证办理	用户通过小程序端在线提交残疾证办理相关材料，相关部门对提交材料进行初审，审核通过后通过平台通知办理人，申请人携带相关材料去民政办提交申请材料。 残疾证办理需要的材料应包括：申请人身份证原件、申请人户口本原件、以前办过残疾证的需上交旧残疾证等。
7		残疾证升级	用户通过小程序端在线提交残疾证升级相关材料，相关部门对提交材料进行初审，审核通过后通过平台通知办理人，申请人携带相关材料去民政办提交申请材料。 残疾证升级需要的材料应包括：老残疾证带来、照片等。
8		大病报销申请	用户通过小程序端在线提交大病报销申请相关材料，相关部门对提交材料进行初审，审核通过后通过平台通知办理人，申请人携带相关材料去民政办提交申请材料。 大病报销申请需要的材料应包括：身份证复印件、本人农村信用社复印件并开通财政补贴、户口本本人页、索引页等。
9		重残补贴申请	用户通过小程序端在线提交重残补贴申请相关材料，相关部门对提交材料进行初审，审核通过后通过平台通知办理人，申请人携带相关材料去民政办提交申请材料。 重残补贴申请需要的材料应包括：身份证复印件、户口本上索引及单页复印件、残疾证复印件等。
10		低保申请	用户通过小程序端在线提交低保申请相关材料，相关部门对提交材料进行初审，审核通过后通过平台通知办理人，申请人携带相关材料去民政办提交申请材料。 低保申请需填写的材料信息应包括：村名、申请人、身份证号、共同生活家庭成员、家庭困难综合情况等。
11		市场监管所证件办理材料预审	用户通过小程序端在线提交餐饮、食品、药店、农资等业务资料，建立线上初审流程，审批通过后平台通知办理人，办理人携带相关证件到便民服务中心登记。
12	关爱服务	微心愿	小程序用户在线发布心愿，填写心愿内容、联系电话、愿望类型等信息，需支持在线认领他人心愿、查看阅览心愿信息。 (提供系统功能截图)
13		微志愿	小程序用户在线查看微志愿活动信息，需支持填写个人信息报名参加微志愿活动。 (提供系统功能截图)
14	人才振兴	人才信息	针对乡村人才、在外人才、四雁人才等类别展示人才信息，需支持各类人才的信息的阅览。
15		乡村人才榜	针对不同人才类别对人才进行排名，需支持查看人才姓名、性别、出生日期、联系方式、个人简介等信息。 (提供系统功能截图)
16	司法公正	司法预约	用户在线填写姓名、联系电话、身份证号、预约内容等司法预约信息，在线完成预约操作。支持查看乡镇审核反馈结果。

17		调解预约	用户在线填写姓名、联系电话、身份证号、预约内容等调解预约信息，在线完成预约操作。支持查看乡镇审核反馈结果。
18		普法宣传	用户在线阅览普法宣传信息及相关内容介绍。
19		民法动态	用户在线阅览民法动态信息及相关内容介绍。
20	乡村大市场	供需发布	小程序用户在线发布需求供给信息，填写联系人、联系电话、供需内容等信息，双方线下沟通达成供需服务意向。 (提供系统功能截图)
21		农机服务站	用户在线阅览化肥农药种子、农机、兽医药店服务站信息。
22		赋闲零工	展示企业招聘信息及求职者求职信息，需支持对招聘求职地址定位，建立企业与求职者的线上沟通渠道。 (提供系统功能截图)
23		助农合作社	在线阅览助农合作社信息。
24	个人中心	基本信息	展示当前用户昵称、头像、手机号等基本信息。
25		我的供需	展示当前用户发布的供应及需求信息。 (提供系统功能截图)
26		我的诉求	展示当前用户通过随手拍功能提交的全部、待办、已办诉求信息。 (提供系统功能截图)
27		我发布的心愿	展示当前用户发布的微心愿列表信息、心愿详情及审核情况。
28		我认领的心愿	展示当前用户认领的微心愿详情信息。
29		我的志愿活动	展示当前用户报名参加的志愿活动信息。
30		我的预约	展示当前用户通过司法预约和调解预约发布的预约信息。

(六) 数字乡村 APP

序号	类别	模块名称	功能描述
1	APP 首页	APP 首页	以饼状图、折线图等图表的方式对各项基础数据进行分析展示；需支持对诉求事件的办理状态、上报时间分析展示；需支持展示工作人员待办工作，方便用户了解平台整体情况和工作计划。 (提供系统功能截图)
2	信息采集	建筑物管理	展示当前用户权限下所能查看的建筑物信息，需支持对建筑物基本信息，如建筑物名称、类型、建筑面积、地址、行政区域等信息新增、修改、查看、删除操作。 (提供系统功能截图)
3		房屋管理	展示当前用户权限下所能查看的房屋信息，需支持对房屋基本信息，如所属建筑物、房屋名称、居住类型、面积、行政区域等基本信息及产权人姓名、联系电话、户号等产权人信息新增、修改、查看、删除操作。 (提供系统功能截图)

4		人口管理	展示当前用户权限下所能查看的人口信息，需支持对人员的姓名、证件号码、联系电话、性别、政治面貌、户籍地址、与户主关系、户号、是否党员、是否低保户、是否残疾等人员信息进行更新和维护，需支持多条件数据检索，数据更新后进入数据核实阶段，待审核通过后正式入库。 (提供系统功能截图)
5		企业管理	展示当前用户权限下所能查看的企业信息，需支持对企业基本信息，如企业名称、行业类别、工商注册号、法人代表、联系电话、注册地址、行政区域等信息新增、修改、查看、删除操作。
6		信息核实	展示待核实、审核通过、审核未通过的人员核实信息。信息审核通过后正式入库。 (提供系统功能截图)
7		土地管理	展示当前用户权限下所能查看的土地信息，需支持对土地名称、权属人、地类名称、地类编码、土地类型、土地用途等信息进行新增、修改、查看、删除操作。
8		户籍迁出	网格员对户籍迁出人员信息进行更新和维护。
9		死亡上报	网格员对上报去世人员信息进行更新和维护，同时可关联去世人员的属性，如是否享受低保、是否是退役军人等。
10	日常办公	新生儿上报	网格员对新生儿信息进行更新和维护，确保能够及时获得所需的保障。
11		村公章使用申请	村民或村干部在线填写使用公章申请信息，后台工作人员审核通过后方可使用。
12		镇公章使用登记	镇用户在线登记使用镇公章申请信息，后台工作人员审核通过后方可进行使用。
13	随手拍	事件待办	业务部门查看自己待办理的各项诉求事件信息，并对事件进行在线办理和流转等操作。需涵盖事件基本信息和流转详情。 (提供系统功能截图)
14		事件已办	业务部门查看已办理的各项事件列表信息及事件详情。 (提供系统功能截图)
15		全部事件	针对镇大数据中心用户，可以查看全部事件列表信息及事件详情。
16		走访上报	走访信息的提报和展示，需支持对访问对象、是否存在问题、情况说明等信息的录入，并可对走访信息进行修改、查看、删除操作。
17	走访排查	房屋排查	实现对辖区房屋信息的排查，需支持对房屋名称、户主姓名、身份证号、房屋质量、居住类型、情况说明等信息的录入，并可对房屋排查信息进行修改、查看、删除操作。 (提供系统功能截图)
18		重大场所排查	实现对辖区重大场所的排查，需支持对走访标题、场所名称、场所类型、场所地址、情况说明等信息的录入，并可对重大场所排查信息进行修改、查看、删除操作。
19	物联网设备	设备查询	实现对烟感报警、一氧化碳报警设备的信息查询，需支持查看设备基础信息、数据信息及关联的住户信息。 (提供系统功能截图)
20		异常预警	展示烟感报警、一氧化碳报警设备的异常预警信息，需支持在发生报警时以短信的形式将预警信息推送给设备管理人员。

21	隐患排查	高风险点查询	展示辖区内各类高风险点信息，需涵盖风险名称、风险地址、风险类型、风险来源、影响程度、应对措施等。
22		安全隐患排查	通过 APP 对企业进行安全隐患排查，上报安全隐患记录，需支持隐患记录与照片一一对应，支持隐患复查确认。
23	个人中心	信息公告	展示管理员发布的公告信息。
24		工作日志	展示登录用户填写的工作日志信息，需支持对日志标题、日志内容等信息进行录入，并可对日志进行修改、查看、删除操作。
25		编辑资料	可对用户名称、手机号码、邮箱、性别等用户资料信息进行编辑管理。
26		修改密码	实现对用户密码的修改。

(七) 配套基础设施

序号	产品名称	项目	产品要求	数量	单位
1	显示终端设备	整机设计	<p>1. 为了更好的节约安装和运输成本，箱体应采用一体成形的压镁铝合金，单箱体尺寸$\geq 660*370\text{mm}$、厚度$\leq 30\text{mm}$、重量$\leq 4.4\text{kg}$</p> <p>2. 为保证显示屏整屏亮度和色彩的一致性，每个像素点需要具备单点亮度校正和单点颜色校正，且灯板储存校正系数，换灯板后校正系数自带读取不需要人工操作</p> <p>3. 为满足各种安装条件（嵌入式、贴墙、落地式、移动支架式、吊装、钢结构式等），整机应内置天线设计，无线模块需采用无外伸天线</p> <p>4. 整机应包含 USB2.0、USB3.0、Type-C、HDMI 2.0 IN、HDMI 1.4 IN、HDMI 2.0 OUT、3.5 音频输出口、3.5 音频输入口、RS232 接口、POE、USB out、RJ45 类型 I/O 接口</p> <p>5. 整机应内置独立高性能独立 DSP，内置 4.2 声道扬声器，总功率 120W，全频音箱需采用缝隙发声方式，内置功放输出的频响范围为 60~20kHz，95db；同时可支持接入音频设备</p>	1	套
		显示参数	<p>1. 整机对角线尺寸≥ 165吋，物理分辨率 1920*1080，点间距：$1.90\pm 0.01\text{mm}$，屏幕色域$\geq 110\%\text{NTSC}$，刷新率$\geq 3840\text{Hz}$，需支持 4K 高清分辨率显示、60Hz 信号显示、HDR 2.0 高清显示、3D 显示功能</p> <p>2. 显示屏亮度 100~600cd/m²可调，白屏亮度$\geq 600\text{cd/m}^2$，亮度均匀性$\geq 98\%$，色度均匀性ΔX、ΔY值≤ 0.0008，显示对比度$\geq 10000:1$，色温支持 1000K-15000K 可调，并支持自定义，可视角：垂直≥ 170度、水平≥ 170度</p> <p>3. 可根据环境光自动调节显示屏的亮度，让机器更节能省电</p>		

		其他要求	<p>1. 整机应内置自研和第三方视频会议软件，同时也应有预留的 HDMI 和 USB 接口，方便接入视频会议终端</p> <p>2. 系统应具备内置文件浏览器功能，可支持浏览 word、excel、PPT、PDF 等文档，并可以通过遥控器或鼠标进行操作</p> <p>3. 可支持自定义桌面，根据需要进行桌面布局及添加应用，需支持自定义 HDMI 信号源启动顺序、自定义启动指定应用、外接信号源自动发现识别、本地设置滚动字幕等功能</p>		
2	音响系统	拾音	一拖二 U 段手持麦*2，一拖四无线会议话筒*2，U 段天线*4，天线分配器*2，8×8 数字音频媒体矩阵*1	1	套
		扩声系统	主扩声音柱*2，2×400W 数字功放*1		
		其他要求	8 路电源时序器*1，专业钢制机柜*1		
3	可燃气体报警器（一氧化碳）	可燃气体报警器（一氧化碳）	<p>输出信号：1 路排风扇输出接口，1 路 485 接口</p> <p>工作原理：电化式</p> <p>防护等级：IP 30</p> <p>通讯方式：NB</p> <p>报警音量：70 dB ~ 115 dB @1m (A 计权)</p> <p>工作电流：≤250 mA</p> <p>需符合 GB 15322.2-2019《可燃气体探测器第 2 部分：家用可燃气体探测器》的要求，取得应急管理部消防产品合格评定中心出具的产品认证证书。</p> <p>燃气探测器探测类型为二氧化碳，泄露报警阈值不高于 200×10^{-6}（体积分数），量程为 $0 \sim 1000 \times 10^{-6}$（体积分数），输出接点数量为 1 组。</p>	65	个
4	独立式感烟火灾探测报警器	独立式感烟火灾探测报警器	<p>工作电压 DC3V</p> <p>本地报警方式 声、光报警</p> <p>报警音量 ≥85dB（3 米范围内）</p> <p>需符合 GB 20517-2006《独立式感烟火灾探测报警器》要求，取得应急管理部消防产品合格评定中心出具的强制性产品认证证书。</p> <p>设备 NB-IOT 网络信号应能通过烟感探测器指示灯查看。信号强指示灯显示为绿色，信号弱指示灯显示为红色。</p> <p>设备应有入网注册状态指示功能，进行 NB-IOT 网络注册认证时，发出交互提示，蜂鸣器鸣叫且指示灯闪烁。</p> <p>烟雾报警功能试验，设备在待机状态下，当烟雾浓度达到响应阈值时，报警器应产生报警信号，报警信号应为蜂鸣器呈长鸣声且指示灯红灯常亮。</p> <p>设备应具备模组休眠异常报警功能，当通讯模块在休眠功能异常时，应能监测故障并上报事件至平台。</p>	65	个

5	高空瞭望摄像头	高空瞭望摄像头	热成像分辨率： $\geq 640 \times 512$ 热成像焦距： ≥ 100 mm 人员最远报警距离（以 1.8 米*0.5 米为准）： ≥ 700 m 车辆最远报警距离（以 4 米*1.4 米为准）： ≥ 2100 m 船只最远报警距离（以 10 米*5 米为准）： ≥ 3000 m 火点最远报警距离（以 2 米*2 米为准）： ≥ 6000 m 外壳材质：高强度铝合金 支持单 IP 双光谱双码流技术 可根据温度变化自动调整聚焦； 支持目标热源细节凸显，并可对指定热源细节进行增强显示； 可对设备内部进行循环通风操作并进行可见光视窗温度稳定性校正； 设备支持热成像镜头磁编反馈系统； 设备含有姿态感知模块； 在 40% 的网络丢包环境中，可正常显示监视画面； 可对当前安装倾角进行检测，并将检测结果与烟火定位功能进行参数同步； 当开启挡片或自动转动功能后，检测到太阳直射时，可自动挡片遮挡或自动转动到预选设定的角度； 具有集成智能火点算法和可见光深度学习火点误报过滤算法设置选项，可实现烟火检测、行为分析、测温应用、废气检测、车辆检测、雷达联动等智能应用	1	台
---	---------	---------	---	---	---

(八) 国产化适配

序号	产品类别	参数
1	数据库适配	通过对数据库直连驱动、数据库初始参数优化等手段实现对数据及存储的针对性优化。根据国产数据库特性及应用特点，将常用表放入内存中，由数据库自行维护持久存储的数据与内存中表数据的一致性。
2	操作系统适配	根据国产化操作系统的类型，修改数据库系统关于操作系统的参数。

其他要求

1、投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均以人民币报价。投标报价包括服务、人工、交通、甲方委托具有相关资质的第三方检测机构的安全检测费用（包括等保测评 8 万元、软件测评 4 万元、信息安全风险评估检测 2 万元，保证安全检测后符合临沂市大数据局的相关要求）、验收、维护、后续服务、税金等为完成本项目所需的所有费用。

本项目最高限价为 307.35 万元，投标人报价不得超出本项目总限价，否则视为无效标。其中，等保测评费为固定费用 8 万元，软件测评费为固定费用 4 万元，信息安全风险评估费为固定费用 2 万元，上述三项费用投标人报价时不得更改，否则视为无效标。

2、提供免费培训服务，派出的培训人员须具有丰富的软件项目培训经验，并需要为采购人的参训人员提供培训用资料，培训方式包括课堂讲解、上机操作、操作指南等。

3、质保运维期：自系统初验合格日起，提供2年免费运行维护。

更新升级：根据升级内容进行工作量确认费用。

驻场服务：数据采集期间，数据采集人员10人及以上驻场数据采集；系统开发期间，开发人员10人及以上驻场开发；免费运行维护期间，维护人员5人及以上驻场维护，工作时间依据甲方工作时间，期间产生的费用应由中标方自行承担。

建设期限：自合同签订后60日历天，完成系统软件开发，并培训甲方上线运行。

4. 在项目实施完成后，委托有资质的评测评估机构对新开发的业务软件进行测评评估，并将上级数据直达基层和基层数据采集更新相结合，实现基层数据共建共享，最终由县大数据局会同县财政局组织项目终验。

第5章 评标方法和标准

本项目将按照招标文件第一章投标人须知中“五、开标及评标”、“六、确定中标”及本章的规定评标。

一、评标方法

本次评审采用综合评分法，将依据投标人投标文件对其资信、业绩、投标产品质量、服务、技术方案、价格等各项因素进行评价，综合评选出最佳报价方案。每一投标人的最终得分为所有评委评分的算术平均值。评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣由高到低顺序排列。

采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，并向采购代理机构出具确认函。如采购人5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

二、评标标准

(一) 初步评审

评审方式	序号	评审因素	评审标准
资格评审	1	以招标文件规定的方式获取招标文件	是否在规定时间内获取，是否按要求提供
	2	在中华人民共和国境内注册	注册地是否符合
	3	营业执照等证明	是否按要求提供
	4	资质证书	是否按要求提供
	5	中小企业声明函	是否按要求提供
	6	法定代表人/负责人身份证明书或法定代表人/负责人授权委托书	格式及内容是否完整，是否按要求提供
	7	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明文件	是否按要求提供
	8	社会保障资金的缴纳记录和依法缴纳税收记录	是否按要求提供
	9	无重大违法记录的书面声明	是否按要求提供
	10	信用记录	是否存在不良记录
	11	投标人须知资料表中要求的投标人其他资格要求	是否按要求提供

符合性评审	1	未按照招标文件规定要求签署、盖章的	是否存在
	2	开标一览表	是否按要求提供
	3	“项目说明”中实质性要求条款情况	是否满足
	4	报价超过项目预算或最高限价的	是否超出
	5	投标有效期不足的	是否满足招标文件要求
	6	属于串通投标，或者依法被视为串通投标	是否存在
	7	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人	是否存在
	8	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的	是否存在
	9	属于招标文件规定的其他投标无效情形	是否存在
	10	不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的	是否存在

(二) 评分细则

总分：100分

评审项目	分值	评标标准
报价部分	报价 10 分	以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10% × 100。得分四舍五入后保留两位小数。
技术部分	项目实施方案 (15 分)	项目进度及项目质量保障方案、技术方案、进度方案、组织管理方案、风险控制管理、信息安全管理措施、项目组织架构、详细服务流程方案，由评标小组对上述实施方案进行综合评价。方案合理完整、科学、合理、可行、逻辑清楚，整体方案优，得 15 分；在此基础上每有一处瑕疵或不足减 1 分，减完为止。无此项描述不得分。
	系统总体设计方案 (15 分)	系统总体设计方案在满足现有采购需求的基础上，具有科学性和前瞻性，系统架构设计科学合理，能提供清晰、明了、准确的业务流程图和数据流程图，得 15 分；在此基础上每有一处瑕疵或不足减 1 分，减完为止。无此项描述不得分。
	详细功能设计 (25 分)	功能模块设计科学合理，易用性强，提供功能截图等证明材料且完全满足招标文件所列功能需求，得 25 分；在此基础上每有一处瑕疵或不足减 1 分，减完为止。无此项描述不得分。
	安全性设计方案 (10 分)	安全性设计合理，关键性技术问题的认识清晰，应对措施合理可行，得 10 分；在此基础上每有一处瑕疵或不足减 1 分，减完为止。无此项描述不得分。

	项目团队 (10分)	根据项目团队人员组成数量、人员资格经验、人员具体分工进行打分。项目团队人员组成数量多、人员经验丰富、人员综合素质高，人员具体分工合理、明确，得10分；在此基础上每有一处瑕疵或不足减1分，减完为止。无此项描述不得分。上述人员须为投标人正式员工。
	培训方案 (5分)	培训方案全面合理有效，具有详细的培训计划、培训内容，得5分；在此基础上每有一处瑕疵或不足减1分，减完为止。无此项描述不得分。
服务部分	售后服务 (10分)	根据供应商提供的售后服务方案、后期维护方案、紧急故障处理预案、售后响应时间及服务能力（综合描述服务机构的分布情况），售后服务承诺，进行打分。供应商提供售后服务方案合理、可行，后期维护方案完善，紧急故障处理预案合理、有效，售后响应及时，服务能力强，售后服务承诺好，得10分；在此基础上每有一处瑕疵或不足减1分，减完为止。无此项描述不得分。

1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。本项目属于其他未列明行业。

2、联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体3%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3、投标人为提供服务在投标中伴随投标的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录、环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为对属于优先采购的产品类别，可给予认证产品5%的评审加分，同等条件下，优先采购认证产品。

在价格评审项中，对节能、环保产品分别给予加分（加分=价格评标总分值×5%×节能、环保产品价格占投标报价中所占比例）；

在技术评审项中，对节能、环保产品分别给予加分（加分=技术评标总分值×5%×节能、环保产品价格占投标报价中所占比例）。

第6章 投标文件格式

一、封面格式（参考）

<p style="text-align: center;">投标文件</p> <p style="text-align: center;">项目编号：</p> <p style="text-align: center;">项目名称：</p> <p style="text-align: center;">项目包号：</p> <p style="text-align: center;">投标人名称（公章或电子公章）：</p> <p style="text-align: center;">日期</p>
--

二、商务部分

1. 投标函

山东标至信建设项目管理有限公司:

经研究,我方决定参加_____项目(项目编号:_____)的采购活动并提交投标文件。为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任:

1. 我方完全理解和接受招标文件的一切规定和要求,按规定提交投标文件数量。
2. 如果我方的投标文件被接受,我方将履行招标文件中规定的每一项要求,并按我方投标文件中的承诺,保证按期完成项目的实施。
3. 我方理解,最低报价不是成交的唯一条件,你们有选择成交人的权利。
4. 我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
5. 我方遵守贵机构对本次项目所做的有关规定。
6. 我方投标文件的有效期为提交投标文件截止时间起 90 日。
7. 我方若未成为成交人,贵机构有权不做任何解释。
8. 我方与本此报价有关的一切正式往来通讯请寄:

地 址:

邮政编号:

电 话:

传 真:

开户单位:

开户银行:

账 号:

供应商全权代表姓名、职务:

供应商名称(公章):

法定代表人(签字或印章):

日期: 年 月 日

2. 报价一览表

项目名称：

项目编号：

供应商名称	
投标报价	小写：
	大写：
服务期限	
质保运维期	

注：1、投标报价单位为人民币元；

2、报价一览表中“投标报价”是指提供服务及货物的全部费用的报价。

3、投标报价应和 投标 分项报价表的合计总价相一致。

4、表格不够可按相同格式加以扩展。

供应商：（公章）

供应商法定代表人或授权委托代理人：（签字或印章）

日期： 年 月 日

3. 投标人基本情况表

投标人名称		主要业务	
注册资金		现有职工人数	
行政管理人数		技术人员人数	
营业执照	1. 执照编号 2. 营业范围 3. 发照部门		
单位资质	1. 执照编号 2. 资质等级 3. 发证部门		
单位注册地址		单位联系人、 联系方式	(电话、传真、邮址)
单位成立时间			
开户银行	开户行、开户名称、银行帐号		
驻临沂市固定经营场所或售后服务机构			
机构名称	注册地址	联系人	联络方式

说明：1、该表填写必须清楚，准确无误，真实有效；

投标人名称：（加盖公章）

法定代表人或全权代表：（签字或印章）

日期： 年 月 日

4. 本项目人员简历表

姓 名		性 别	
职 务		职 称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本项目任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近____年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

法定代表人或其委托代理人签字：_____

投标人(盖单位章)：_____

7. 临沂市政府采购投标人反商业贿赂承诺书

为贯彻落实中央和省市关于治理商业贿赂的有关精神，进一步净化政府采购市场、规范政府采购行为，共同营造和维护竞争有序的政府采购市场，我们作为参加市政府采购的投标人就反商业贿赂向社会郑重承诺：

一、认真学习并遵守国家相关的法律、法规及社会公德，树立质量为本的理念，诚实守信，依法参与政府采购活动，不搞不正当交易行为。

二、在政府采购活动中，自觉遵守政府采购的法律法规的规定，依法依规进行政府采购项目招投标及公平交易，建立投标诚信、价格诚信、合同诚信、履约诚信、服务诚信等诚信体系。

三、不弄虚作假，骗取政府采购投标人资格；不提供虚假资质文件谋取中标或成交；不出错、转让、出卖资质（资格）证书；不允许他人以本企业名义承接或承揽政府采购业务。

四、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单；不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人参与竞争。

五、在政府采购活动中，不与采购人、采购代理机构及其工作人员和其他投标人串通，损害国家利益、社会公共利益和其他相关人的合法权益。

六、不向采购人、采购代理机构工作人员、评审委员会成员及其他相关人员行贿或者采取其他不正当手段谋取不合法利益，具体包括：不得赠送礼金、礼品，有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费以及支付旅游费用、报销各种消费凭证等。

七、按规定与采购人签订政府采购合同，并严格按合同履行，为采购人提供符合质量标准规定的货物、工程和服务，不销售冒牌、走私货物；不得擅自变更或终止、转让、转包政府采购合同；主动配合政府采购项目的验收工作。

八、自觉接受政府采购监管部门的监督管理，积极配合检查和调查，并如实反映情况和提供材料。

我们将严格遵守上述承诺事项，自愿接受主管（监管）部门和社会各方面的监督，如有违反的，自愿接受执法执纪机关和监督管理部门的处理。

承诺单位：（公章）

法定代表人或委托代理人：

年 月 日

8. 投标文件资料的真实性承诺函

我单位已认真核对了投标文件的全部资料,所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责,如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的,则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料,我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

承诺单位: (公章)

法定代表人(签字或印章):

日期: 年 月 日

9. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入

100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三)房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四)物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五)租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六)其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商属于残疾人福利性单位的，需提供本表并上传至电子投标系统，否则不予优惠。若不属于，则不需提供本表。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

残疾人福利性单位标准规定

根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策

的需要, 依法履行有关报批程序后, 可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品, 集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况, 细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构, 可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印（如有）

小型、微型企业产品明细表（样表）

项目编号、包号：

报价单位：人民币元

编号	货物名称	制造商	品牌	产品型号	价格		
					单价	数量	小计
1							
2							
3	...						

说明：如所报货物为小型、微型企业产品, 必须按要求逐项填写, 投标文件工具自动合成, 否则评分时不予价格扣除。

环境标志产品明细表（样表）

项目编号、包号：

报价单位：人民币元

编号	货物名称	规格型号	中国环境标志认证证书编号	价格		
				单价	数量	小计
1						
2						
3	...					

说明：1、如所报产品为环保产品, 请按要求逐项填写, 投标文件工具自动合成本表；

2、环保产品是指中国政府采购网发布的最新一期《环境标志产品政府采购品目清单》目录内的产品, 并附该清单截图（须注明该采购清单封面及产品所在页截图及页码）及环境标志产品认证证书上传电子系统。在截图或本项明细表中标注出所投产品的相应品

牌、型号。提供所投产品型号与目录中相应品目型号相符对应的证明材料并加盖供应商公章。所提供材料不能证明对应关系的, 不予认可。

3、表中内容为本次采购中涉及的证书有效期内的环境标志产品。

4、如所投产品为环保产品, 应当按规定格式逐项填写, 并按表格要求后附相应截图, 否则评审时不予加分。如所投产品不是环保产品, 则不需填写本表。

节能产品明细表 (样表)

项目编号、包号:

报价单位: 人民币元

编号	货物名称	规格型号	节字标志认证证书编号	价格		
				单价	数量	小计
1						
2						
3	...					

说明: 1、如所报产品为节能产品, 请按要求逐项填写, 投标文件工具自动合成本表。

2、节能产品是指中国政府采购网发布的最新一期《节能产品政府采购品目清单》目录内的产品, 并附该清单截图 (须注明该采购清单封面及产品所在页截图及页码) 及节能产品认证证书上传电子系统。在截图或本项明细表中标注出所投产品的相应品牌、型号。提供所投产品型号与目录中相应品目型号相符对应的证明材料并加盖供应商公章。所提供材料不能证明对应关系的, 不予认可。

3、表中内容为本次采购中涉及的节能产品认证证书有效期内的节能产品。

4、如所投产品为节能产品, 应当按规定格式逐项填写, 并按表格要求后附相应截图, 否则评审时不予加分。如所投产品不是节能产品, 则不需填写本表。

10. 其他用于评分的证明材料

评分中要求的相关文件。

11. 供应商关联单位的说明

说明: 供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称:

- (1) 与供应商单位负责人为同一人的其他单位;
- (2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

三、资格证明文件（原件扫描件上传至电子投标系统，保证图片清晰）

（一）法人或者其他组织的营业执照等证明文件、资质证明文件

（二）法定代表人或负责人身份证明书

致山东标至信建设项目管理有限公司：

_____（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任_____（董事长、总经理等）

职务，是我单位的法定代表人/负责人。

特此证明。

投标人（盖公章）：_____

(三) 法定代表人或负责人授权书

本授权书声明: 注册于(国家或地区的名称)的(投标人)的在下面签字的(法定代表人/负责人姓名、职务)代表我单位授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为我单位的合法代理人, 就(项目名称)的(合同名称)投标, 以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效, 特此声明。

投标人(盖单位公章): _____

法定代表人/负责人(签章): _____

法定代表人/负责人身份证号码: _____

委托代理人(签字): _____

委托代理人身份证号码: _____

详细通讯地址: _____

邮政编码: _____

传 真: _____

电 话: _____

(五) 依法缴纳社会保障资金和税收缴纳记录 (也可使用资格承诺函)

依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(近六个月,新成立的企业提供自成立以来的证明);依法免税或不需要交纳社会保障资金的供应商,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金;

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人或采购代理机构:

我方在参加_____项目名称(项目编号、包号:_____)政府采购活动前,已依法缴纳税收和社会保障资金,符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责,如有虚假承诺,依法承担相应责任并接受处罚。

供应商全称:(盖公司公章)

年 月 日

注:

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商,须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

(六) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明:

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录, 包括:

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明!

投标人名称(公章): _____

法定代表人或负责人或其授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

(七). 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件

说明: 1. 应提供投标人须知资料表要求的其他资格证明文件。

2. 如果是联合体投标, 联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

政府采购告知承诺书

致(采购人或代理机构名称):

经研究, 我方决定参加(项目名称)(项目编号:)的投标活动, 为此, 我方郑重承诺我方具备《中华人民共和国政府采购法》规定的投标资格条件:

- 1、具有独立承担民事责任的能力;
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5、参加此项采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

我方对上述承诺内容的真实性负责, 如虚假承诺, 将依法承担相应法律责任。

投标单位(印章)

法定代表人签字(签章):

年月日

服务评审文件

评分中要求的服务部分相关文件。

第7章 政府采购合同

(此合同仅供参考。以最终采购人与中标人签定的合同条款为准进行公示, 最终签定合同的主要条款不能与招标文件冲突)

政府采购合同

项目名称:

合同编号:

采购编号:

甲 方:

乙 方:

临沭县蛟龙镇人民政府(甲方)所需临沭县蛟龙镇数字乡村服务平台建设项目经山东标至信建设项目管理有限公司(采购代理机构)以(项目编号)招标文件在国内以公开招标方式进行采购,经评标委员会确定_____ (乙方)为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目招标文件的规定,经平等协商达成合同如下:

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分:

- (一) 本项目磋商文件
- (二) 成交供应商响应文件
- (三) 合同格式、合同条款
- (四) 成交供应商在磋商过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- (五) 成交通知书
- (六) 本合同附件

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、服务内容

本合同所提供的服务,详见合同清单。

见附件一:同响应文件中分项报价表

四、合同金额

合同金额为人民币_____元,大写:_____。(分项价格详见最终报价后的修正的分项报价表、合同服务或货物清单)。

乙方开户名称: _____

开户银行: _____ 银行账号: _____

五、付款途径

甲方根据乙方在本合同中所提供银行开户信息转账支付。

六、付款方式

付款方式: 合同签订生效并具备财政支付条件后,预付合同总价 35%;项目初验合格并具备财政支付条件后支付至合同价款的 95%;项目终验合格并具备财政支付条件后支付至合同价款的 100%。

七、交付日期和地点

1、交付日期：自合同生效之日起_____日内交付(自____年____月____日起至____年____月____日止)。

2、交付地点：

3、风险负担：

货物毁损、灭失的风险在该货物通过甲乙双方联合验收交付前由乙方承担，通过联合验收交付后由甲方承担；因质量问题甲方拒收的，风险由乙方承担。

七、质量

货物的质量应符合磋商文件、响应文件及乙方在磋商过程中做出的书面澄清及承诺。

八、包装

货物的包装应按照国家或业务主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护货物安全、完好的包装方式。

九、运输要求

1、运输方式及线路：XXXXXXXXXXXXXXXX

2、运输及相关费用由乙方承担。

十、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十一、验收

(一) 货物

1、货物到达交货地点交付前，甲方和乙方在____日内共同开箱检验货物的规格、质量和数量等状况，如货物需要安装、调试，则由乙方负责并承担相应的费用，甲方应积极配合。安装调试后____日内，甲、乙双方应按照合同要求验收，并共同在《采购项目验收单》上签字确认。

2、对货物的质量问题，甲方应在发现和应当发现之日起____日内向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在____日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交货物视为符合合同的规定。如果乙方在磋商文件及询问过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

3、经双方共同验收，货物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可以解除合同。

4、本合同为甲方进行履约验收的主要依据。甲方应专门成立履约验收小组,于乙方交付项目时组织验收,验收人员应与采购人员相分离。验收应严格按照磋商文件和采购合同进行,保证采购项目与磋商文件和采购合同内容的一致。

(二) 服务

按照采购文件约定的验收要求进行。

本合同为甲方进行履约验收的主要依据。甲方应专门成立履约验收小组,于乙方交付项目时组织验收,验收人员应与采购人员相分离。验收应严格按照采购文件和采购合同进行,保证采购项目与采购文件和采购合同内容的一致。

十二、售后服务

乙方应按磋商文件、响应文件及乙方在磋商过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

见附件二：乙方响应文件售后服务承诺材料

十三、违约责任

1、除不可抗力外,如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行,甲方可要求乙方支付违约金,违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务(或货物)本合同价格的____%计算,最高限额为本合同总价的____%;迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,甲方有权在要求乙方支付违约金的同时,书面通知乙方解除本合同;

2、除不可抗力外,如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款,乙方可要求甲方支付违约金,违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算,最高限额为本合同总价的____%;迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,乙方有权在要求甲方支付违约金的同时,书面通知甲方解除本合同;

3、除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务,经催告后在合理期限内仍未履行的,或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的,或者任何一方有腐败行为(即:提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

4、任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情

况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

5、除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

6、如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

十四、合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第 种方式解决:

1、将争议提交_____仲裁委员会(如济南仲裁委员会等)依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

2、向_____(被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称)____人民法院起诉。

十五、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章之日起生效。

十六、合同保存

本合同一式__份,甲方__份,乙方__份,采购代理机构__份。

附件一: 同响应文件中最终报价修正后分项报价表

附件二: 乙方响应文件售后服务承诺材料